

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-411/3

25.02. 2025 год.

ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



**ГОДИШНА СМЕТКА И ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА
РАБОТА**

**на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2024-31.12.2024**

Февруари, 2025 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2024-31.12.2024 година, Управниот одбор одржа 16 (дваесет) седници, а Надзорниот одбор 4 (четири) седници.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флукутација на вработени во ЈП во текот на 2024 година

Број на вработени во текот на 2024 година	01.01.24	31.12.24
Вкупно	218	212
Административни службеници	49	46
Даватели на услуги	139	136
Помошно технички персонал	30	30
Вработени на определено време	14	11

*споредбен податок за претходни години

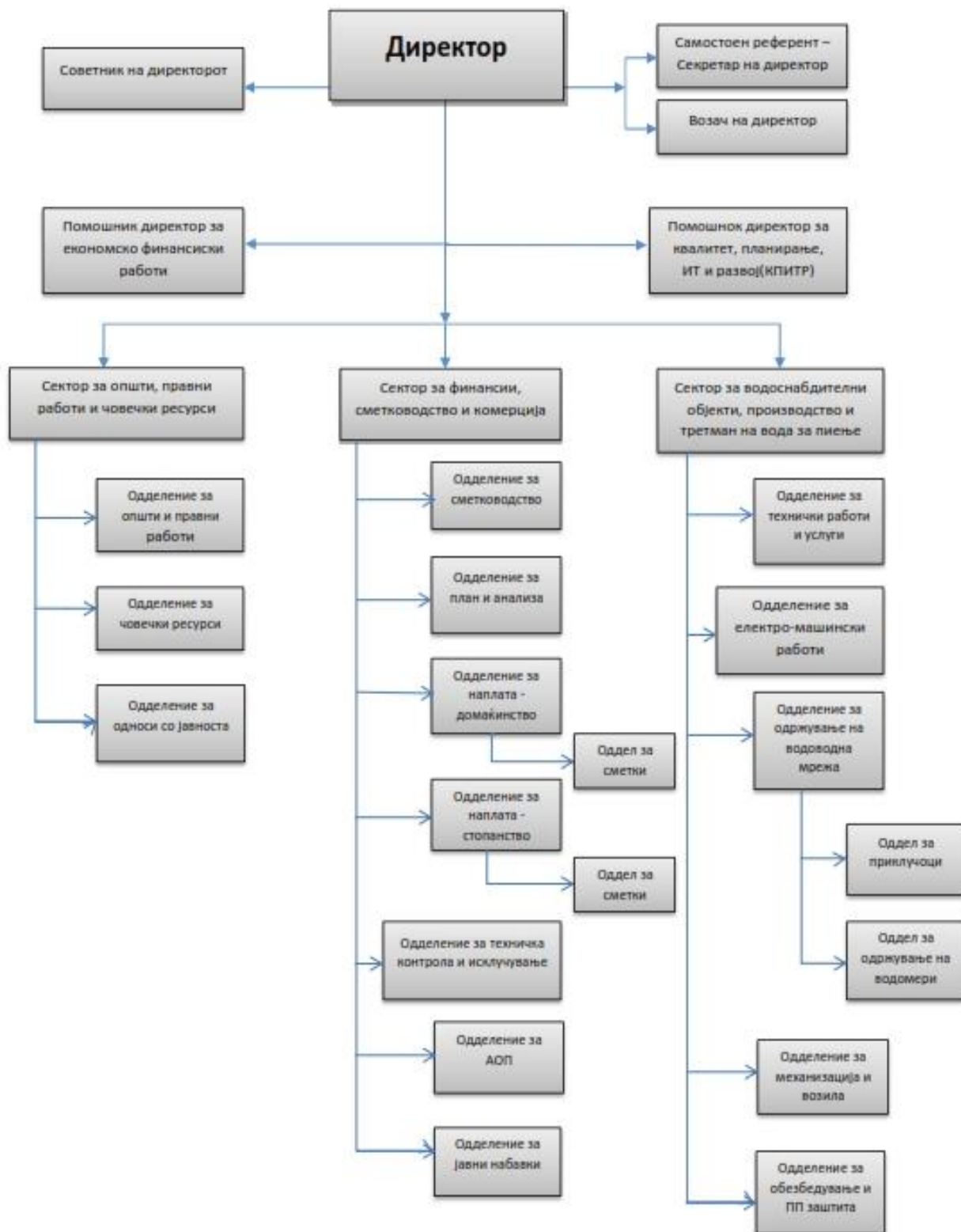
Флукутација на вработени во ЈП во текот на 2023 година

Број на вработени во тек на 2023 година	01.01.23	31.12.23
Вкупно	228	218
Административни службеници	57	49
Даватели на услуги	139	139
Помошно технички персонал	32	30
Вработени на определено време	10	14

Флукутација на вработени во ЈП во текот на 2022 година

Број на вработени во тек на 2022 година	01.01.22	31.12.22
Вкупно	242	228
Административни службеници	64	57
Даватели на услуги	145	139
Помошно технички персонал	33	32
Вработени на определено време	4	10

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, самостоен референт за општи работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 6 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 3.472 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 8.855.661,00 денари, додека во однос на побарувањата од правни лица поведени се 86 постапки, за побарување во висина од 2.458.807.00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 42 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 3.670.158.00 денари, од кои 38 договори за долг кој произлегува од фактури и 4 за издавање приклучок на водоводна мрежа.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати; во текот на 2024 година беа поднесени 13 тужби по овој основ за вкупно побарување од 131.388,00 денари
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;

- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во извештајниот период пристигнати се 4 (четири) барања, на истите е позитивно одговорено и доставена бараната информација/документација, односно нема поведнеи постапки за жалба против издадено решение за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување – во текот на 2024 година беа реализирани:
 - 1(една) постапка за вработување на 1 (еден) извршител административен службеник, на работно место помлад соработник за сметководствено-финансиски работи ;
 - 4 (четири) постапки за вработување на даватели на услуги, и тоа за работни места водоинсталатер 2 (два) извршители, општ работник 1 (еден) извршител и ракувач на градежни машини 1 (еден) извршител;
 - 2 (две) постапки за вработување на помошно-технички лица, на работно место хигиеничар 1 (еден) извршител и домаќин-хаус мајстор 1 (еден) извршител;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници по ставки за период 01.01.2024 - 31.12.2024				
Ред.бр	Тип на жалба	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	36	3	39
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	30	7	37
3.	Приговор за камата	2	2	4
4.	Приговор за сторно судски такси	2	1	3
5.	Промена на име на корисник - физички лица	655	2	657
6.	Промена на име на корисник - правни лица	210	2	212
7.	Нов приклучок - корисник	520	2	522
8.	Отворени нови шифри со префрлување на реон 555	19	0	19
9.	Договори на рати	3	35	38
	Вкупно	1477	54	1531

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).

Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А	обр	31.12.2024	31.12.2023	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1	397,531	395,706	100.46
Нето основни средства		396,818	395,659	100.29
<i>Имот,згради и опрема</i>		638,003	630,231	101.23
<i>Отпис</i>		-241,185	-234,573	102.82
Нето нематеријални средства		713	47	1.485.60
<i>Нематеријални средства</i>		2,904	2,222	130.70
<i>Отпис</i>		-2,191	-2,175	100.79
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		385,250	398,627	96.90
Нето залихи	2	26,578	26,421	100.60
<i>Залихи</i>		26,781	26,625	100.59
<i>Отпис</i>		-203	-205	98.96
Побарувања		359,671	372,207	96.63
а) Побарувања од купувачи нето	3	313,688	332,194	94.43
<i>Побарување од купувачи</i>		315,673	334,875	94.27
<i>Отпис</i>		-1,985	-2,681	74.03
б) Побарување од државата за даноци	4	1,816	3,673	49.43
г) Останати побарувања	5	124	268	46.43
д) Готовина и готовин.еквиваленти	6	44,043	36,071	122.10
АВР	7	0	0	-
ВКУПНА АКТИВА		783,781	794,333	98.67
КАПИТАЛ	8	254,760	250,175	101.83
Државен-јавен капитал		241,367	241,367	100.00
Акумулирана добивка		8,690	5,253	165.43
Акумулирана загуба		-	-	-
Нето Добивка / Загуба		4,703	3,555	132.28
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9	155,771	152,720	102.00
Долгорочни обврски		1,577	1,577	100.00
Донации - Грантови ПВР		154,193	151,142	102.02
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	10	373,250	391,439	95.35
Обврски према добавувачите		129,534	140,493	92.20
Обврски за даноци		1,627	1,216	133.79
Бруто плата вработени		9,368	9,445	99.19
Обврски према К.систем		222,633	233,783	95.23
Останати обврски		10,088	6,502	155.16
ВКУПНА ПАСИВА		783,781	794,333	98.67

2. Биланс на Успех

		01-12.24	01-12.23	%	разл	% на учес	план 2024	% на остве
Приходи од продажба	11	176,551	139,019	127.00	37,533	80.84	177,436	99.50
Оперативни приходи	12	15,598	17,010	91.70	-1,412	7.14	12,000	129.99
Останати приходи	13	23,085	28,483	81.05	-5,398	10.57	14,731	156.71
Вкупно оперативни приходи		215,235	184,512	116.65	30,724	98.56	204,167	105.42
Материјали, енерг. рез. делови, сит. инв	14	-57,614	-46,616	123.60	10,999	27.30	-64,588	89.20
Трошоци за тековно одржување	15	-803	-554	145.20	250	0.38	-1,200	66.91
Трош. за теков. одрж. туѓи с-ва		0	0	-	0	0.00	0	-
Трошоци за осигурување		-10	-124	8.28	-114	0.00	-200	5.13
Бруто плати		-107,090	-101,421	105.59	5,669	50.74	-120,266	89.04
Други услуги	16	-4,424	-4,775	92.64	-352	2.10	-4,500	98.32
Останати оперативни трошоци	17	-14,793	-11,310	130.79	3,483	7.01	-7,000	211.32
Даноци, придонеси и други давачки	18	-446	-389	114.91	58	0.21	-400	111.46
Вкупно оперативни трошоци		-185,180	-165,189	112.10	19,993	87.74	-198,154	93.45
Амортизација на сопствени средства		-4,465	-4,021	111.04	444	2.12	-3,595	124.20
Амортизација на грантови		-2,409	-3,606	66.79	-1,197	1.14	-3,618	66.57
Вкупна амортизација	19	-6,873	-7,627	90.12	-754	3.26	-7,213	95.29
Вкупно операт. трош и амортизација		-192,054	-172,816	111.13	19,240	90.99	-205,367	93.52
Останати трошоци	20	-19,008	-8,435	225.35	10,573	9.01	-1,000	1,900.84
Вкупни трошоци		-211,062	-181,252	116.45	29,813	100.00	-206,367	102.28
Финансиски расходи	21	0	-135	0.28	-135	0.00	-500	0.08
Финансиски приходи	22	3,152	1,616	195.08	1,536	1.44	2,700	116.76
Добивка/Загуба од пред оданочување	23	7,325	4,742	154.43	2,582			
Данок на добивка	24	-2,622	-1,187	222.59	1,444			
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	25	4,703	3,555	131.91	1,138			

3. Извештај за паричните текови

О П И С	01-12.24	01-12.23	%
Готовина на почеток на период	26,629	26,629	135.40
Готовински прилив од купувачи-усл. за вода	182,800	140,549	130.06
Готовински прилив од купувачи за услуги	15,934	17,281	92.20
друга наплата	20,373	24,501	80.99
Вкупен готовински прилив	219,107	182,331	119.74
Исплатенина добавувачи, надом на вработени и сл.	-92,990	-67,801	137.15
Бруто плата	-113,225	-104,701	108.14
Платени даноци	-3,917	-378	374.44
Платена камата	0	0	-
Исплатено на ЈП Колекторски систем	0	0	-
Паричен тек од оперативни активности	8,976	9,451	95.11
Набавка на основно средство	-1,052	-9	11 684.7
Продажба на основно средство	0	0	-
Долгорочен кредит	0	0	-
Паричен тек од вложувачки активности	-1,052	-9	11 684.7
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0	-
Паричен тек од финансиски активности	0	0	-
Зголемување/(Намалување) на парични средства	7,924	9,441	84.05
Готовина на почеток на период	36,057	26,629	135.40
Готовина на крај на период	43,981	36,071	121.98
Зголемување/(Намалување) на парични средства	7,924	9,441	84.05

3а) Извештај за паричните текови – индиректна метода

Р.бр	ОПИС	01-12.24	01-12.23	%
1	Нето Добивка/Загуба	4,703	3,555	132.29
2	Амортизација	6,873	7,627	90.11
3	Прих.од камати и курс.разлики	-3,633	-1,616	224.81
4	Расх. од камати и курсни разлики	0	135	0.00
5	Пасивни врем. Разграничувања	3,051	5,950	51.28
6	Вредн/субвен усогласувања	-2,777	-13,599	20.42
	Оперативен Резултат	8,217	2,052	400.48
7	Залихи	-158	700	-
8	Побарувања од купувачи	18,504	106	17,456.60
9	Останати побарувања	-1,940	1,618	-
10	Активни врем. разграничувања	0	11	0.00
11	Долгорочни побарувања	0	0	-
12	Обврски кон добавувачи	-10,959	3,245	-
13	Обврски кон добавув.поврзани	-11,150	-4,284	260.27
14	Останати обврски	3,930	5,546	70.86
15	Долгорочни обврски	0	0	-
16	Долгорочни резервирања	0	0	-
	Вкупно од оперативни активности	-1,773	6,942	
17	Вложувања во средства	-1,052	-9	11,688.89
18	Долгорочни вложувања	0	0	-
19	Краткорочни вложувања	0	0	-
20	Исплатени дивиденди	0	0	-
	Вложувачки активности вкупно	-1,052	-9	11,688.89
21	Долгорочни кредити	0	0	-
22	Краткорочни кредити	0	0	-
23	Наплатена камата	2,532	591	428.44
24	Платени камати	0	-135	-
	Вкупно финансиски активност	2,532	456	555.29
	Паричен тек за тековната година	7,924	9,441	83.93
	Парични с-ва на почеток на година	36,057	26,629	135.41
	Парични с-ва на крај на година	43,981	36,070	121.93

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-во во подгот.	Нем. с-ва.	вкупно
набавна вредност						
салдо 01.01.24	2,043	310,092	63,908	254,189	2,222	632,454
зголемување	0	7,516	587	0	8,104	8,786
намалување	0	0	- 332	0	0	- 332
салдо 31.12.24	2,043	317,608	64,163	254,189	2,904	640,907

исправ.на вредност						
салдо 01.01.24	0	179,875	54,697	0	2,175	236,748
амортизација	0	5,502	1,355	0	16	6,873
намалување	0	0	- 245	0	0	- 245
салдо 31.12.24	0	185,378	55,807	0	2,191	243,376

нето смет вред 31.12.24	2,043	132,231	8,2356	254,189	713	397,531
нето смет вред 01.01.24	2,043	130,217	9,210	254,189	47	395,706

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на аморти на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности.

Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи ставка за водоснабдување и соодветни државни давачки и камата за задоцнето плаќање. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата.

Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнливост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на одделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Останати побарувања преставуваат побарувања дадени аванси, претплати на добавувачи, побарувања од вработените, и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба на благајна и жиро сметки на ден 31.12.2024 е 43.98 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци (трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки,) однапред платени трошоци на пресметковен или термински рок и сл.

8. Капитал

Капитал (Извештај бр.4) го сочинуваат:

О П И С		31.12.2024	31.12.2023
Јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		8,690	5,253
Нето Добивка/Загуба		4,703	3,555
Вкупно капитал и резерви	§	254,760	250,175
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		31.12.2024	31.12.2023
Обврски према добавувачите	10	129,534	140,493
ДДВ обврска и даноци		1,627	1,216
Бруто плата вработени		9,368	9,445
Обврски према К.систем		222,633	233,783
Останати обврски		10,088	6,502

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

10. Приходи од продажба	11	01-12.24	01-12.23	%	разл
Приходи од вода домаќинства		138,687	109,967	126.12	28,720
Приходи од вода индустрија		37,864	29,051	130.34	8,813
ВКУПНО ВОДА		176,551	139,019	127.00	37,533
% на учество во Вкуп.приходи		80.84	74.69		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

11. Оперативни Приходи	12	01-12.24	01-12.23	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		11,926	13,436	88,76	-1,510
Други приходи		3,598	3,500	102,81	98
Приход од наемнина		74	74	99,78	0
Вкупно :		15,598	17,010	91.70	-1,412
% на учество во Вкуп.приходи		7.14	9.14		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

12. Останати оперативни приходи	13	01-12.24	01-12.23	%	разл
Приходи од отпис на обврски		891	1,428	62,36	-537
Приходи од вишоци		309	352	87.72	-43
Приходи од амортизација на донации		4,465	4,021	111.04	444
Приходи од субвенции		15,999	22,000	72,72	-6,001
Приходи од добиени судски спорови		1,156	634	182,38	522
Останати приходи		266	48	553,55	218
Вкупно :		23,085	28,483	81,05	-5,398
% на учество во Вкуп.приходи		10,57	15,30		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	01-12.24	01-12.23	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-11,027	-9,763	112.94	1,263
Трошоци за енергија		-44,074	-34,818	126,58	9,256
Трошоци за гориво		-1,776	-1,565	113,49	211
Трошоци за резервни делови и м-ли		-454	-345	131,55	109
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-282	-123	229,40	159
Вкупно :		-57,613	-46,615	123,59	10,998
% на учество во вкупни расходи		27,30	25,70		

15. Трошоци за тековно одржување	15	01-12.24	01-12.23	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-803	-554	145.20	250
Вкупно :		-803	-554	145.05	250
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.38	0.31		

16. Други услуги	16	01-12.24	01-12.23	%	разл
Поштен., телефон. и интерн. услуги		-870	-846	102.85	24
Наем-лизинг		-261	-257	101.40	4
Комунални услуги		-127	-132	96.24	-5
Останати услуги		-1,586	-2,236	7.91	-651
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-1,580	-1,304	121.19	276
Вкупно :		-4,424	-4,775	92.64	-352
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.10	2.63		

17. Останати оперативни трошоци	17	01-12.24	01-12.23	%	разл
Трошоци за реклама, пропаганда		-478	-461	103.69	17
Останати трошоци на вработени		-4,093	-3,437	119.12	657
Дневници за службени патувања		-41	-39	105.95	2
Надомест на трошоци на вработени		-6,411	-5,202	123.25	1,209
Трош.за надом на член на УО и НО		-724	-781	92.70	-57
Трошоци за спонзорства и донации		-15	-26	57.69	-11
Трошоци за репрезентација		-80	-88	90.86	-8
Останати трошоци на работењето		-2,950	-1,278	231.01	1,673
Вкупно :		-14,793	-11,310	130.79	3,483
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		7.01	6.24		

18. Даноци, придонеси и други давачки	18	01-12.24	01-12.23	%	разл
Даноци незав.од резултат, чланарини		-446	-389	114.91	58
Вкупно :		-446	-389	114.91	58
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.21	0.21		

19. Амортизација	19	01-12.24	01-12.23	%	разл
Амортизација на грантови		-4,465	-4,021	111.04	444
Амортизација на сопствени средства		-2,409	-3,606	66.79	-1,197
Вкупно :		-6,873	-7,627	90.12	-754
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		3.26	4.20		

20. Останати трошоци	20	01-12.24	01-12.23	%	разл
Неотп.вред.на основ.с-во		-87	-94	92.78	-7
Кусоци, кало, растур, расход		-124	-134	92.42	-10
Расход врз осн на директен отпис		-18,797	-8,207	225.56	10,573
Казни, пенали, надомести на штети		0	0	-	-
Вкупно :		-19,008	-8,435	203.28	8,712
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		9.01	4.65		

21. Финансиски расходи		01-12.24	01-12.23	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	-	-135	-	-135
Вкупно :		-	-135	-	-135
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.00	0.07		

22. Финансиски приходи	22	01-12.24	01-12.23	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		3,152	1,616	195.08	1,536
Вкупно :		3,526	1,616	195.08	1,536
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		1.44	0.87		

24. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирани за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

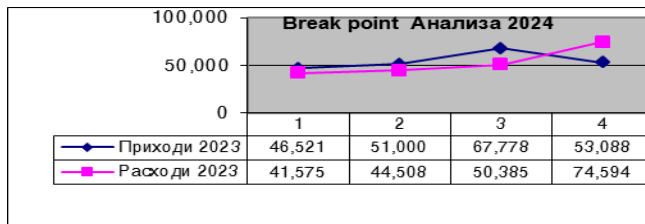
25. Нето Добивка/Загуба

ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2024 покажува Нето Добивка од 4.7 милиони денари.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2024

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	46,521	51,000	67,778	53,088	218,387
Расходи	41,575	44,508	50,385	74,594	211.062
Бруто Добивка/Загуба	4,946	6,492	17,393	-21.506	7,325



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.2 Финансиски показатели

Показатели			01-12.24		01-12.23	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 / краткорочни обврски	412,828	412,828	425.048	425.048
		%	274.09	110.60	269,60	108,59
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	386,250	386,250	398.627	398.627
		%	256.45	103.48	252,85	101,84

Ефикасност			01-12.24	01-12.23
			обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва
	%	49.36	40.00	
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	196,222	158,279
	%	25.04	19.93	

Профитабил			01-12.24	01-12.23
			бруто проф. Стапка	добивка / приходи
	%	3.73	3.00	
	нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	4,703	4,742
	%	2.40	3.00	

показат на финан сост	стап на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства	01-12.24		01-12.23	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			152,195	374,828	159.234	393.017
		%	783,781	783,781	794.333	794.333
			19.42	47.82	20,05	49,48

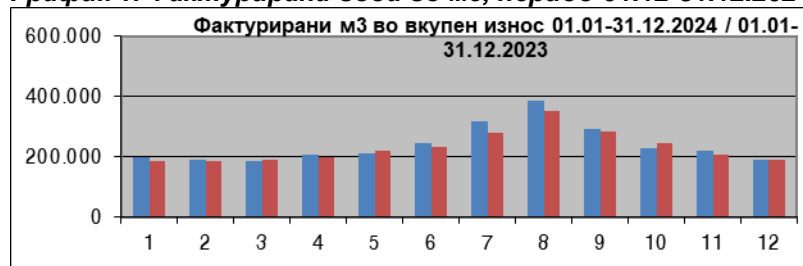
II.2.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2024/01.01-31.12.2023¹

М	Вода во м3		2024/ 2023 %	Вода во м3		2024/ 2023 %	Вода во м3		2024/ 2023 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2024	2023		2024	2023		2024	2023	
1	155.795	154.357	101,41	42.713	31.950	133,69	198.508	185.574	106,97
2	154.307	153.336	101,19	33.817	31.816	106,29	188.124	184.303	102,07
3	155.143	155.659	100,55	29.359	34.615	84,82	184.502	188.902	97,67
4	166.096	164.473	100,99	41.370	36.145	114,46	207.466	200.618	103,41
5	170.029	168.695	103,47	40.553	53.977	75,13	210.582	218.309	96,46
6	187.707	186.832	102,26	56.477	48.363	116,78	244.184	231.930	105,28
7	244.541	219.291	113,05	71.547	64.337	111,21	316.088	280.654	112,63
8	314.827	281.717	112,36	72.573	73.611	98,59	387.400	353.815	109,49
9	225.586	224.688	101,30	64.756	62.833	103,06	290.342	285.534	101,68
10	184.610	191.741	97,70	44.996	57.830	77,81	229.606	246.790	93,04
11	177.910	169.472	105,99	40.554	39.443	102,82	218.464	207.293	105,39
12	161.217	157.225	103,59	30.560	34.388	88,87	191.777	190.023	100,92
ВК	2.297.768	2.227.486	104,23	569.275	569.308	99,99	2.867.043	2.773.745	103,36

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.12-31.12.2024 / 01.01-31.12.2023



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.12-31.12.2024 / 01.01-31.12.2023

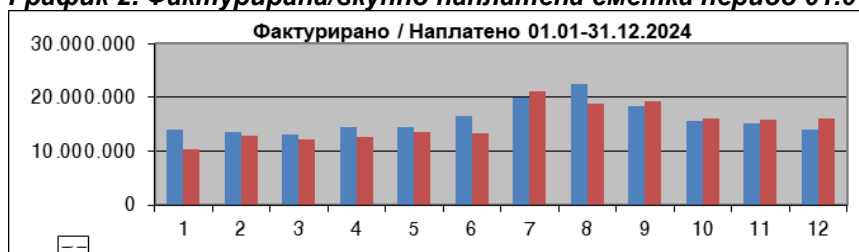
М	Фактурирано во ден		2024/ 2023 %
	ВКУПНО		
	2024	2023	
1	14.142.461	9.851.066	143,56
2	13.542.301	9.810.493	138,04
3	13.138.684	10.016.006	131,18
4	14.441.773	10.389.184	139,01
5	14.504.614	11.240.328	129,04
6	16.515.813	11.568.602	142,76
7	19.915.635	15.424.202	129,12
8	22.422.373	18.152.823	123,52
9	18.508.053	15.568.242	118,88
10	15.655.294	14.166.177	110,51
11	15.145.630	12.421.502	121,93
12	13.958.199	11.748.536	118,81
Вк	191.890.830	150.357.161	127,62

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за вооснабдување со соодветни државни обврски.

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2024

М	Фактурир/наплата 2024			Фактурир/наплата 2024			Фактурир/наплата 2024			напл./факт. %
	домаќинства		напл./факт. %	индустрија		напл./факт. %	ВКУПНО			
	фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		
1	11.038.289	8.529.603	77,27	3.104.172	1.916.625	61,74	14.142.461	10.446.228	73,86	
2	10.917.379	9.199.673	84,27	2.624.922	3.738.550	142,43	13.542.301	12.938.223	95,54	
3	10.857.928	9.472.434	87,24	2.280.756	2.806.812	123,06	13.138.684	12.279.246	93,46	
4	11.505.688	10.269.833	89,26	2.936.085	2.487.567	84,72	14.441.773	12.757.400	88,34	
5	11.537.673	10.203.281	88,43	2.966.941	3.404.318	114,74	14.504.614	13.607.599	93,82	
6	12.311.945	10.721.163	87,08	4.203.868	2.616.749	62,25	16.515.813	13.337.912	80,76	
7	14.587.055	13.836.582	94,86	5.328.580	7.224.015	135,57	19.915.635	21.060.597	105,75	
8	17.391.012	14.836.045	85,31	5.031.361	4.110.707	81,70	22.422.373	18.946.752	84,50	
9	13.853.357	15.035.735	108,53	4.654.696	4.249.258	91,29	18.508.053	19.284.993	104,20	
10	12.286.646	12.901.496	105,00	3.368.648	3.271.349	97,11	15.655.294	16.172.845	103,31	
11	11.990.553	11.874.740	99,03	3.155.077	3.963.637	125,63	15.145.630	15.838.377	104,57	
12	11.359.894	12.017.874	105,79	2.598.305	4.112.289	158,27	13.958.199	16.130.163	115,56	
Вк	149.637.419	138.898.459	92,82	42.253.411	43.901.876	103,90	191.890.830	182.800.335	95,26	

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2024



Табела 4. Наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01-31.12.2024 / 01.01-31.12.2023

М	наплатено		2024/2023 %	наплатено		2024/2023 %	наплатено		2024/2023 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	
1	8.529.603	7.214.024	118,24	1.916.625	1.547.731	123,83	10.446.228	8.761.755	119,23
2	9.199.673	7.148.107	128,70	3.738.550	1.419.203	263,43	12.938.223	8.567.310	151,02
3	9.472.434	7.742.737	122,34	2.806.812	1.671.674	167,90	12.279.246	9.414.411	130,43
4	10.269.833	7.631.012	134,58	2.487.567	1.743.614	142,67	12.757.400	9.374.626	136,08
5	10.203.281	7.866.564	129,70	3.404.318	2.316.908	146,93	13.607.599	10.183.472	133,62
6	10.721.163	8.164.721	131,31	2.616.749	2.633.327	99,37	13.337.912	10.798.048	123,52
7	13.836.582	9.818.049	140,93	7.224.015	2.569.215	281,18	21.060.597	12.387.264	170,02
8	14.836.045	12.740.845	116,44	4.110.707	2.663.940	154,31	18.946.752	15.404.785	122,99
9	15.035.735	11.513.309	130,59	4.249.258	4.122.557	103,07	19.284.993	15.635.866	123,34
10	12.901.496	10.845.862	118,95	3.271.349	3.662.762	89,31	16.172.845	14.508.624	111,47
11	11.874.740	10.184.926	116,59	3.963.637	2.563.422	154,62	15.838.377	12.748.348	124,24
12	12.017.874	10.033.561	119,78	4.112.289	2.730.602	157,61	16.130.163	12.764.163	127,58
ВК	138.898.459	110.903.717	125,24	43.901.876	29.644.955	148,70	182.800.335	140.548.672	130,17

Табела 5. Тековно Фактурирано/тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01-31.12.2024

	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурирано	наплатено	%	фактурирано	наплатено	%	фактурирано	наплатено	%
1	11.038.289	9.758.217	88,40	3.104.172	2.310.716	74,44	14.142.461	12.068.933	85,34
2	10.917.379	9.714.680	88,98	2.624.922	1.941.861	73,98	13.542.301	11.656.541	86,08
3	10.857.928	9.752.939	89,82	2.280.756	1.867.191	81,87	13.138.684	11.620.130	88,44
4	11.505.688	10.043.027	87,29	2.936.085	2.317.226	78,92	14.441.773	12.360.253	85,59
5	11.537.673	9.973.658	86,44	2.966.941	2.278.910	76,81	14.504.614	12.252.568	84,47
6	12.311.945	10.548.029	85,67	4.203.868	2.867.675	68,22	16.515.813	13.415.704	81,23
7	14.587.055	12.143.496	83,25	5.328.580	3.575.272	67,10	19.915.635	15.718.768	78,93
8	17.391.012	13.366.204	76,86	5.031.361	3.370.419	66,99	22.422.373	16.736.623	74,64
9	13.853.357	10.613.128	76,61	4.654.696	3.110.584	66,83	18.508.053	13.723.712	74,15
10	12.286.646	8.694.155	70,76	3.368.648	1.886.333	56,00	15.655.294	10.580.488	67,58

11	11.990.553	6.718.594	56,03	3.155.077	1.691.622	53,62	15.145.630	8.410.216	55,53
12	11.359.894	229.910	2,02	2.598.305	74.583	2,87	13.958.199	304.493	2,18
Вк	149.637.419	111.556.037	74,55	42.253.411	27.292.392	64,59	191.890.830	138.848.429	72,36

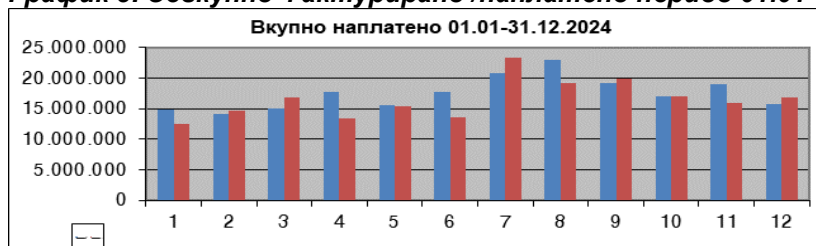
Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.12.2024 / 01.01-31.12.2023

М	2024 услуги			2023 услуги			2024/2023	
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено
1	771.124	1.991.493	258,26	413.747	2.091.847	505,59	186,38	95,20
2	665.184	1.781.770	267,86	829.260	1.542.088	185,96	80,21	115,54
3	1.851.025	4.581.371	247,50	533.600	278.594	52,21	346,89	1.644,46
4	3.293.514	636.606	19,33	1.678.083	1.099.953	65,55	196,27	57,88
5	1.106.262	1.801.465	162,84	665.018	1.276.730	191,98	166,35	141,10
6	1.306.887	200.687	15,36	1.160.228	1.393.408	120,10	112,64	14,40
7	823.812	2.320.317	281,66	4.073.374	740.320	18,17	20,22	313,42
8	618.791	282.906	45,72	985.290	74.573	7,57	62,80	379,37
9	769.573	664.948	86,40	2.471.195	3.968.932	160,61	31,14	16,75
10	1.362.981	773.735	56,77	3.891.790	826.075	21,23	35,02	93,66
11	3.791.621	146.394	3,86	1.488.252	2.868.446	192,74	254,77	5,10
12	1.810.276	751.898	41,53	1.378.771	1.119.836	81,22	131,30	67,14
ВК	18.171.050	15.933.590	87,69	19.568.608	17.280.802	88,31	92,86	92,20

Табела 6. Свкупно Фактурирано/наплатено период 01.01-31.12.2024/01.01-31.12.2023

М	2024 СЕВКУПНО			2023 СЕВКУПНО			2024/2023	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактурир	наплата
1	14.913.585	12.437.721	83,40	10.264.813	10.853.602	105,74	145,29	114,60
2	14.207.485	14.719.993	103,61	10.639.753	10.109.398	95,02	133,53	145,61
3	14.989.709	16.860.617	112,48	10.549.606	9.693.005	91,88	142,09	173,95
4	17.735.287	13.394.006	75,52	12.067.267	10.474.579	86,80	146,97	127,87
5	15.610.876	15.409.064	98,71	11.905.346	11.460.202	96,26	131,12	134,46
6	17.822.700	13.538.599	75,96	12.728.830	12.191.456	95,78	140,02	111,05
7	20.739.447	23.380.914	112,74	19.497.576	13.127.584	67,33	106,37	178,11
8	23.041.164	19.229.658	83,46	19.138.113	15.479.358	80,88	120,39	124,23
9	19.277.626	19.949.941	103,49	18.039.437	19.604.798	108,68	106,86	101,76
10	17.018.275	16.946.580	99,58	18.057.967	15.334.699	84,92	94,24	110,51
11	18.937.251	15.984.771	84,41	13.909.754	15.616.794	112,27	136,14	102,36
12	15.768.475	16.882.061	107,06	13.127.307	13.883.999	104,84	120,12	122,67
ВК	210.061.880	198.733.925	94,61	169.925.769	157.829.474	92,81	123,62	126,01

График 3. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.12.2024



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.12.2024 е 2 867 043м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2024 е 95.26%, (домаќинствата е 92.82%, индустријата 103.90%).
- Процентот на наплата на тековната сметка е 72.36% (домаќинство 74,55%, индустрија 64.59%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2024 е 87.69%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.12.2024 е 94.61%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) во 2025 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на вомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе се продолжи со анализирање и примена на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите со online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 500 месечни уплати т.е корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.12.2024

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по одделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
 - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на

сметководствените документи, евиденцијоно подготвување на Месечниот Даночен Биланс,

- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиот, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод

Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица, - организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 20ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмено Упатство или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, неопходно печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневна евиденција на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за матични податоци, фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем.)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите

- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Натомошно примена на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на евиденцијата и плаќањето на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би водело во искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евиденција на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничка и комерцијална загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за ЈН и од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за ЈН на ЈП Водовод Охрид како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на набавни / фактурираните цени од законската постапка за набавка ,

- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени, преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до сметководствено одделение,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 55.000.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод \varnothing 450 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за

наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 2024 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во текот на 2024 год. имаше:

- ул. "АСНОМ" поради дефект на главната водоводна линија изработена од ПВЦ цевки со профил \varnothing 315 мм;
- ул. "Кленоец" поради дефекти на главната водоводна линија изработена од ПВЦ цевки со профил \varnothing 315 мм;
- Источно крајбрежје од Лагадин до Пештани поради дефект на главната водоводна линија изработена од ПВЦ цевки со профил \varnothing 315 мм;
- Во периодот 27.07-04.08.2024 г поради намалената издашност на изворите поради долг сушен период и енормно зголемена потрошувачка на вода во шпичот на сезоната, неколку пати во периодот 18:00-21:00 часот се јави недостаток на вода во повисоките делови од градот и повисоките катови во колективните стамбени објекти;

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инстт.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, с. Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија чија што цена се менува постојано и достигнува значителни износи.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро-станции Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

Резервоарот во Горно Лакочереј со капацитет од 100 m³ поради некавалитетната изведба и слаб квалитет на материјалот, истиот е целосно уништен и неупотреблив, па во текот на 2022 г. од страна на Општина Охрид се преземени активности за негова санација. Истиот сеуште не е предаден во употреба/владение на ЈП “Водовод” – Охрид.

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2$ ” - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 218 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во текот на 2024 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во 2024 год. се извршува

непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	м'	218 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1860
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	106
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	13
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури	бр	1153

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	572
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	105
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	78
4	Промивање на водоводната мрежа		По потреба

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во 2024 год. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	182
Проекти	бр.	8
Хидротехнички услови	бр.	17
Изработени ситуации	бр.	18
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	62
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта (според Член 47 од Законот за ПУП, Сл. вес. бр. 32/20)	бр.	23
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	158
Произнесување во врска со Барања преку системот е-одобрение за градење, повеќето повторени поради измени во тек на гаражба (според Член 59-е од Законот за градење)	бр.	241
Решенија за приклучок	бр.	205

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во текот на 2024 год направени се 2019 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 37 мостри на вода за пиење, т.е. 1,83 % од испитаните мостри (примероци) на вода за пиење. Од нив 4 неисправни примероци на вода за пиење се однесуваат на с. Лескоец – на селската чешма која што се наоѓа средсело, 4 неисправни примерока на вода за пиење се од мерно место Лескоец – продавница во Скребатска Маала, 3 во с. Велгошти на селската чешма кај црквата Св. Климент (стар цевковод), 8 во с. Велгошти на мерно место ОУ “Живко Чинго” (нов цевковод) и 2 неисправни примерока на вода земена за анализа кај пумпената станица во с. Долно Лакочереј.

Во градот Охрид на мерните места кои што се снабдуваат со вода од централниот водоводен систем поради отсуство на резидуален хлор во водата за пиење, неисправни биле мострите земени од следните места: 2 мостри на вода од мерно место БП “Окта” на бул. “Туристичка”, 6 мостри на мерно место во кујната на ф-ката “Костал” во ИЗ “Косел”, 1 примерок на вода од мерно место БП “Макпетрол” – Билјанини Извори, 3 примероци на вода од чешмата во шанкот во ресторан “Билјанини Извори”, 3 примероци на вода од чешмата во дворот на дирекцијата на ЈП “Водовод” – Охрид и 1 примерок на вода земен од фонтаната во Градски Парк во центарот на градот.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во текот на 2024 год извршени се анализи на 543 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. Неисправни биле 6 мостри или околу 1,1 % од вкупно направените анализи во ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид. Од овие 6 неисправни мостри на вода за пиење 2 мостри биле неисправни поради намалена вредност на содржината на резидуален хлор во водата запиење и истата изнесувала $0,1 \text{ mg/dm}^3$, а се однесуваат на примероци од водата за пиење во с. Лескоец – селска чешма сред село и шакот во ресторан “Билјанини Извори”. Во другите 4 неисправни мостри од вода за пиење земени од ресторан “Орфеј” содржината на резидуален хлор е $0,3 \text{ mg/dm}^3$, а е пронајдена микробиолошка контаминација. После тоа повеќе пати е правена анализа на водата за пиење во ресторанот “Орфеј” и е утврдено дека причината за микробиолошката контаминација на ова место е стариот грејач кој што го користеле во ресторанот за затоплување на водата.

На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

На 15.02.2024 г. и на 15.08.2024 г. во Институтот за јавно здравјена РСМ – Скопје, на анализа се однесени примероци на сурова вода од 5 изворишта за водоснабдување. Три примероци од сурова вода од мерните места Летнички Извори, бунари Орман и ПС “Метропол” однесени за анализа на 15.02.2024 г биле неисправни поради зголемена содржина на амонијак над $0,5 \text{ } \mu\text{g/l}$ според националната законска регулатива. Меѓутоа ако се земе во предвид граничната вредност за амонијак во ЕУ Директивата (EU Directive on the quality of water intended for human consumption 2020/2184) која што изнесува $0,5 \text{ mg/l}$ водата од овие мерни места е исправна за пиење. После третирање на оваа вода со дезинфекционно средство амонијакот го нема во водата за пиење. Тоа го покажуваат резултатите од испитувањата на водата за пиење кај крајните потрошувачи направени од ЈЗУ “Центар за јавно здравје” – Охрид. Останатите примероци одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РМ бр. 183/18).

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во текот на 2024 год. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Санација на комплетен систем за хлорирање во резервоар Студенчишта (високо ниво) од 3500 м³;
2. Сервисирање на пумпа Elektrokovina VCV 150/6T во хидростаница Рача 1;
3. Замена на пумпа GRUNDFOS CR16-60 во хидростаница Рача;
4. Чистење на собирна комора во ПС “Долно Лакочереј” и сервисирање на неповратни клапни на усисна страна во пумпената станица.
5. Во текот на месец јануари со помош на специјализирани нуркачи е извршен преглед на цевководите и усисните корпи кај ПС “Метропол” и ПС “Трпејца”. При тоа е извршено чистење на усисните корпи од школки и алги.
6. Чистење на каптажа во ПС “Долно Лакочереј” и замена на усисна корпа на пумпа GRUNDFOS CR 16-60;
7. Сервисирање на пумпа ELEKTROKOVINA VCV 150/6T во хидростаница Рача 1;
8. Монтажа на репарирани аголен вентил за ниворегулација (пловка) на резервоар Студенчишта (ниско ниво) од 1000 м³;
9. Демонтирање на потопна пумпа GRUNDFOS SP 77-8B кај бунар Студенчишта 3;
10. Пуштање во паралелна работа на бунар Орман 2.
11. Целосна замена на електрична инсталација и поправка на систем за хлорирање во ПС “Трпејца”;
12. Изгорен мотор на бунар “Орман, P= 37 kW”;
13. Замена на неповратна клапна Ø 80 мм во ПС “Коњско”;
14. Замена на прегорена пумпа “ВИЛО” P=63 kW со нова пумпа, поправка на расипан кран и поправка на систем за хлорирање во ПС “Метропол”;
15. Замена на неповратна клапна во хидростаница “Рача”;
16. Поправка на систем за хлорирање на резервоар “Студенчишта” (високо ниво) од 3 500 м³;
17. Санација на доведен кабел (заедно со екипа на “ЕВН Македонија”) на бунари “Орман”;

18. Неисправен (прегорен) мотор од потопна пумпа на бунар Орман 1;
19. Неисправен (прегорен) мотор од црпна пумпа во ПС “Метропол”, истиот е винклован и пуштен во работа;
20. Дефект на командна врска во хидростаница Рача ;
21. Неисправен (прегорен) мотор на потопна пумпа на бунар Студенчишта 2;
22. Сервисирање на систем за хлорирање во ПС “Долно Лакочереј”.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница. Број на дефекти кои се отстранети во водоснабдителните системи:

Јануари	бр.	25
Февруари	бр.	48
Март	бр.	43
Април	бр.	54
Мај	бр.	62
Јуни	бр.	83
Јули	бр.	96
Август	бр.	76
Септември	бр.	73
Октомври	бр.	76
Ноември	бр.	50
Декември	бр.	69
Вкупно	бр.	755

Во текот на 2024 год. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 9 384 746 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

Име	Вредност
Девијација на водоводна линија на ул. “Васил Главинов” бр. 35 – (крак Апостолоски)	280 890
Водоводна линија на крак на ул. “АСНОМ” – крак 2 за објекти “Трим и Лум” и останати	901 381
Водоводна линија во населба Рача (крак Цигловци)	1 523 489
Водоводна линија во населба Рача (крак Цигловци, II фаза)	692 026
Водоводна линија на дел од бул. “Туристичка” (објект ЕМ ЕР Кардаш)	315 839
Поставување на шибери за зграда на ул. “Васил Стефоски”	92 950
Девијација на водоводна линија на дел од бул. “Македонски Просветители” (КП 11022/18 и КП 11022/25, КО Охрид 2)	370 079
Водоводна линија на дел од ул. “7-ми Ноември” и систем за	

наводнување	297 855
Девијација на водоводна линија во с. Љубаништа (м.в. Бабен, КП 1786/2, КО Љубаништа)	33 189
Девијација на водоводна линија на бул. "Туристичка" (комплекс кај "Лукоил")	107 722
Водоводна линија за спортски комплекс "Стобекс", ул. "Ристо Чадо"	27 801
Девијација на водоводна линија на КП 11315/2, КО Охрид 2, ул. "Сирма Војвода"	281 615
Водоводна линија за УЗ 4, дел од УБ 4.7, Опфат 2	3178 609
Приклучок на водоводна мрежа ОУ "Ванчо Николески" – с. Лескоец	107377
Дислокација на водоводна линија на КП 4121/4 (Барање на Недим Положани)	85 629
Водоводна линија на дел од ул. "Живко Чинго"	83 0386
Водоводна линија на дел од ул. "Живко Чинго"	144 392
Замена на водоводна линија на ул. "Дејан Војвода" (кај ЕВН)	113 517
Вкупно	9 384 746

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Апарат за електрофузионо заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Бензинска моторна пила за сечење бетон	бр.	1
Вибронабивач (жабица)	бр.	1
Мобилен агрегат, DF 3000 H, 3kV/2	бр.	1
Минибагер JANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хиџап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1
Камион кипер со двојна кабина ISUZU P75 5.2 CREW	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во текот на 2024 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	285
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	456
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	99
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери, водомери и поправка на истите	бр.	31
Исклучување на водомери – времени приклучоци	бр.	14
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	33
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	3
Прифаќање на водомерно броило	бр.	1
Престанок на користење на водомер	бр.	1
Разно	бр.	100
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во текот на 2024 г. Се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во текот на 2024 г.:

Ø 100 mm	бр.	1
Ø 80 mm	бр.	6
Ø 50 mm	бр.	0
Ø 2"	бр.	3
Ø 6/4	бр.	2
Ø 5/4	бр.	1
Ø 1"	бр.	3
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	310
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприкнување	бр.	229
Прифаќање на водомери	бр.	14

* Во периодот 01.07-31.08.2024 г. поради туристичката сезона не се изведуваа приклучоци

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во текот на 2024 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Од поголемите сервиси може да се издвојат:

1. Набавка и монтажа на нови федер платна комплет со пружини на заден трап на камион кипер/хијап марка Мерцедес ;
2. Набавен е половен мотор за ПМВ пикап Шкода Румстер и истиот е монтиран на соодветното возило.
3. Извршен е ремонт на ПМВ Југо Корал Ин.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во текот на 2024 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Изработиле:

Нестороски Никола, раков.на сектор за финансии

Зарчева Славица, раков.на сектор за правни работи

Трајаноски Љубе, раков.на сектор за водоснабд.објекти

Директор на ЈП Водовод Охрид
Марјан Ристески

