

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-1748/3

01.08. 2024 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.04.2024-30.06.2024

Јули, 2024 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2024-31.03.2024 година, Управниот одбор одржа 3 (три) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

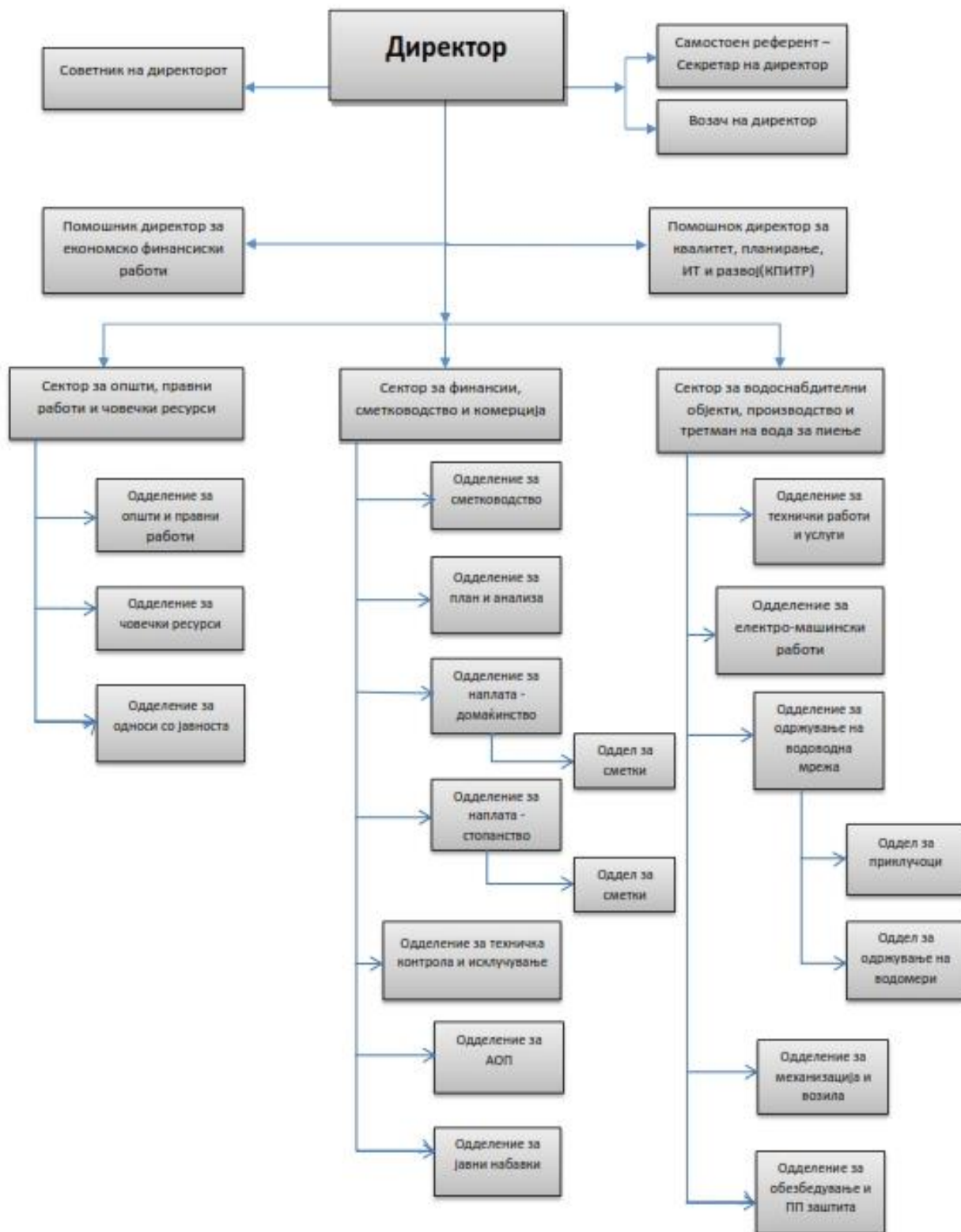
- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукутација на вработени во ЈП во периодот 01.04.2024-30.06.2024 година

Број на вработени за период Април - Јуни 2024 година			
Период	01-30.04.2024	01-31.05.2024	01-30.06.2024
Вработени на неопределено	216-215	215-213	213-212
Вработувања	/	/	/
Пензионирања	1	2	1
Прекин на вработување по друг основ	/	/	/
Административни службеници	49	49	49-48
Даватели на услуги	140-139	139-137	137
Помошно технички персонал	27	27	27
Вработени на определено	14	14	14

Компаративно 21/22/23/24	Неопределено	Определено	Вкупно
30.јун.21	240	15	255
30.јун.22	231	6	237
30.јун.23	223	12	235
30.јун.24	212	14	226

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт за општи работи, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 1618 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 3.258.471,00 денари, како и 44 постапки за побарувања од правни лица во износ од 1.007.300,00 денари
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 7 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 442.552,00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати; во извештајниот период година беа поднесени 4 тужби по овој основ за вкупно побарување од 48.482,00 денари
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;

- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во извештајниот период е поднесено 1 (едно) барање за пристап и на истото е позитивно одговорено;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;

- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.04.2024 - 30.06.2024				
Ред.бр	Тип на жалба/поднесок	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило	4	0	4
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило	6	1	7
3.	Приговор за камата на главен долг	0	0	0
4.	Приговор за судски такси	1	0	1
5.	Промена на име на корисник - физички лица	138	1	139
6.	Промена на име на корисник - правни лица	85	1	86
7.	Нов приклучок	106	0	106
8.	Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба	1	0	1
9.	Договори на рати	7	0	7
	Вкупно	348	3	351

Изработил:
дипл.прав. Зарчева Славица,
Раков.на сектор за општи, правни раб. и чов. рес.

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиски известување (MSFI). Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		30.06.24	30.06.23	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		396,058	386,188	102,56
Нето основни средства		396,019	386,019	102,59
	<i>Имот, земи и опрема</i>	634,006	617,255	102,71
	<i>Отпис</i>	-237,988	-231,236	102,92
Нето нематеријални средства		39	168	23,29
	<i>Нематеријални средства</i>	2,222	2,222	100,01
	<i>Отпис</i>	-2,183	-2,054	106,28
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		401,083	392,339	102,23
Нето залихи		27,777	27,580	100,72
	<i>Залихи</i>	27,982	27,784	100,71
	<i>Отпис</i>	-205	-205	99,84
Побарувања		373,305	364,760	102,34
а) Побарувања од купувачи нето		341,120	334,785	101,89
	<i>Побарување од купувачи</i>	343,104	338,808	101,27
	<i>Отпис</i>	-1,985	-4,023	49,34
б) Побарување од државата за даноци		4	4,517	24,15
г) Останати побарувања		5	158	83,72
д) Готовина и готовин.еквиваленти		6	25,300	122,38
АВР		7	0	-
ВКУПНА АКТИВА		797,140	778,527	102,39
П А С И В А				
КАПИТАЛ		261,525	240,797	108,61
	<i>Државен-јавен капитал</i>	241,367	241,367	100,00
	<i>Акумулирана добивка</i>	8,720	5,277	165,25
	<i>Акумулирана добивка/загуба тековна година</i>	4,946	-3,822	-
	<i>Добивка / Загуба за пресм.период</i>	6,492	-2,025	-
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		154,246	145,956	105,68
	<i>Долегорочни обврски</i>	1,577	1,577	100,00
	<i>Донации - Грантови ПВР</i>	152,669	144,379	105,74
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		381,872	391,774	97,47
Обврски према добавувачите		130,083	140,167	92,81
Обврски за даноци		344	14	2,457,00
Бруто плата вработени		9,592	8,752	109,60
Обврски према ЈП Кол.систем		233,783	237,966	98,24
Останати обврски		8,070	4,875	165,53
Однапред прес.данок на добивка		-503	0	-
ВКУПНА ПАСИВА		797,140	778,527	102,39

2. Биланс на Успех

		04-06.24	04-06.23	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	42.012	30,639	137,12	11.373	82,38
Оперативни приходи	12	4.901	2.982	164,35	1.919	9,61
Останати приходи	13	3.571	4,898	72,90	-1,327	7,00
Вкупно оперативни приходи		50.483	38,519	131,06	11.964	98,99
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-11.114	-9,254	120,10	1,860	24,97
Трошоци за тековно одржување	15	-153	-152	100,66	1	0,34
Трош.за теков.одрж.туѓи с-ва		0	0	-	0	0,00
Трошоци за осигурување		0	0	-	0	0,00
Бруто плати		-27.335	-25,412	107,57	1.923	61,42
Други услуги	16	-1.118	-1,577	70,87	-459	2,51
Останати оперативни трошоци	17	-2.902	-2,484	116,82	418	6,52
Даноци,придонеси и други давачки	18	-129	-102	126,03	27	0,29
Вкупно оперативни трошоци		-42.749	-38,981	109,67	3.768	96,05
Амортизација на сопствени средства		-1.114	-960	116,07	154	2,50
Амортизација на грантови		-604	-980	61,62	-376	1,36
Вкупна амортизација	19	-1.718	-1,940	88,56	-222	3,86
Вкупно операт.трош и амортизација		-44.467	-40,920	108,62	3.526	99,91
Останати трошоци	20	-40	0	-	40	0,09
Вкупни трошоци		-44.488	-40,921	108,67	3.546	99,87
Финансиски расходи	21	0	-42	-	-42	0,00
Финансиски приходи	22	517	419	123,31	98	1,01
Добивка/Загуба од редовно работење		6.492	-2,025	-	-	-
Данок на добивка	23	0	0	-	-	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24	6.492	-2,025	-	-	-

3. Извештај за паричните текови

	04-06.24	04-06.23
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	33,939	23,600
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	39,703	30,223
Готовински прилив од купувачи за услуги	2,639	3,770
Друга наплата, прилив	2,989	3,744
Вкупен прилив	45,331	37,737
Исплатенина добавувачи,надом на вработени и сл.	-18,362	-9,333
Бруто плата	-28,834	-26,476
Платени даноци	-1,076	-228
Платена камата	0	0
Исплатено на ЈП Колекторски систем	0	0
Паричен тек од оперативни активности	-2,941	1,700
набавка на основно средство	-35	0
продажба на основно средство	0	0
долгорочен кредит	0	0
Паричен тек од вложувачки активности	-35	0
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0
Паричен тек од финансиски активности	0	0
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-2,976	1,700
Готовина и парич.еквиваленти на почеток на период	33,939	23,600
Готовина и парич.еквиваленти на крај на период	30,963	25,300
Зголемување / (Намалување) на парични средства	-2,976	1,700

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно. ЈП Водовод Охрид ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на амортизација на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елект.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата.

Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на приговорите по пат на регулирање на ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.03.2024: благајна и жиро сметки 33.939 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

О П И С		30.06.24	30.06.23
Државен-јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		8,720	5,277
Акум, добивка/загуба тековна година		4,946	-3,822
Добивка / Загуба за пресм. период		6,492	-2,025
Вкупно капитал и резерви	8	261,525	240,797
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат

степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствова и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		30.06.24	30.06.23
Обврски према добавувачите	10	130,083	140,167
ДДВ обврска и даноци		344	14
Бруто плата вработени		9,592	8,752
Обврски према поран. РЕ		233,783	237,966
Останати обврски		8,070	4,875

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	04-06.24	04-06.23	%	разл
Приходи од вода домаќинства		32,784	24,103	136,02	8.682
Приходи од вода индустрија		9,228	6,536	141.16	2,691
ВКУПНО ВОДА		42,012	30,639	137.12	11,373
% на учество во Вкуп.приходи		82.38	78.69		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	04-06.24	04-06.23	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		4.003	2,089	191,61	1,914
Други приходи		880	875	100,54	5
Приход од наемнина		18	18	100,00	0
Вкупно :		4.901	2,982	164.35	1,919
% на учество во Вкуп.приходи		9.61	7.66		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	04-06.24	04-06.23	%	разл
Приходи од вишоци		306	0	-	306
Приходи од амортизација на донации		1,114	960	116,07	154
Приходи од субвенции		2,000	3,500	57.14	-1,500
Приходи од добиени судски спорови		147	53	276.77	94
Останати приходи		4	385	0,97	-381
Вкупно :		3,571	4,898	72.90	-1,327
% на учество во Вкуп.приходи		7.00	12.58		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	04-06.24	04-06.23	%	разл
Трошоци за суровини и материјали		-2.892	-1,697	170,40	1.195
Трошоци за енергија		-7.628	-7,166	106,45	462
трошоци за гориво		-451	-279	161,76	172
Трошоци за резервни делови и м-ли		-137	-67	203,84	70
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-6	-45	12,75	-39
Вкупно :		-11.114	-9,254	120.10	1.860

% на учество во вкупни расходи		24,97	22.59		
--------------------------------	--	-------	-------	--	--

15. Трошоци за тековно одржување	15	04-06.24	04-06.23	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-153	-152	100,66	1
Вкупно :		-153	-152	100,66	1
% на учество во вкупни расходи		0.34	0.37		

16. Други услуги	16	04-06.24	04-06.23	%	разл
Поштен., телефон. и интерн. услуги		-216	-208	103.81	8
Наем-лизинг		-63	-73	87.64	-9
Комунални услуги		-37	-36	101.56	1
Останати услуги		-411	-970	42.36	-560
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-391	-290	134.73	101
Вкупно :		-1.118	-1,577	70.87	-459
% на учество во вкупни расходи		2,51	3.85		

17. Останати оперативни трошоци	17	04-06.24	04-06.23	%	разл
Трошоци за реклама, пропаганда		-93	-115	80.87	-22
Останати трошоци на вработени		-246	-360	68.37	-114
Дневници за службени патувања		-6	-4	141.25	2
Надомест на трошоци на вработени		-1,633	-1,279	127.72	354
Трош.за надом на член на УО и НО		-186	-196	94.90	-10
Трошоци за спонзорства и донации		0	0	-	0
Трошоци за репрезентација		-11	-11	100.00	0
Останати трошоци на работењето		-726	-519	139.93	207
Вкупно :		-2,902	-2,484	116.82	418
% на учество во вкупни расходи		6.52	6.06		

18. Даноци, придонеси и други давачки	18	04-06.24	04-06.23	%	разл
Даноци незав. од резултат, чланарини		-129	-102	126.03	27
Вкупно :		-129	-102	126.03	27
% на учество во вкупни расходи		0.29	0.25		

19. Амортизација	19	04-06.24	04-06.23	%	разл
Амортизација на грантови		-1,114	-960	116,07	154
Амортизација на сопствени средства		-604	-980	61,62	-376
Вкупно :		-1,718	-1,940	88,56	-222
% на учество во вкупни расходи		3.86	4.74		

21. Финансиски расходи		04-06.24	04-06.23	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	0	-42	-	-42
Вкупно :		0	-42	-	-42
% на учество во вкупни расходи		0.00	0.10		

22. Финансиски приходи	22	04-06.24	04-06.23	%	разл
Приходи од камати од неповр. друштва		517	419	123.31	98
Вкупно :		517	419	123.31	98
% на учество во вкупни расходи		1.01	1.08		

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката коригирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

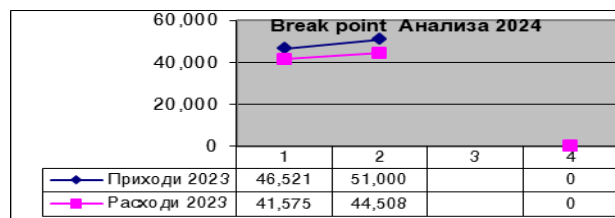
24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.04-30.06.2024 покажува Добивка од редовно работење од 6.49 милиони денари.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2024

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	46.521	51.000	0	0	97.521
Расходи	41.575	44.508	0	0	86.083
Бруто Добивка/Загуба	4.946	6.492	0	0	11.438



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.2. Финансиски показатели

Показатели			30.06.24		30.06.23	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтн с-ва*100 / краткорочни обврски	401.100	401.080	392,340	392,340
		%	148.089	381.872	153,808	391,774
		%	270,84	105,03	255,08	100,14
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	373.305	373.305	364,760	364,760
		%	148.089	381.872	153,808	391,774
		%	252,08	97,76	237,15	93,10

Ефикасност			30.06.24	30.06.23
			обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва
	%	396.058	386,188	
	%	11,98	8,81	
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	47.430	34,040
	%	797.140	778,527	
	%	5,95	4,37	

Профитабил			30.06.24	30.06.23
			брuto проф. Стапка	добивка / приходи
	%	47.430	34,040	
	%	13,69	-	
	нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-	-
	%	-	-	
	%	-	-	

показат на финан сост	стап на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	30.06.24		30.06.23	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			149.666	383.449	155,385	393,351
		%	797.140	797.140	778,527	778,527
		%	18,78	48,10	19,96	50,53

II.2.3. Фактурирање и наплата

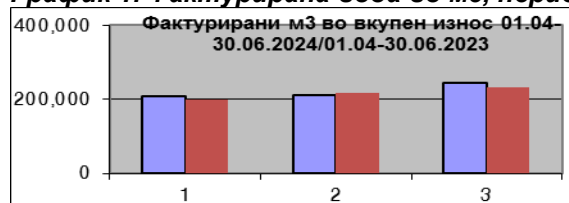
ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните

месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2024 / 01.04-30.06.2023¹

М	Вода во м3		2024/ 2023 %	Вода во м3		2024/ 2023 %	Вода во м3		2024/ 2023 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023			
4	166,096	164,473	100.99	41,370	36,145	114.46	207,466	200,618	103.41
5	170,029	164,332	103.47	40,553	53,977	75.13	210,582	218,309	96.46
6	187,707	183,567	102.26	56,477	48,363	116.78	244,184	231,930	105.28
ВК	523,832	512,372	102.24	138,400	138,485	99.94	662,232	650,857	101.75

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2024 / 01.04-30.06.2024



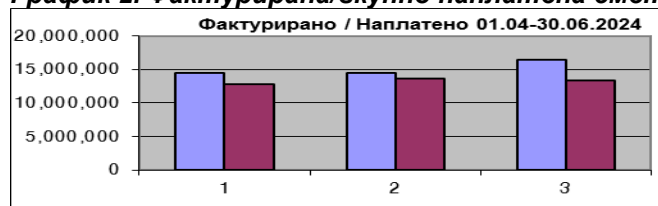
Табела 2. Фактурирана сметка период 01.04-30.06.2024/ 01.04-30.06.2023

М	Фактурирано во ден		2024/ 2023 %
	ВКУПНО		
	2024	2023	
4	14,441,773	10,389,184	139.01
5	14,504,614	11,240,328	129.04
6	16,515,814	11,568,602	142.76
ВК	45,462,201	33,198,114	136.94

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2024

М	Фактурир/наплата 2024		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2024		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2024		напл/ факт. %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурир.	наплатено	фактурир.	наплатено	фактурир.	наплатено			
4	11,505,688	10,269,833	89.26	2,936,085	2,487,567	84.72	14,441,773	12,757,400	88.34
5	11,537,673	10,203,282	88.43	2,966,941	3,404,318	114.74	14,504,614	13,607,600	93.82
6	12,311,946	10,721,163	87.08	4,203,868	2,616,749	62.25	16,515,814	13,337,912	80.76
ВК	35,355,307	31,194,278	88.23	10,106,894	8,508,634	84.19	45,462,201	39,702,912	87.33

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2024



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.04-30.06.2024

М	домаќинства		%	индустрија		%	ВКУПНО		%
	Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено			Фактурир/наплатено		
4	11,505,688	7,797,903	67.77	2,936,085	1,463,122	49.83	14,441,773	9,261,025	64.13
5	11,537,673	6,068,871	52.60	2,966,941	1,312,192	44.23	14,504,614	7,381,063	50.89
6	12,311,946	118,899	0.97	4,203,868	283	0.01	16,271,912	119,182	0.72
ВК	35,355,307	13,985,673	39.56	10,106,894	2,775,597	27.46	45,462,201	16,761,270	36.87

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за вооснабдување со соодветни државни обврски.

Табела 5. Наплатена сметка период 01.04-30.06.2024–01.04.-30.06.2023

М	наплатено домаќинства		2024/ 2023 %	наплатено индустрија		2024/ 2023 %	наплатено ВКУПНО		2024/ 2023 %
	2024	2023		2024	2023		2024	2023	
	4	10,269,833	7,631,012	134.58	2,487,567	1,743,514	142.68	12,757,400	9,374,526
5	10,203,282	7,866,564	129.70	3,404,318	2,316,908	146.93	13,607,600	10,183,472	133.62
6	10,721,163	8,031,923	133.48	2,616,749	2,633,327	99.37	13,337,912	10,665,250	125.06
ВК	31,194,277	23,529,499	132.58	8,508,634	6,693,749	127.11	39,702,912	30,223,248	131.37

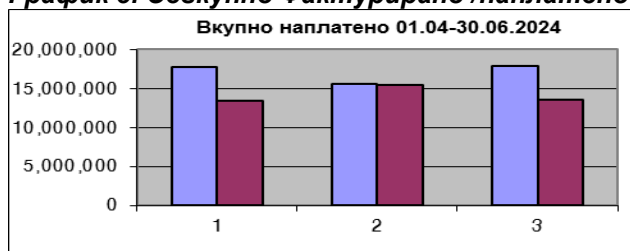
Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.04-30.06.2024 / 01.04-30.06.2023

М	2024 услуги			2023 услуги			2024/2023	
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено
4	3,293,514	636,606	19.33	1,678,083	1,099,953	65.55	196.27	57.88
5	1,106,262	1,801,465	162.84	665,018	1,276,730	191.98	166.35	141.10
6	1,306,887	200,687	15.36	1,160,228	1,393,408	120.10	112.64	14.40
ВК	5,706,663	2,638,758	46.24	3,503,329	3,770,091	107.61	162.89	69.99

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.04-30.06.2024/01.04-30.06.2023

М	2024 СЕВКУПНО			2023 СЕВКУПНО			2024/2023	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактурир	наплата
4	17,735,287	13,394,006	75.52	12,067,267	10,474,479	86.80	146.97	127.87
5	15,610,876	15,409,064	98.71	11,905,346	11,460,202	96.26	131.12	134.46
6	17,822,701	13,538,599	75.96	12,728,830	12,058,658	94.74	140.02	112.27
ВК	51,168,864	42,341,669	82.75	36,701,443	33,993,339	92.62	139.42	124.56

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.04-30.06.2024



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.04-30.06.2024 е 662 232 м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.04-31.06.2024 е 87.33%, (домаќинствата е 88.23%, индустријата 84.19%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.04-30.06.2024 на ЈП Водовод Охрид е 36.87%,(домаќинствата е 39.56% , индустријата 27.46%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.04-30.06.2024 е 46.24%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.04-30.06.2024 е 82.75%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) во третиот квартал на 2024 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на вомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,

- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе се продолжи со анализирање и примена на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.03.2024

Раководител на Финансиски Сектор

- 1. Одделение за Сметководство**
- 2. Одделение за Наплата**
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица**
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица**
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата**
- 3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)**
- 4. Одделение за Јавни набавки**

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по оделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,

- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
 - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,

- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Административен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,
- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиот, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнес планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 20ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на оделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното оделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- подршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Натамошно примена на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на евиденцијата и плаќањето на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни

податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би водело во искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).

- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.

- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Оделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.

- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.

- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,

- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:

- сочинување на предлози до до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,

- дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,

- сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,

- навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,

- партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,

- квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки

- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,

- контрола на прием и издавање на материјали,

- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,

- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,

- контрола и враќање на неквалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,

- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до сметководствено одделение,

- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,

- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,

- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,

- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

Изработил
Раководител на сектор за финансии, сметководство и комерција
дипл.екк.Нестороски Никола

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m^3 од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m^3 .

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m^3 на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод $\varnothing 150 \text{ mm}$ кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.04.-30.06.2024 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.04.-30.06.2024 г. имаше:

- Источно крајбрежје од Лагадин до Пештани поради дефект на главната водоводна линија изработена од ПВЦ цевки со профил $\varnothing 315 \text{ mm}$;
- ул. "Кленоец" поради дефекти на главната водоводна линија изработена од ПВЦ цевки со профил $\varnothing 315 \text{ mm}$;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135 \text{ л/с}$.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200 \text{ л/с}$.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$ и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија која што во месец август 2022 г. достигна 21 000 000,00 ден. Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта (високо ниво).

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

Резервоарот во с. Горно Лакочереј со капацитет од 100 m³, поради некавалитетната изведба и слаб квалитет на материјалот, истиот е целосно уништен и неупотреблив, па

во текот на 2022 г. од страна на Општина Охрид се преземени активности за негова санација. Истиот сеуште не е предаден во употреба/владение на ЈП “Водовод” – Охрид.

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВХ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2$ ” - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 216 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.04.-30.06.2024 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.04.-30.06.2024 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m'	216 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1878
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	101
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитуре	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	123
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	53
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	23
4	Промивање на водоводната мрежа	бр	По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во во периодот 01.04.-30.06.2024 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	58
Проекти	бр.	0
Хидротехнички услови	бр.	2
Изработени ситуации	бр.	7
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	18
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	6
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	76
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	61
Решенија за приклучок	бр.	62

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.04.-30.06.2024 г. направени се 429 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор (според Правилникот за барања за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. вес. на РМ бр. 183/2018)), неисправни биле 7 мостри (примероци) на вода за пиење кои што се однесуваат на мерното место Велгошти, и тоа: 2 примерока на вода за пиење од стариот водовод од кој вода за анализа се зема на селската чешма кај црквата “Св. Климент” и 5 примерока на вода за пиење земени од новиот цевковод од кој вода за анализа се зема во ОУ “Живко Чинго” и чешми во куќи наспроти спортската сала на училиштето.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од страна на ЈЗУ “Центар за Јавно здравје” - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) во периодот 01.04.-30.06.2024 г. извршени се анализи на 135 мостри од системот за водоснабдување и тоа просечно по 11 мостри неделно. Од нив 4 мостри биле неисправни поради микробиолошка контаминација на водата за пиење иако содржината на резидуален хлор во истите се движела во граници од 0,2 mg/dm³ до 0,4 mg/dm³ и одговара на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018). Овие 4 примероци на вода за пиење се однесуваат на мерното место Охридати – ресторан “Орфеј”. После извршените дополнителни анализи на водата за пиење од страна на ЈЗУ “Центар за Јавно здравје” - Охрид на поширокиот реон на населбата Охридати е утврдено дека причина за микробиолошката контаминација е неисправен и застарен уред за греење на водата поставен на чешмата во кујната на ресторанот “Орфеј”.

На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде што два пати годишно се носат мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.04.-30.06.2024 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Чистење на каптажа во ПС "Долно Лакочереј" и замена на усисна корпа на пумпа GRUNDFOS CR 16-60;
2. Сервисирање на пумпа ELEKTROKOVINA VCV 150/6T во хидростаница Рача 1;
3. Монтажа на репарирани аголен вентил за ниворегулација (пловка) на резервоар Студенчишта (ниско ниво) од 1000 м³;
4. Демонтирање на потопна пумпа GRUNDFOS SP 77-8B кај бунар Студенчишта 3;
5. Пуштање во паралелна работа на бунар Орман 2.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП "Водовод" – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница. Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Април	бр.	54
Мај	бр.	62
Јуни	бр.	83
Вкупно	бр.	199

Во периодот 01.04.-30.04.2024 г. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 3 325 427 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Водоводна линија во населба Рача (крак Цигловци)	1 523 489
Водоводна линија во населба Рача (крак Цигловци, II фаза)	692 026
Водоводна линија на дел од бул. "Туристичка" (објект ЕМ ЕР Кардаш)	315 839
Поставување на шибери за зграда на ул. "Васил Стефоски"	92 950
Девијација на водоводна линија на дел од бул. "Македонски Просветители" (КП 11022/18 и КП 11022/25, КО Охрид 2)	370 079
Водоводна линија на дел од ул. "7-ми Ноември" и систем за наводнување	297 855
Девијација на водоводна линија во с. Љубаништа (м.в. Бабен, КП 1786/2, КО Љубаништа)	33 189
Вкупно	3 325 427

Во периодот 01.04.-30.06.2024 г., според потпишани договори со Секторот за комунални дејности, улици и сообраќај при Општина Охрид, активно се работи на три поголеми зафати:

1. Водоводна линија за објект Старечки Дом (населба Далјан) со вредност на договор од 4 725 661 ден.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирано големо количество на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.04.-30.06.2024 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	54
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	121
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	35
Демонтажа и монтажа на индустриски водомери и поправка на истите	бр.	10
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери и поправка на истите	бр.	6
Исклучување на водомери/времени приклучоци	бр.	4
Преприклучување	бр.	1

Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	7
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	1
Прифаќање на водомерно броило	бр.	0
Разно	бр.	25
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.04.-30.06.2024 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.04.-30.06.2024 г.:

Ø 100 mm	бр.	0
Ø 80 mm	бр.	2
Ø 50 mm	бр.	0
Ø 2"	бр.	1
Ø 6/4	бр.	0
Ø 5/4	бр.	0
Ø 1"	бр.	1
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	112
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучувања	бр.	3
Евидентирање на водомерно броило	бр.	5

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во во периодот 01.04.-30.06.2024 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.04.-30.06.2024 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Раководител на сектор за водоснабд.
објекти, произв. и третман на вода за пиење

Љубе Трајановски, Дипл. гр. инг.



ЈП Водовод Охрид,
ВД Директор
Марјан Ристески

Изработиле:

Зарчева Славица, раков.на сектор за општи, правни работи и ЧР
Нестороски Никола, раков.на сектор за финансии, сметк.и комерција
Трајановски Љубе, раков. на сектор за водоснабд.обј., произв.и трет. на вода за пиење