

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-414/2

24-02 2023 год.
ОХРИД

ЈП. "ВОДОВОД" - ОХРИД



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.01.2022-31.12.2022**

Февруари, 2023 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години. Во периодот од 01.01.2022-31.12.2022 година, Управниот одбор одржа 16 (шеснаесет) седници, а Надзорниот одбор 5 (пет) седници.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП

- 2.7 Одделение за јавни набавки

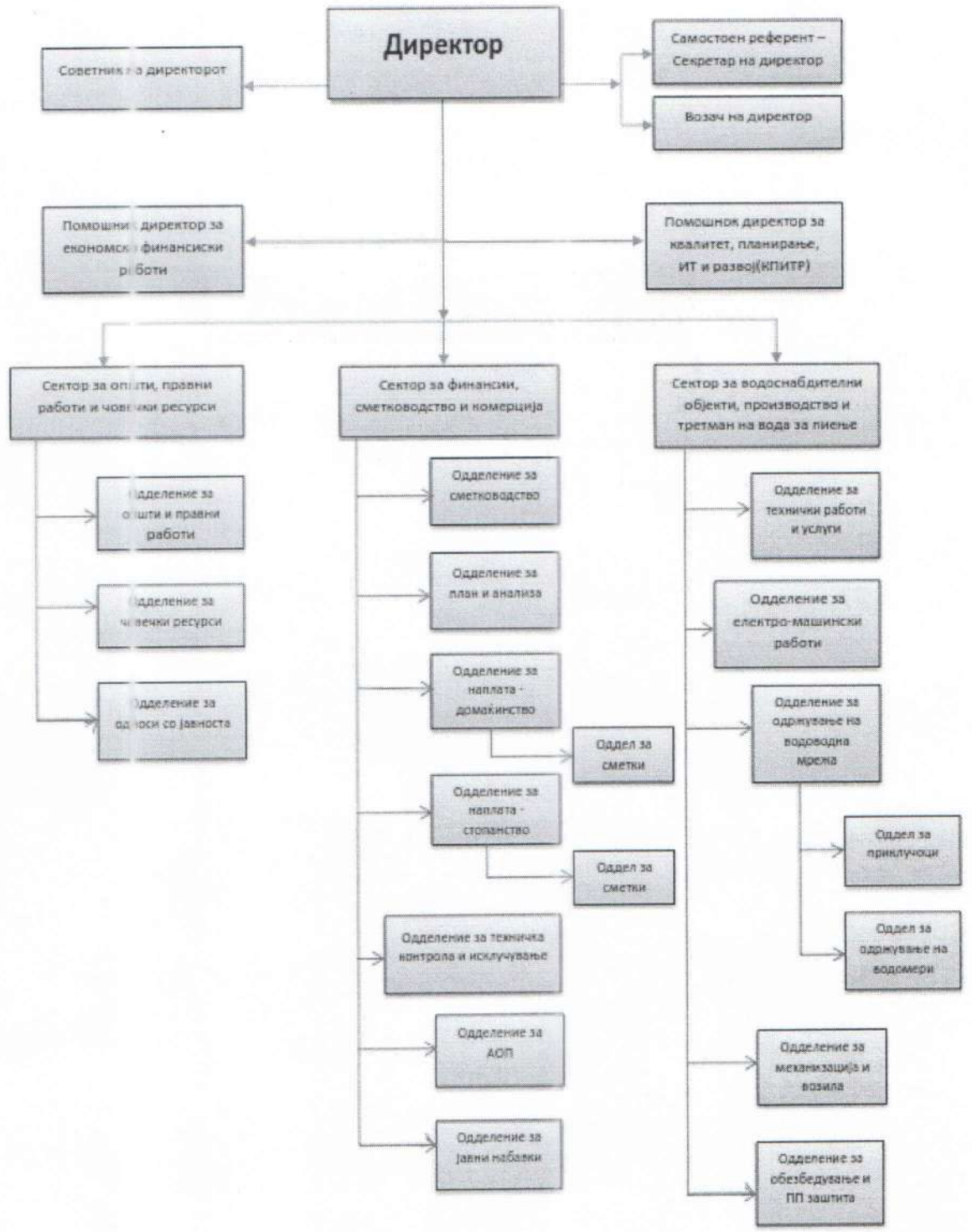
3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Флуктуација на вработени во ЈП во текот на 2022 година

| Број на вработени во тек на 2022 година | 01.01.22 | 31.12.22 |
|---|----------|----------|
| Вкупно | 242 | 228 |
| Административни службеници | 64 | 57 |
| Даватели на услуги | 145 | 139 |
| Помошно технички персонал | 33 | 32 |
| Вработени на определено време | 4 | 10 |

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси
Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 5 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 1480 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 3.542.692.00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 65 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 2.368.405.00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати; во текот на 2022 година беа поднесени 9 тужби по овој основ за вкупно побарување од 360.843,00 денари
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во извештајниот период пристигнати се 8 (осум) барања и на истите е позитивно одговорено и доставена бараната информација/документација;

- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници. Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

| Рекапитулација на барања од корисници за период 01.01.2022 - 31.12.2022 | | | | |
|---|---|-------------|------------|-------------|
| Ред.бр | Тип на жалба/поднесок | Завршени | Незавршени | Вкупно |
| 1. | Приговор за погрешно прочитана состојба на водомерно броило | 25 | 0 | 25 |
| 2. | Приговор за дефектна инсталација после водомерно броило | 73 | 0 | 21 |
| 3. | Приговор за камата на главен долг | 13 | 0 | 1 |
| 4. | Приговор за судски такси | 11 | 0 | 3 |
| 5. | Промена на име на корисник - физички лица | 873 | 1 | 872 |
| 6. | Промена на име на корисник - правни лица | 214 | 5 | 209 |
| 7. | Нов приклучок | 508 | 0 | 508 |
| 8. | Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба | 21 | 0 | 21 |
| 9. | Договори на рати | 65 | 0 | 65 |
| | Вкупно | 1803 | 6 | 1797 |

Изработил:

Зарчева Славица, раков.на сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за 2020 на ЈП Водовод Охрид, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).
Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

| А К Т И В А | | 31.12.21 | 31.12.20 | % | |
|-------------------------------------|------------------------|----------|----------------|----------------|---------------|
| НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА | | 1 | 388,973 | 389,814 | 99.78 |
| Нето основни средства | | | 388,662 | 389,280 | 99.84 |
| | Имот, згради и опрема | | 616,153 | 610,603 | 100.91 |
| | Отпис | | -227,492 | -221,323 | 102.79 |
| Нето нематеријални средства | | | 311 | 534 | 58.29 |
| | Нематеријални средства | | 2,222 | 2,164 | 102.69 |
| | Отпис | | -1,911 | -1,630 | 117.23 |
| ТЕКОВНИ СРЕДСТВА | | | 391,600 | 371,949 | 105.28 |
| Нето залихи | | 2 | 27,121 | 27,879 | 97.28 |
| | Залихи | | 27,326 | 28,084 | 97.30 |
| | Отпис | | -205 | -205 | 99.84 |
| Побарувања | | | 364,479 | 344,070 | 105.93 |
| а) Побарувања од купувачи нето | | 3 | 332,284 | 332,811 | 99.84 |
| | Побарување од купувачи | | 336,308 | 338,784 | 99.27 |
| | Отпис | | -4,023 | -5,973 | 67.36 |
| б) Побарување од државата за даноци | | 4 | 5,378 | 2,932 | 183.42 |
| в) Останати побарувања | | 5 | 176 | 210 | 83.82 |
| г) Готовина и готовин.еквиваленти | | 6 | 26,629 | 8,026 | 331.79 |
| АВР | | 7 | 11 | 91 | 12.56 |
| ВКУПНА АКТИВА | | | 780,573 | 761,763 | 102.47 |
| КАПИТАЛ | | 8 | 246,843 | 299,376 | 82.45 |
| Државен-јавен капитал | | | 241,367 | 241,367 | 100.00 |
| Акумулирана добивка | | | 57,420 | 76,163 | 75.39 |
| Нето Добивка / Загуба | | | -51,944 | -18,154 | 286.13 |
| НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ | | 9 | 146,770 | 143,897 | 102.00 |
| Долгорочни обврски | | | 1,577 | 1,577 | 100.00 |
| Донации - Грантови ПВР | | | 145,192 | 142,320 | 102.02 |
| ТЕКОВНИ ОБВРСКИ | | 10 | 386,960 | 318,490 | 121.50 |
| Обврски према добавувачите | | | 137,248 | 70,663 | 194.23 |
| Обврски за даноци | | | 39 | 39 | 101.04 |
| Бруто плата вработени | | | 7,856 | 7,979 | 98.46 |
| Обврски према ЈП Колект.систем | | | 238,067 | 238,521 | 99.81 |
| Останати обврски | | | 3,749 | 1,288 | 291.09 |
| ВКУПНА ПАСИВА | | | 780,573 | 761,763 | 102.47 |

2. Биланс на Успех 01.01-31.12.2022

| | | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл | % на учес | план 2022 | % на оств |
|---|----|-----------------|-----------------|---------------|----------------|--------------|-----------------|---------------|
| Приходи од продажба | 11 | 127,315 | 121,404 | 104.87 | 5,911 | 80.96 | 133,000 | 95.73 |
| Оперативни приходи | 12 | 15,167 | 15,731 | 96.42 | -564 | 9.65 | 11,300 | 134.22 |
| Останати приходи | 13 | 13,527 | 9,310 | 145.30 | 4,217 | 8.60 | 6,000 | 225.46 |
| Вкупно оперативни приходи | | 156,010 | 146,445 | 106.53 | 9,565 | 99.21 | 150,300 | 103.80 |
| Материјали, енерг, рез. делови, сит. инв | 14 | -96,707 | -45,597 | 212.09 | 51,110 | 46.24 | -81,357 | 118.87 |
| Трошоци за тековно одржување | 15 | -651 | -1,186 | 54.91 | -535 | 0.31 | -2,800 | 23.26 |
| Трош. за теков. одрж. туѓи с-ва | | 0 | 0 | - | 0 | 0.00 | 0 | - |
| Трошоци за осигурување | | -135 | -74 | - | 61 | -0.06 | -42 | 321.21 |
| Бруто плати | | -91,883 | -94,508 | 97.22 | -2,625 | 43.93 | -95,000 | 96.72 |
| Други услуги | 16 | -3,771 | -4,088 | 92.25 | -317 | 1.80 | -7,140 | 52.82 |
| Останати оперативни трошоци | 17 | -7,044 | -8,487 | 83.00 | -1,443 | 3.37 | -4,500 | 156.54 |
| Даноци, придонеси и други давачки | 18 | -325 | -293 | 111.05 | 32 | 0.16 | -276 | 117.89 |
| Вкупно оперативни трошоци | | -200,517 | -154,233 | 130.01 | 46,284 | 95.87 | -191,115 | 104.92 |
| Амортизација на сопствени средства | | -3,691 | -3,540 | 104.28 | 151 | 1.76 | -4,715 | 78.29 |
| Амортизација на грантови | | -4,121 | -4,154 | 99.20 | -33 | 1.97 | -5,172 | 79.68 |
| Вкупна амортизација | 19 | -7,812 | -7,694 | 101.54 | 118 | 3.74 | -9,887 | 79.02 |
| Вкупно операт. трош и амортизација | | -208,330 | -161,927 | 128.66 | 46,403 | 99.60 | -201,002 | 103.65 |
| Останати трошоци | 20 | -749 | -3,448 | 21.73 | -2,699 | 0.36 | -2,590 | 28.93 |
| Вкупни трошоци | | -209,079 | -165,375 | 126.43 | 43,704 | 99.95 | -203,592 | 102.70 |
| Финансиски расходи | 21 | -114 | -173 | 65.98 | -59 | 0.05 | -2,590 | 4.41 |
| Финансиски приходи | 22 | 1,239 | 949 | 130.54 | 290 | 0.79 | 2,700 | 45.88 |
| Добивка/Загуба од редовното работење | | -51,944 | -18,154 | 286.13 | -70,098 | | -53,182 | 97.67 |
| Данок на добивка | 23 | 0 | 0 | - | 0 | | 0 | - |
| НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА | 24 | -51,944 | -18,154 | 286.13 | 33,790 | 25.91 | -53,182 | 97.67 |

3. Извештај за паричните текови – директна метода

| | 01-12.22 | 01-12.21 | % |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Готовина на почеток на период | 8,026 | 15,132 | 53.04 |
| Готовински прилив од купувачи-усл. за вода | 138,109 | 139,209 | 99.21 |
| Готовински прилив од купувачи за услуги | 17,907 | 17,980 | 99.59 |
| Друга наплата, прилив | 14,412 | 1,507 | 956.34 |
| Вкупен готовински прилив | 170,428 | 158,696 | 107.39 |
| Исплатенина добавувачи надом на вработени и сл. | -57,260 | -55,019 | 104.07 |
| Бруто плата | -94,007 | -97,623 | 96.30 |
| Платени даноци | -193 | -2,443 | 7.90 |
| Платена камата | 0 | 0 | - |
| Исплатено на ЈП Колекторски систем | -199 | -9,716 | 2.05 |
| Паричен тек од оперативни активности | 18,769 | -6,105 | - |
| набавка на основно средство | -165 | -1,001 | 16.49 |
| продажба на основно средство | 0 | 0 | - |
| долгорочен кредит | 0 | 0 | - |
| Паричен тек од вложувачки активности | -165 | -1,001 | 16.49 |
| (Отплата)/Прилив на заеми и кредитри | 0 | 0 | - |
| Паричен тек од финансиски активности | 0 | 0 | - |
| Паричен тек за тековната година | 18,603 | -7,106 | - |
| Парични с-ва на почеток на година | 8,026 | 15,132 | 53.04 |
| Парични с-ва на крај на година | 26,629 | 8,026 | 331.79 |
| Паричен тек за тековната година | 18,603 | -7,106 | - |

3а) Извештај за паричните текови – индиректна метода

| О П И С | 2022 | 2021 | % |
|--|----------------|----------------|---------------|
| Добивка/Загуба | -51,944 | -18,154 | 285.94 |
| Амортизација | 7,812 | 7,695 | 101.52 |
| Прих. од камати и курс. разлики | -1,239 | -949 | 130.56 |
| Расх. од камати и курсни разлики | 133 | 173 | 76.88 |
| Пасивни врем. разграничувања | 2,872 | 2,532 | 113.43 |
| нето грант с-ва | -6,767 | -9,036 | 74.89 |
| Оперативен Резултат | -49,133 | -17,739 | 276.79 |
| Залихи | 758 | -1,985 | - |
| Побарувања кон неповр. купувачи | 1,176 | 10,283 | 11.44 |
| Побарувања кон поврз. купувачи | 0 | 0 | - |
| Примени аванси | -650 | -16 | 4,062.50 |
| Останати побарувања | -2,418 | -1,391 | 173.83 |
| Активни врем. разграничувања | 79 | 1,534 | 5.15 |
| Долгорочни побарувања | 0 | 0 | - |
| Обврски кон добавувачи | 66,586 | 29,878 | 222.86 |
| Обврски кон добавув. поврзани | -389 | -10,328 | 3.77 |
| Аванси на добавувачи | -64 | -48 | 133.33 |
| Останати обврски | 2,343 | -16,816 | - |
| Долгорочни обврски | 0 | 0 | - |
| Долгорочни резервирања | 0 | 0 | - |
| Вкупно од оперативни активности | 67,421 | 11,111 | 606.49 |
| Вложувања во НПО | -165 | -1,008 | 16.37 |
| Долгорочни вложувања | 0 | 0 | - |
| Краткорочни вложувања | 0 | 0 | - |
| Исплатени дивиденди | 0 | 0 | - |
| Вложувачки активности вкупно | -165 | -1,008 | 16.37 |
| Долгорочни кредити | 0 | 0 | - |
| Краткорочни кредити | 0 | 0 | - |
| Наплатена камата | 593 | 664 | 89.27 |
| Платени камати | -113 | -134 | 84.33 |
| Вкупно финансиски активност | 480 | 530 | 90.51 |
| Паричен тек за тековната година | 18,603 | -7,106 | - |
| Парични с-ва на почеток на година | 8,026 | 15,132 | 53.04 |
| Парични с-ва на крај на година | 26,629 | 8,026 | 331.78 |

4. Извештај за промена на капиталот

| О П И С | 01.01.22 | зголем | намал. | 31.12.22 |
|--|----------------|----------|----------------|----------------|
| Јавен капитал | 241,367 | 0 | 0 | 241,367 |
| Акумулирана добивка | 76,163 | 0 | -18,743 | 57,420 |
| Акумулирана загуба | -18,154 | 0 | 0 | 0 |
| Добивка/Загуба за финансиска година | 0 | 0 | -51,944 | -51,944 |
| Вкупно капитал и резерви | 299,376 | 0 | -70,687 | 246,843 |
| Останата сеопфатна Добивка/Загуба | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба | 0 | 0 | 0 | 0 |

IV. Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира

како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат во употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

| | земјишта | градежи | опрема | с-во во подгот. | Нем. с-ва. | вкупно |
|------------------|----------|---------|---------|-----------------|------------|----------------|
| набавна вредност | | | | | | |
| салдо 01.01.22 | 2,043 | 297,869 | 60,904 | 249,787 | 2,164 | 612,767 |
| зголемување | 0 | 6,602 | 349 | 0 | 58 | 7,010 |
| намалување | 0 | 0 | - 1,363 | - 38,299 | 0 | - 1,402 |
| салдо 31.12.22 | 2,043 | 304,417 | 59,890 | 249,749 | 2,222 | 618,375 |

| | | | | | | |
|--------------------|---|---------|---------|---|-------|----------------|
| исправ.на вредност | | | | | | |
| салдо 01.01.22 | 0 | 168,033 | 53,290 | 0 | 1,630 | 222,952 |
| амортизација | 0 | 5,985 | 1,556 | 0 | 281 | 7,812 |
| намалување | 0 | 0 | - 1,362 | 0 | 0 | - 1,362 |
| салдо 31.12.22 | 0 | 174,018 | 53,474 | 0 | 1,911 | 229,402 |

| | | | | | | |
|-------------------------|-------|---------|-------|---------|-----|----------------|
| нето смет вред 31.12.22 | 2,043 | 130,453 | 6,417 | 249,749 | 311 | 388,973 |
| нето смет вред 01.01.22 | 2,043 | 129,836 | 7,614 | 249,787 | 534 | 389,815 |

Се користат следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

| рб | Основно средство | %на амортизација на год.ниво |
|----|--|------------------------------|
| 1 | Долгор.нематеријални средства и лиценци | 20% |
| 2 | Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција | 2.5% |
| 3 | Градежни објекти на нискоградба со горен строј | 3% |
| 4 | Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција | 5% |
| 5 | Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција | 2.5% |
| 6 | Останати неспомнати градежни објекти | 10% |
| 7 | Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија | 5% |
| 8 | Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди | 10% |
| 9 | Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување | 20% |
| 10 | Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила | 25% |
| 11 | Останата неспомната опрема | 10% |
| 12 | Останати неспомнати долгорочни средства | 20% |

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката коригирана за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во

моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корелира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на одделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките на деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.12.2022: благајна и жиро сметки 26,629 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

Капитал (Извештај бр.4) го сочинуваат:

| О П И С | | 01.01.2022 | 31.12.2022 |
|-----------------------------------|----------|----------------|----------------|
| Јавен капитал | | 241,367 | 241,367 |
| Акумулирана добивка | | 76,163 | 57,420 |
| Добивка за финансиска година | | -18,154 | -51,944 |
| Вкупно капитал и резерви | 8 | 299,376 | 246,843 |
| Останата сеопфатна Добивка/Загуба | | 0 | 0 |
| Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба | | 0 | 0 |

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат

степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствова и Општински фондови.

10. Тековни обврски

| | | 01-12.22 | 01-12.21 |
|----------------------------|----|----------|----------|
| Обврски према добавувачите | 10 | 137,248 | 70,663 |
| ДДВ обврска и даноци | | 39 | 39 |
| Бруто плата вработени | | 7,856 | 7,979 |
| Обврски према поран. РЕ | | 238,067 | 238,521 |
| Останати обврски | | 3,749 | 1,288 |

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

| 11. Приходи од продажба | 11 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
|-------------------------------|----|----------------|----------------|---------------|--------------|
| Приходи од вода домаќинства | | 100,992 | 96,400 | 104.76 | 4,592 |
| Приходи од вода индустрија | | 26,324 | 25,004 | 105.28 | 1,320 |
| ВКУПНО ВОДА | | 127,315 | 121,404 | 104.87 | 5,911 |
| % на учество во Вкуп. приходи | | 80.96 | 82.37 | | |

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, услуги кон потрошувачите и друго.

| 12. Оперативни Приходи | 12 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
|---|----|---------------|---------------|--------------|-------------|
| Приходи од хидр. и водоводни приклучоци | | 11,618 | 12,213 | 95.13 | -595 |
| Други приходи | | 3,475 | 3,444 | 100.91 | 31 |
| Приход од наемнина | | 74 | 74 | 99.94 | 0 |
| Вкупно : | | 15,167 | 15,731 | 96.42 | -564 |
| % на учество во Вкуп. приходи | | 9.65 | 10.67 | | |

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

| 13. Останати оперативни приходи | 13 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
|------------------------------------|----|---------------|--------------|---------------|--------------|
| Приходи од отпис на обврски | | 2,185 | 3,252 | 67.20 | -1,067 |
| Приход од вишоци | | 622 | 511 | 121.71 | 111 |
| Приходи од амортизација на донации | | 3,691 | 3,540 | 104.28 | 151 |
| Приходи од субвенции | | 6,000 | 0 | - | 6,000 |
| Приходи од добиени судски спорови | | 476 | 1,391 | 34.19 | -915 |
| Останати приходи | | 553 | 616 | 89.81 | -63 |
| Вкупно : | | 13,527 | 9,310 | 145.30 | 4,217 |
| % на учество во Вкуп. приходи | | 8.60 | 6.32 | | |

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

| 14. Материјали енергија рез.делови и ситен инвентар | 14 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
|---|----|----------|----------|--------|--------|
| Трошоци за сировини и материјали | | -8,938 | -6,604 | 135.34 | 2,334 |
| Трошоци за енергија | | -85,760 | -36,708 | 233.63 | 49,052 |
| Трошоци за гориво | | -1,646 | -1,617 | 101.81 | 29 |
| Трошоци за резервни делови и м-ли | | -251 | -585 | 42.87 | -334 |
| Трошоци за отпис на ситен инвентар | | -111 | -83 | 133.81 | 28 |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|----------------|----------------|---------------|---------------|
| Вкупно : | | -96,706 | -45,597 | 212.09 | 51,109 |
| % на учество во вкупни расходи | | 46.23 | 27.54 | | |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------------|-----------------|--------------|-------------|
| 15. Трошоци за тековно одржување | 15 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Услуги за одржување и заштита | | -651 | -1,186 | 54.91 | -535 |
| Вкупно : | | -651 | -1,186 | 54.91 | -535 |
| % на учество во вкупни расходи | | 0.31 | 0.72 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|-------------|
| 16. Други услуги | 16 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Поштен., телефон. и интерн. услуги | | -850 | -917 | 92.74 | -67 |
| Наем-лизинг | | -172 | -129 | 133.33 | 43 |
| Комунални услуги | | -117 | -109 | 107.76 | 8 |
| Останати услуги | | -1,510 | -1,867 | 80.90 | -357 |
| Банкарски усл.итрош.на плат.промет | | -1,121 | -1,066 | 105.14 | 55 |
| Вкупно : | | -3,771 | -4,088 | 92.25 | -317 |
| % на учество во вкупни расходи | | 1.80 | 2.47 | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|
| 17. Останати оперативни трошоци | 17 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Трошоци за реклама, пропаганда | | -302 | -697 | 43.33 | -395 |
| Останати трошоци на вработени | | -1,823 | -1,936 | 94.17 | -113 |
| Дневници за службени патувања | | -18 | -34 | 52.32 | -16 |
| Надомест на трошоци на вработени | | -2,791 | -3,949 | 70.67 | -1,158 |
| Трош.за надом на член на УО и НО | | -789 | -784 | 100.69 | 5 |
| Трошоци за спонзорства и донации | | -33 | -261 | 12.65 | -228 |
| Трошоци за репрезентација | | -45 | -53 | 84.27 | -8 |
| Останати трошоци на работењето | | -1,243 | -773 | 160.83 | 470 |
| Вкупно : | | -7,044 | -8,487 | 83.00 | -1,443 |
| % на учество во вкупни расходи | | 3.37 | 5.13 | | |

| | | | | | |
|---|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 8. Даноци, придонеси и други давачки | 18 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Даноци незав.од резултат, чланарини | | -325 | -293 | 111.05 | 32 |
| Вкупно : | | -325 | -293 | 111.05 | 32 |
| % на учество во вкупни расходи | | 0.16 | 0.18 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 19. Амортизација | 19 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Амортизација на грантови | | -3,691 | -3,540 | 104.28 | 151 |
| Амортизација на сопствени средства | | -4,121 | -4,154 | 99.20 | -33 |
| Вкупно : | | -7,812 | -7,694 | 101.54 | 118 |
| % на учество во вкупни расходи | | 3.73 | 4.65 | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|--------------|---------------|
| 20. Останати трошоци | 20 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Вредн.усоглас.на побарувања(стечај) | | 0 | -1,086 | 0.00 | -1,086 |
| Неотп.вред.на основ.с-во | | -1 | -1 | 133.10 | 0 |
| Кусоци, кало, растур, расход | | -386 | -273 | 141.27 | 113 |
| Расход врз осн на директен отпис | | -344 | -1,813 | 18.95 | -1,469 |
| Казни, пенали, надомести на штети | | -19 | -275 | 6.79 | -256 |
| Вкупно : | | -749 | -3,448 | 21.73 | -2,699 |
| % на учество во вкупни расходи | | 0.36 | 2.08 | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|----|-----------------|-----------------|--------------|-------------|
| 21. Финансиски расходи | | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Расходи по основ на затезни камати | 21 | -114 | -97 | 117.67 | 17 |
| Останати финанс.расходи | | 0 | -76 | 0.00 | -76 |
| Вкупно : | | -114 | -173 | 65.98 | -59 |
| % на учество во вкупни расходи | | 0.05 | 0.10 | | 0.05 |

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|
| 22. Финансиски приходи | 22 | 01-12.22 | 01-12.21 | % | разл |
| Приходи од камати од неоввр.друштва | | 1,239 | 949 | 130.54 | 290 |
| Вкупно : | | 1,239 | 949 | 130.54 | 290 |
| % на учество во вкупни расходи | | 0.79 | 0.64 | | |

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирани за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.01-31.12.2022 покажува Нето Загуба од 51,944 илјади денари.

Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид согласно позитивните законски прописи (Законот за трговски друштва и Законот за Јавни претпријатија), на Основачот на ЈП Водовод Охрид му предлага: Загубата за 2022 да биде покриена од Добивка за финансиска година по Делбен Биланс 30.06.2019 (во износ од 51 944 294.00).

V. Други Извештаи

V.1. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2022 / 01.01-31.12.2021¹

| М | Вода во м3 | | 2022/ 2021 % | Вода во м3 | | 2022/ 2021 % | Вода во м3 | | 2022/ 2021 % |
|-----------|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|------------------|------------------|--------------------|
| | домаќинства | | | индустрија | | | ВКУПНО | | |
| | 2022 | 2021 | | 2022 | 2021 | | 2022 | 2021 | |
| 1 | 160,665 | 155,731 | 103.17 | 36,237 | 32,349 | 112.02 | 196,902 | 188,080 | 104.69 |
| 2 | 163,185 | 162,665 | 100.32 | 36,565 | 34,987 | 104.51 | 199,750 | 197,652 | 101.06 |
| 3 | 172,115 | 164,178 | 104.83 | 35,775 | 31,070 | 115.14 | 207,890 | 195,248 | 106.47 |
| 4 | 170,696 | 163,762 | 104.23 | 41,964 | 34,303 | 122.33 | 212,660 | 198,065 | 107.37 |
| 5 | 178,985 | 177,861 | 100.63 | 51,356 | 40,755 | 126.01 | 230,341 | 218,616 | 105.36 |
| 6 | 199,050 | 183,542 | 108.45 | 55,553 | 47,484 | 116.99 | 254,603 | 231,026 | 110.21 |
| 7 | 242,009 | 249,440 | 97.02 | 79,093 | 64,143 | 123.31 | 321,102 | 313,583 | 102.40 |
| 8 | 291,216 | 307,671 | 94.65 | 84,497 | 97,512 | 86.65 | 375,713 | 405,183 | 92.73 |
| 9 | 219,068 | 219,732 | 99.70 | 59,714 | 76,550 | 78.01 | 278,782 | 296,282 | 94.09 |
| 10 | 189,982 | 189,881 | 100.05 | 42,527 | 45,342 | 93.79 | 232,509 | 235,223 | 98.85 |
| 11 | 168,508 | 173,156 | 97.32 | 38,799 | 35,970 | 107.86 | 207,307 | 209,126 | 99.13 |
| 12 | 157,714 | 162,815 | 96.87 | 30,496 | 34,291 | 88.93 | 188,210 | 197,106 | 95.49 |
| ВК | 2,313,193 | 2,310,434 | 100.12 | 592,576 | 574,756 | 103.10 | 2,905,769 | 2,885,190 | 100.71 |
| кор | -29,268 | -29,799 | 98.22 | -9,262 | -11,824 | 78.33 | -38,530 | -41,623 | 92.57 |
| НТ | 2,283,925 | 2,280,635 | 100.14 | 583,314 | 562,932 | 103.62 | 2,867,239 | 2,843,567 | 100.83 |

¹ Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за воспобудување со соодветни државни обврски.

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2022 / 01.01-31.12.2021



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.12.2022 / 01.01-31.12.2021

| М | Фактурирано во ден ВКУНПО | | 2022/ 2021 % |
|-----------|------------------------------|--------------------|--------------------|
| | 2022 | 2021 | |
| 1 | 9,979,229 | 8,519,123 | 117.14 |
| 2 | 10,060,126 | 8,816,606 | 114.10 |
| 3 | 10,208,792 | 8,624,629 | 118.37 |
| 4 | 10,329,900 | 8,726,892 | 118.37 |
| 5 | 11,006,184 | 10,326,747 | 106.58 |
| 6 | 11,472,345 | 10,809,923 | 106.13 |
| 7 | 14,110,189 | 13,886,282 | 107.01 |
| 8 | 15,800,047 | 16,346,648 | 96.66 |
| 9 | 12,586,264 | 13,521,831 | 93.08 |
| 10 | 11,007,554 | 10,942,501 | 100.59 |
| 11 | 10,271,474 | 10,114,073 | 101.56 |
| 12 | 9,593,110 | 9,784,763 | 98.04 |
| ВК | 136,425,214 | 129,720,018 | 105.17 |

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2022

| М | Фактурир/наплата 2022 домаќинства | | напл/ факт. % | Фактурир/наплата 2022 индустрија | | напл/ факт. % | Фактурир/ наплата 2022 ВКУПНО | | напл/ факт. % |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|-------------------------------------|-------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------|---------------------|
| | фактурир. | наплатено | | фактурир. | наплатено | | фактурир. | наплатено | |
| | | | | | | | | | |
| 1 | 8,149,482 | 7,597,711 | 93.23 | 1,829,747 | 1,285,699 | 70.27 | 9,979,229 | 8,883,410 | 89.02 |
| 2 | 8,230,492 | 7,395,456 | 89.85 | 1,829,634 | 1,057,901 | 57.82 | 10,060,126 | 8,453,357 | 84.03 |
| 3 | 8,452,482 | 7,636,734 | 90.35 | 1,756,310 | 2,430,222 | 138.37 | 10,208,792 | 10,066,956 | 98.61 |
| 4 | 8,311,746 | 7,951,924 | 95.67 | 2,018,154 | 3,059,863 | 151.62 | 10,329,900 | 11,011,787 | 106.60 |
| 5 | 8,539,871 | 8,003,971 | 93.72 | 2,466,313 | 4,988,608 | 202.27 | 11,006,184 | 12,992,579 | 118.05 |
| 6 | 8,845,020 | 9,171,486 | 103.69 | 2,627,325 | 4,108,227 | 156.37 | 11,472,345 | 13,279,713 | 115.75 |
| 7 | 10,464,973 | 10,492,916 | 100.27 | 3,645,216 | 1,829,375 | 50.19 | 14,110,189 | 12,322,291 | 87.33 |
| 8 | 11,939,652 | 12,102,580 | 101.36 | 3,860,395 | 4,354,647 | 112.80 | 15,800,047 | 16,457,227 | 104.16 |
| 9 | 9,797,137 | 11,182,707 | 114.14 | 2,789,127 | 2,502,932 | 89.74 | 12,586,264 | 13,685,639 | 108.73 |
| 10 | 8,847,171 | 8,340,452 | 97.66 | 2,160,383 | 2,199,524 | 101.81 | 11,007,554 | 10,839,976 | 98.48 |
| 11 | 8,275,401 | 8,460,673 | 102.24 | 1,996,073 | 2,052,596 | 102.83 | 10,271,474 | 10,513,269 | 102.35 |
| 12 | 7,972,467 | 8,392,419 | 105.27 | 1,620,643 | 1,210,274 | 74.68 | 9,593,110 | 9,602,693 | 100.10 |
| ВК | 107,825,894 | 107,029,029 | 99.26 | 28,599,320 | 31,079,868 | 108.67 | 136,425,214 | 138,108,897 | 101.23 |

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2022



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01-31.12.2022

| | Фактурир/ наплата 2022 | | | Фактурир/ наплата 2022 | | | Фактурир/ наплата 2022 | | |
|-----------|------------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------|--------------|------------------------|-------------------|--------------|
| | домаќинства | | | индустрија | | | ВКУПНО | | |
| | фактурир. | наплатено | % | фактурир. | наплатено | % | Вкупно | Вкупно | % |
| 1 | 8,149,482 | 7,071,456 | 86.77 | 1,829,747 | 1,376,488 | 75.23 | 9,979,229 | 8,447,944 | 84.66 |
| 2 | 8,230,492 | 7,117,443 | 86.48 | 1,829,634 | 1,368,437 | 74.79 | 10,060,126 | 8,485,880 | 84.35 |
| 3 | 8,452,482 | 7,156,455 | 84.67 | 1,756,310 | 1,382,556 | 78.72 | 10,208,792 | 8,539,011 | 83.64 |
| 4 | 8,311,746 | 7,142,401 | 85.93 | 2,018,154 | 1,506,383 | 74.64 | 10,329,900 | 8,648,784 | 83.73 |
| 5 | 8,539,871 | 7,337,517 | 85.92 | 2,466,313 | 1,693,373 | 68.66 | 11,006,184 | 9,030,890 | 82.05 |
| 6 | 8,845,020 | 7,776,830 | 87.92 | 2,627,325 | 1,773,404 | 67.50 | 11,472,345 | 9,550,234 | 83.25 |
| 7 | 10,464,973 | 8,462,911 | 80.87 | 3,645,216 | 2,095,137 | 57.48 | 14,110,189 | 10,558,048 | 74.83 |
| 8 | 11,939,652 | 9,175,698 | 76.85 | 3,860,395 | 2,117,676 | 54.86 | 15,800,047 | 11,293,374 | 71.48 |
| 9 | 9,797,137 | 7,294,785 | 74.46 | 2,789,127 | 1,604,790 | 57.54 | 12,586,264 | 8,899,575 | 70.71 |
| 10 | 8,847,171 | 6,106,182 | 69.02 | 2,160,383 | 1,198,260 | 55.47 | 11,007,554 | 7,304,442 | 66.36 |
| 11 | 8,275,401 | 4,734,393 | 57.21 | 1,996,073 | 976,607 | 48.93 | 10,271,474 | 5,711,000 | 55.60 |
| 12 | 7,972,467 | 234,547 | 2.94 | 1,620,643 | 72,523 | 4.47 | 9,593,110 | 307,070 | 3.20 |
| ВК | 107,825,894 | 79,610,618 | 73.83 | 28,599,320 | 17,165,634 | 60.02 | 136,425,214 | 96,776,252 | 70.94 |

Табела 5. Наплатена сметка период 01.01-31.12.2022 – 01.01.-31.12.2021

| М | наплатено | | 2022/ 2021 % | наплатено | | 2022/ 2021 % | наплатено | | 2022/ 2021 % |
|-----------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| | домаќинства | | | индустрија | | | ВКУПНО | | |
| | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | 2022 | 2021 | | | |
| 1 | 7,597,711 | 8,894,720 | 85.42 | 1,285,699 | 1,935,589 | 66.42 | 8,883,410 | 10,830,309 | 82.02 |
| 2 | 7,395,456 | 7,550,045 | 97.95 | 1,057,901 | 1,724,282 | 61.35 | 8,453,357 | 9,274,327 | 91.15 |
| 3 | 7,636,734 | 7,605,233 | 100.41 | 2,430,222 | 2,541,375 | 95.63 | 10,066,956 | 10,146,608 | 99.21 |
| 4 | 7,951,924 | 7,394,005 | 107.55 | 3,059,863 | 2,098,160 | 145.84 | 11,011,787 | 9,492,165 | 116.01 |
| 5 | 8,003,971 | 7,479,928 | 107.01 | 4,988,608 | 1,621,588 | 307.64 | 12,992,579 | 9,101,516 | 142.75 |
| 6 | 9,171,486 | 8,211,883 | 111.69 | 4,108,227 | 2,302,234 | 178.45 | 13,279,713 | 10,514,117 | 126.30 |
| 7 | 10,492,916 | 9,826,008 | 106.79 | 1,829,375 | 2,690,485 | 67.99 | 12,322,291 | 12,516,493 | 98.45 |
| 8 | 12,102,580 | 10,917,700 | 110.85 | 4,354,647 | 4,600,177 | 94.66 | 16,457,227 | 15,517,877 | 106.05 |
| 9 | 11,182,707 | 10,636,904 | 105.13 | 2,502,932 | 2,625,298 | 95.34 | 13,685,639 | 13,262,202 | 103.19 |
| 10 | 8,640,452 | 9,004,923 | 95.95 | 2,199,524 | 2,132,285 | 103.15 | 10,839,976 | 11,137,208 | 97.33 |
| 11 | 8,460,673 | 8,182,776 | 103.40 | 2,052,596 | 1,584,578 | 129.54 | 10,513,269 | 9,767,354 | 107.64 |
| 12 | 8,392,419 | 10,770,939 | 77.92 | 1,210,274 | 6,877,941 | 17.60 | 9,602,693 | 17,648,880 | 54.41 |
| ВК | 107,029,029 | 106,475,064 | 100.52 | 31,079,868 | 32,733,992 | 94.95 | 138,108,897 | 139,209,056 | 99.21 |

Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.12.2022 / 01.01-31.12.2021

| М | 2022 СЕВКУПНО | | | 2021 СЕВКУПНО | | | 2022/2021 фактур | 2022/2021 наплата |
|-----------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| | фактур | наплат | % | фактур | наплат | % | | |
| 1 | 505,921 | 2,217,735 | 438.36 | 872,512 | 1,266,405 | 145.14 | 57.98 | 175.12 |
| 2 | 666,183 | 361,964 | 54.33 | 1,194,116 | 1,174,541 | 98.36 | 55.79 | 30.82 |
| 3 | 1,008,402 | 2,333,365 | 231.39 | 846,871 | 2,182,285 | 257.69 | 119.07 | 106.92 |
| 4 | 1,267,362 | 2,147,441 | 169.44 | 1,896,061 | 1,465,618 | 77.30 | 66.84 | 146.52 |
| 5 | 2,040,331 | 1,518,825 | 74.44 | 977,836 | 1,421,817 | 145.40 | 208.66 | 106.82 |
| 6 | 969,144 | 2,642,200 | 272.63 | 4,700,333 | 401,250 | 8.54 | 20.62 | 658.49 |
| 7 | 1,131,731 | 572,393 | 50.58 | 1,984,782 | 1,572,244 | 79.21 | 57.02 | 36.41 |
| 8 | 1,552,984 | 433,618 | 27.92 | 1,674,701 | 1,512,465 | 90.31 | 92.73 | 28.67 |
| 9 | 2,844,532 | 2,390,137 | 84.03 | 1,304,512 | 1,444,622 | 110.74 | 218.05 | 165.45 |
| 10 | 1,077,417 | 196,878 | 18.27 | 1,102,454 | 1,582,371 | 143.53 | 97.73 | 12.44 |
| 11 | 1,595,700 | 782,452 | 49.04 | 2,045,510 | 533,479 | 26.08 | 78.01 | 146.67 |
| 12 | 4,111,888 | 2,310,034 | 56.18 | 768,585 | 3,422,949 | 445.36 | 534.99 | 67.49 |
| ВК | 18,771,595 | 17,907,042 | 95.39 | 19,368,273 | 17,980,046 | 92.83 | 96.92 | 99.59 |

Табела 7. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.12.2022/01.01-31.12.2021

| М | 2022 СЕВКУПНО | | | 2021 СЕВКУПНО | | | 2022/2021 фактурир | 2022/2021 наплата |
|---|---------------|------------|--------|---------------|------------|--------|-----------------------|----------------------|
| | фактур | наплат | % | фактур | наплат | % | | |
| 1 | 10,485,150 | 11,101,145 | 105.87 | 9,391,635 | 12,096,714 | 128.80 | 111.64 | 91.77 |
| 2 | 10,726,309 | 8,815,321 | 82.18 | 10,010,722 | 10,448,868 | 104.38 | 107.15 | 84.37 |
| 3 | 11,217,194 | 12,400,321 | 110.55 | 9,471,500 | 12,328,893 | 130.17 | 118.43 | 100.58 |

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|--------------------|---------------|--------------------|--------------------|---------------|---------------|--------------|
| 4 | 11,597,262 | 13,159,228 | 113.47 | 10,622,953 | 10,957,783 | 103.15 | 109.17 | 120.09 |
| 5 | 13,046,515 | 14,511,404 | 111.23 | 11,304,583 | 10,523,333 | 93.09 | 115.41 | 137.90 |
| 6 | 12,441,489 | 15,921,913 | 127.97 | 15,510,256 | 10,915,367 | 70.38 | 80.21 | 145.87 |
| 7 | 15,241,920 | 12,894,684 | 84.60 | 15,171,064 | 14,088,737 | 92.87 | 100.47 | 91.52 |
| 8 | 17,353,031 | 16,890,845 | 97.34 | 18,021,349 | 17,030,342 | 94.50 | 96.29 | 99.18 |
| 9 | 15,430,796 | 16,015,776 | 104.18 | 14,826,343 | 14,706,824 | 99.19 | 104.08 | 109.31 |
| 10 | 12,084,971 | 11,036,854 | 91.33 | 12,044,955 | 12,719,579 | 105.60 | 100.33 | 86.77 |
| 11 | 11,867,174 | 11,295,721 | 95.18 | 12,159,583 | 10,300,833 | 84.71 | 97.60 | 109.66 |
| 12 | 13,704,998 | 11,912,727 | 86.92 | 10,553,348 | 21,071,829 | 199.67 | 129.86 | 56.53 |
| ВК | 155,196,809 | 156,015,939 | 100.53 | 149,088,291 | 157,189,102 | 105.43 | 104.10 | 99.25 |

График 5. Свкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.12.2022



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.12.2022 е 2 867 239м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2022 е 101.23%, (домаќинствата е 99.26%, индустријата 108.67%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.01-30.12.2022 на ЈП Водовод Охрид е 70.94%,(домаќинствата е 73.83% , индустријата 60.02%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2022 е 95.39%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.12.2022 е 100.53%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) Во 2023 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на водомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расигани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги

подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе продолжи анализирањето на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

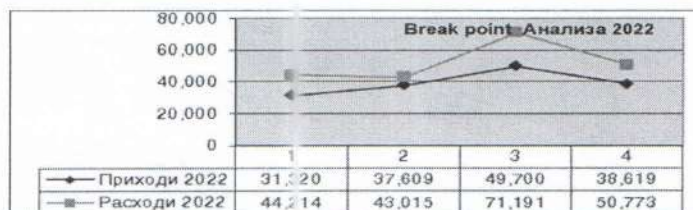
што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 3 500 корисници кои вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk формирана во 2018 година.

V.2. Break point Анализа

| Тримесечија | I | II | III | IV | ВКУПНО |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Приходи | 31 320 | 37,609 | 49,700 | 38,619 | 157,249 |
| Расходи | 44 214 | 43,015 | 71,191 | 50,773 | 209,193 |
| Бруто Добив/Загуба | -12 894 | -5,406 | -21,491 | -12,154 | -51,944 |
| Σ Добивка / Загуба | -12 894 | -18,300 | -39,791 | -51,944 | |



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тримесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

V.3. Финансиски показатели

| Показатели | | | 12.2022 | | 12.2021 | |
|------------|---------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | | нето | вкупно | нето | вкупно |
| Ликвидност | Општа | обтни с-ва*100 / краткорочни обврски | 418,715 | 418,715 | 399,737 | 399,737 |
| | | % | 281.22 | 108.20 | 499.86 | 125.51 |
| | | (обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски | 391,594 | 391,594 | 371,858 | 371,858 |
| Ликвидност | Тековна | % | 263.00 | 101.20 | 465.00 | 116.76 |
| | | | 148,893 | 386,960 | 79,969 | 318,490 |
| | | | | | | |

| Ефикасност | обрт на пост.с-ва | | 12.2022 | 12.2021 |
|------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|---------|
| | | | приходи од продажба/ постојани с-ва | 144,041 |
| | % | 37.03 | 35.77 | |
| Ефикасност | обрт на вкупни с-ва | приходи од продажба/ вкупни с-ва | 144,041 | 139,455 |
| | | % | 18.45 | 18.31 |
| | | | 780,562 | 761,672 |

| Профитабил | брuto проф. Стапка | | 12.2022 | 12.2021 |
|------------|--------------------|------------------------|-------------------|---------|
| | | | добивка / приходи | -51,944 |
| | % | - | - | |
| Профитабил | нето проф. Стапка | нето добивка / приходи | -51,944 | -18,154 |
| | | % | - | - |
| | | | 144,041 | 139,455 |

| показат на финан сост | стап на задолжено ст | | 12.2022 | | 12.2021 | |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| | | | нето | вкупно | нето | вкупно |
| показат на финан сост | стап на задолжено ст | вкупни обврски / вкупни средства | 150,471 | 388,538 | 81,546 | 320,067 |
| | | % | 19.28 | 49.78 | 10.71 | 42.02 |
| | | | 780,562 | 780,562 | 761,672 | 761,672 |

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.12.2022

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по одделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,

- Подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на:
 - приходи преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив обврски,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот "исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка",
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори.

- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,
- учество во подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно деловниот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансиското, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнес планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, новопградени водомери, новоприклучени

- водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на оделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
 - организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
 - давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
 - подготовка на тужбени предлози,
 - други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното оделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневно евидентирање на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем и матични податоци)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Воведување на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на начинот на евиденција и плаќање на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибраны за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би значело искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евидентирање на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничката и комерцијалната загуба.

- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска состојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Оделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на МЈП Проаква.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелесходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за Јавни Набавки од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за Јавни Набавки на МЈП Проаква како искусни познавачи,
- квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на цени на набавка согласно постигнатите цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на неквалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени како и преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

**ПРЕГЛЕД НА СКЛУЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ - ЈП ВОДОВОД ОХРИД
2022 година-**

| | Предмет на договор | Економски оператор | Вредност со ДДВ | Наш број и датум на договор |
|----|---|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | Набавка за електрична енергија | Енерџи Деливери Солушнс АД Скопје | 65.484.067 | 05-63/3 од 25.03.2022 |
| 2 | Моторни масла и масти | | 177.000 | |
| | ДЕЛ 1 Моторни масла | 3 СТ увоз-извоз Дооел | 94.400 | 05-251/17 од 11.03.2022 |
| | ДЕЛ 2 Масти, антифриз и други мазива | 3 СТ увоз-извоз Дооел | 82.600 | 05-251/17 од 11.03.2022 |
| 3 | ХТЗ опрема и заштитни средства | | 708.000 | |
| | ДЕЛ 1 Заштитна работна облека | КОЖА-МАК Крсте и Слободан ДОО увоз-извоз | 413.000,00 | 05-295/22 од 29.03.2022 |
| | ДЕЛ 2 Заштитни средства | Мултитекс ДОО увоз-извоз Битола | 59.000 | 05-295/23 од 29.03.2022 |
| | ДЕЛ 3 Заштитни обувки | КОЖА-МАК Крсте и Слободан ДОО увоз-извоз | 236.000 | 05-295/22 од 29.03.2022 |
| 4 | Пневматици за патнички моторни возила, товарни моторни возила и работни машини | | 236.000 | |
| | ЛОТ 1 Пневматици за патнички возила | ТЕХНОКОМЕРЦ Акционерско друштво-Скопје | 82.600 | 05-298/17 од 28.03.2022 |
| | ЛОТ 2 Пневматици за товарни возила и работни машини | ЦЕРЕС ДООЕЛ Скопје | 143.960 | 05-298/18 од 28.03.2022 |
| | ЛОТ 3 Пневматици за мопеди | ЦЕРЕС ДООЕЛ Скопје | 9.440 | 05-298/18 од 28.03.2022 |
| 5 | Резервни делови за пумпи | | 413.000 | |
| | ЛОТ 4 Лагери (лежишта) за вода вода за пиење | Електро АЦЕ 10 ДООЕЛ | 82.600 | 05-301/17 од 28.03.2022 |
| | ЛОТ 5 Експанзионен сад за вода за пиење (мембрански) | ТЕТРА увоз-извоз ДООЕЛ | 59.000 | 05-301/18 од 28.03.2022 |
| 6 | Превентивно одржување на апликативен софтвер (период од 2 год.) | ЕНТЕР ДОО-ОХРИД | 708.000 | 05-328/13 од 31.03.2022 |
| 7 | Firewall-хардвер и софтвер лиценца за период од 3 години | АСТ РЕАЛ СЕКЈУРИТИ ДООЕЛ | 141.651 | 05-353/13 од 04.04.2022 |
| 8 | Услуги за винкловање на електромотори на пумпи за вода за пиење | ЕЛЕКТРО АЦЕ 10 ДООЕЛ | 708.000 | 05-439/12 од 14.04.2022 |
| 9 | Услуги за мобилна телефонија (за период од 2 години) | А1 МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ СКОПЈЕ | 708.000 | 05-448/12 од 13.04.2022 |
| 10 | Лиено-железни фасонски делови | | 2.360.000 | |
| | ДЕЛ 1 – Лиено-железни фасонски елементи | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО Илинден | 1.652.000 | 05-476/17 од 02.06.2022 |
| | ДЕЛ 2 – Водоводна арматура | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО Илинден | 354.000 | 05-476/17 од 02.06.2022 |
| 11 | Електроматеријали, склопки и електрични делови | | 413.000 | |
| | ДЕЛ 1 Склопки, релеа и други електро делови | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 153.400 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| | ДЕЛ 2 Галантерија, светилки, батерии | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 106.200 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| | ДЕЛ 3 Осигурачи | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 23.600 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| | ДЕЛ 4 Кабли, папучи, клеми | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 47.200 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| | ДЕЛ 5 Грејни тела и резервни делови за термо акумулац.печки (ТАП) и бојлери | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 47.200 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| | ДЕЛ 6 Алати, потрошен материјал за алати и манометри | В и Ј ЕЛЕКТРОНИКА извоз-увоз Битола ДООЕЛ | 35.400 | 05-677/14 од 25.05.2022 |
| 12 | Ситен алат, железарија, бои и лакови | | 519.200 | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------|--------------------------|
| | ДЕЛ 1 Ситен алат и потрошен материја за алати | ДООЕЛ ГРИНИ ОХРИД | 365.800 | 05-753/24 од 09.06.2022 |
| | ДЕЛ 2 Бои и друг отрошен материјал | ДООЕЛ ГРИНИ ОХРИД | 35.400 | 05-753/24 од 09.06.2022 |
| | ДЕЛ 3 Опрема за тоалет | ДООЕЛ ГРИНИ ОХРИД | 23.600 | 05-753/24 од 09.06.2022 |
| | ДЕЛ 4 Штрафовска роба | ДООЕЛ ГРИНИ ОХРИД | 94.400 | 05-753/24 од 09.06.2022 |
| 13 | Изработка на елаборат за заштитни зони околу зафатите за водоснабдување | Градежен институт Македонија А.Д. Скопје, (Институт за јавно здравје на РСМ, како член на група) | 708.000 | 05-767/12 од 17.06.2022 |
| 14 | Резервни делови за возила | ТОМ-ГОР ДОО-СТРУГА | 236.000 | 05-770/15 од 15.06.2022 |
| 15 | Пластични водоводни материјали (ПЕ цевки, електрофузиони фитинзи, ПВЦ, ППР и др.) | | 2.360.000 | |
| | ДЕЛ 1 Полиетиленски цевки и црева за дистрибуција на вода за пиење (PE 100, PN 10) Големина (ND во мм од 20-180) | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО | 885.000 | 05-944/21 од 19.07.2022 |
| | ДЕЛ 2 Полиетиленски цевки и црева за дистрибуција на вода за пиење (PE 100, PN 10) Големина (ND во мм од 200-450) | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО | 413.000 | 05-944/21 од 19.07.2022 |
| | ДЕЛ 3 Електрофузиони фитинзи | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО | 944.000 | 05-944/21 од 19.07.2022 |
| | ДЕЛ 4 ППР (полипропиленски) материјали-делови | ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје | 82.600 | 05-944/22 од 19.07.2022 |
| | ДЕЛ 5 ПВЦ материјали-делови | ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје | 35.400 | 05-944/22 од 19.07.2022 |
| 16 | Средства за хигиена и намирници за бифе | | 354.000 | |
| | ДЕЛ 1 Средства за хигиена | АНДРОС ДОО - ОХРИД | 177.000 | 05-930/17 од 06.07.2022 |
| | ДЕЛ 2 Намирници за бифе | АНДРОС ДОО - ОХРИД | 177.000 | 05-930/17 од 06.07.2022 |
| 17 | Хлоринаторска опрема и резервни делови | | 236.000 | |
| | ДЕЛ 1 Хлоринаторска опрема за хлорирање со натриум хипохлорид и резервни делови за постоечка опрема (Електромагнетна дозир пумпа тип DLX - VFT/MV) | ДТПУ ТЕХНОУНИОН МТД ДООЕЛ Скопје | 118.000 | 05-971/15 од 19.07.2022 |
| | ДЕЛ 2 Хлоринаторска опрема за хлорирање со гас хлор- во челични боци под притисок и резервни делови за постоечка опрема (Вакуум регулатор-хлоринатор тип М 20 С и Инјектор-вбризгувач тип М 300 С) | ДТПУ ИНСА ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Велес | 118.000 | 05-971/16 од 19.07.2022 |
| 18 | Услуги за технички преглед на возила | АМД ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД НА ВОЗИЛА ДОО Охрид | 52.417 | 05-1245/13 од 23.08.2022 |
| 19 | Водомери и резервни делови за водомери | | 2.950.000 | |
| | ДЕЛ 1 Повекемлазни водомери со мокар механизам комплет со опрема и софтвер | ТЕХНОСКОП ДООЕЛ Скопје | 767.000 | 05-1336/18 од 14.09.2022 |
| | ДЕЛ 2 Резервни делови за водомери тип Инса (или компатабилни) припремени за далечинско отчитување | ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Велес | 1.062.000 | 05-1336/19 од 14.09.2022 |
| | ДЕЛ 3 Резервни делови за водомери тип Инса (или компатабилни) без припрема за далечинско отчитување | ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Велес | 1.062.000 | 05-1336/19 од 14.09.2022 |
| | ДЕЛ 4 Сигурносен магнетен топчест вентил | ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Велес | 59.000 | 05-1336/19 од 14.09.2022 |
| 20 | Спојни делови за брза интервенција | ТЕХНОСКОП ДООЕЛ Скопје | 2.360.000 | 15-1500/17 од 06.10.2022 |
| 21 | Осигурителни услуги | | 250.000 | |

| | | | | |
|----|--|--|-----------------------|-----------------------------|
| | ЛОТ 1 Осигурување на градежни објекти, мебел, техничка опрема и компјутерска опрема – од пожар (без франшиза) | ЕВРОИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје | 14.907 (нема ддв) | 15-1718/13 од 19.10.2022 |
| | ЛОТ 2 Одговорност од дејност со лимит до 10.000 EUR по штетен настан и во годишен агрегат до 30.000 EUR (во денарска противвредност)- без франшиза | АД за осигурување ВИНЕР - Виена Иншуренс Груп Скопје | 120.000 (нема ддв) | 15-1718/14 од 19.10.2022 |
| | ЛОТ 3 Осигурување од автоодговорност | ЕВРОИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје | 76.045 (нема ддв) | 05-1526/13 од 27.09.2022 |
| 22 | Моторни бензини, дизел гориво, екстра лесно масло за греење | | 3.540.000 | |
| | ДЕЛ 1 Моторни бензини и дизел гориво | ДТПУ МОБИ ПЕТРОЛ ДООЕЛ Охрид | 2.596.000 | 05-1523/15 од 06.10.2022 |
| | ДЕЛ 2 Екстра лесно масло за домаќинство (ЕЛ-1) | ДТПУ МОБИ ПЕТРОЛ ДООЕЛ Охрид | 944.000 | 05-1523/15 од 06.10.2022 |
| 23 | Натриум хипохлорит | Фобас Компани Дооел Скопје | 1.244.192 | 05-1595/20 од 27.10.2022 |
| 24 | Тонери | АСКОМ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје | 236.000 | 05-1815/19 од 25.10.2022 |
| 25 | Градежни материјали (тамон и др). | ИНА-ТРЕЈД-ЛОТЕ ОХРИД ДООЕЛ | 708.000 | 05-2016/19 од 22.11.2022 |
| 26 | Поцинковани цевки, фитинг и водоводна арматура | | 2.360.000 | |
| | ДЕЛ 2 Водоводни вентили | КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО | 649.000 | 05-2042/30 од 13.12.2022 |
| | ДЕЛ 3 Пластични спојки и попуспојки за ПЕ црево | ФОРТУНА ГРУП ДОО СКОПЈЕ | 59.000 | 05-2042/31 од 13.12.2022 |
| | ДЕЛ 5 Разно | ФОРТУНА ГРУП ДОО СКОПЈЕ | 118.000 | 05-2042/31 од 13.12.2022 |
| 27 | Металостругарски услуги | ТПДУ ДООЕЛ ДИМЧЕ с.Лескоец, Охрид | 177.000 | 05-2113/13 од 13.12.2022 |
| 28 | Канцелариски и печатен материјал | | 1.062.000 | |
| | ДЕЛ 1 Канцелариски материјал | СИВ Охрид ДОО | 354.000 | 05-2161/26 од 23.12.2022 |
| 29 | Хардверска опрема и резервни делови | | 413.000 | |
| | ДЕЛ 1 Компјутери, резервни делови и компјутерска опрема | ЗОТЕБРОС ДООЕЛ СКОПЈЕ | 354.000 | 05-2181/14 од 23.12.2022 |
| 30 | Одржување и поправка на возила | | 374.000 | |
| | ДЕЛ 1 Автомеханичарски услуги | ПЕЦКО АУТОЛИМАР ДООЕЛ ОХРИД | 256.000 | 05-46/10 од 25.01.2023 |
| | ДЕЛ 2 Автолакерски услуги | ПЕЦКО АУТОЛИМАР ДООЕЛ ОХРИД | 59.000 | 05-46/10 од 25.01.2023 |
| | ДЕЛ 3 Вулканизерски услуги | ПЕЦКО АУТОЛИМАР ДООЕЛ ОХРИД | 59.000 | 05-46/10 од 25.01.2023 |

Раков.на финасиски сектор
Дипл.екк.Нестороски Никола

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 55.000.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 m³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 m³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 m³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи)

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 2022 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во текот на 2022 год. имаше:

- бул. "Македонски Просветители" поради реконструкција на водоводната линија
- ул. "Пирин Планина" поради реконструкција на водоводната линија
- ул. "Горче Петров" поради реконструкција на водоводната линија
- ул. "АСНОМ" поради дефект настанат при изведување на ископ за изградба на стамбен објект и санација на истиот
- бул. "Туристичка" поради дефект на доводна цевка од бунар Суденчишта 2.
- ул. "Дејан Војвода" поради реконструкција на водоводната линија
- во с. Лескоец висока зона
- во с. Горно Лакочереј
- во с. Долно Лакочереј

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св. Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135 \text{ л/с}$.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80 \text{ л/с}$.
- Со пумпање од Охрид. Езеро (само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200 \text{ л/с}$.
- Од Охридското Езеро за с. Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$ и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$
- Од локалните извори гравитационо с. Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4 \text{ л/с}$
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2 \text{ л/с}$
- Од извор и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5 \text{ л/с}$

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија која што во месец август 2022 г. достигна 21 000 000,00 ден.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Kw, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

| | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Резервоар Студенчишта (високо ниво) | 3500 m ³ |
| Резервоар Студенчишта (ниско ниво) | 1000 m ³ |
| Резервоар Чекоштина (ниско ниво) | 1000 m ³ |
| Резервоар Чекоштина (високо ниво) | 100 m ³ |
| Резервоар Самоилова Тврдина | 500 m ³ |
| Резервоар Беј Бунар | 100 m ³ |
| Резервоар Долно Коњско и Исток | 100 m ³ |
| Резервоари Велгошти (100+260) | 360 m ³ |
| Резервоар Пештани | 160 m ³ |
| Резервоар Трпејца | 160 m ³ |
| Резервоар Рача (висока зона) | 140 m ³ |
| Резервоари Љубаништа (70+80) | 150 m ³ |
| Резервоари Лескоец (150+100) | 250 m ³ |
| Резервоар Вапила | 120 m ³ |
| Резервоар Долно Лакочереј | 280 m ³ |
| Вкупно | 7920 m³ |

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лисно-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од $\varnothing 1/2''$ - $\varnothing 711$ mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 214 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во текот на 2022 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во 2022 год. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

| Р.бр. | Вид на работа | | |
|-------|--|----|---------|
| 1 | Периодична контрола на мрежата | m' | 214 000 |
| 2 | Контрола на водоводни арматури | бр | 1860 |
| 3 | Контрола на пожарни хидранти (П.Х.) | бр | 98 |
| 4 | Контрола на воздушни вентили (В.В.) | бр | 11 |
| 5 | Контрола на шибери шахти и уградбени гарнитури | бр | 1147 |

Редовно одржување на мрежата:

| Р.бр. | Вид на работа | | |
|-------|---|----|--------------|
| 1 | Поправка на улични дефекти на водоводни цевки | бр | 627 |
| 2 | Поправка на дефекти на приклучоци | бр | 41 |
| 3 | Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти | бр | 44 |
| 4 | Промивање на водоводната мрежа | | По потреба 1 |

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во 2022 год. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

| | | |
|--|-----|-----|
| Предмер пресметки | бр. | 132 |
| Проекти | бр. | 6 |
| Хидротехнички услови | бр. | 12 |
| Изработени ситуации | бр. | 34 |
| Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам | бр. | 52 |
| Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта | бр. | 9 |
| Изработени Auto CAD цртежи | бр. | 92 |
| Издавање на Одобренија за градба преку системот е-дозволи (повеќето повторени поради измени во тек на гаражба) | бр. | 266 |
| Решенија за приклучок | бр. | 92 |

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во текот на 2022 год направени се 1681 мерење на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 30 мостри на вода за пиење, т.е. 1,78 % од испитаните мостри (примероци) на вода за пиење. Од овие 30 неисправни мостри (примероци) на вода, 14 или 46,8 % се однесуваат на примероци на вода во селото Долно Лакочереј, 8 или 26,8 % се однесуваат на мостри на вода испитани во с. Велгошти, и по 1 или 3,3 % неисправни мостри на вода за пиење во с. Лескоец, Жито Леб – Дирекција, Нови Гробишта, с. Орман, амбуланта Воска, фонтана кај “Градски Пазар” пред аптека “Зегин”, Специјална болница “Св. Еразмо Охридски” и ПС “Макпетрол”.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018), во текот на 2022 год извршени се анализи на 608 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 12 мостри неделно. Неисправни биле 9 мостри или околу 1,48 % од вкупно направените анализи во ЈЗУ Центар за јавно здравје - Охрид. Поради зголемена матност неисправни биле 2 мостри на мерните места “Градски Пазар” и с. Велгошти. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 7 мостри на вода и тоа 6 се однесуваат на селата со сопствен водоводен систем, а се под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид (1 во с. Долно Лакочереј, 2 во с. Вапила, 2 во с. Ливоишта, 1 во с. Љубаништа) и 1 неисправна мостра на вода за пиење во с. Горно Лакочереј.

На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата од две јавни установи на Р.М. и тоа: во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изворишта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС “Метропол”.

На 27.05.2022 г и на 23.12.2022 г. Во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје, на анализа се однесени примероци на сурова вода од 5 изворишта за водоснабдување и сите испитани примероци одговараат на Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл. Весник на РМ бр. 183/18).

За мострите испратени во Институтот за јавно здравје на РСМ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

- Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали.
- Паразитолошки преглед на водата за пиење
- Анализа за присуство на пестициди во водата
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Електро-машинско одржување

Во текот на 2022 год. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Замена на систем за хлорирање во резервоар Орман (ниско ниво);
2. Замена на клапна (неповратен вентил) Ø 80 мм во ПС Долно Коњско;
3. Санирање на на клапна (неповратен вентил) на резервоар Орман (високо ниво);
4. Замена на мотор од пумпа "Elektrokovina" VCV 250/4 5,5 kW во ПС Љубаништа;
5. Замена на неповратен вентил Ø 80 мм од пумпата во резервоар Орман (ниско ниво);
6. Реконструкција на командна табла на Пумпа 1 во ПС "Дрвара";
7. Ремонт на Пумпа 1 во ПС "Дрвара";
8. Замена на експанзионен сат од 300 л во хидростаница "Рача 2";
9. Дефект на електромотор во ПС "Долно Лакочереј", истиот е ремонтиран (вунклуван) и монтиран со комплет нови делови;
10. Санација на командна врска во резервоар Орман (високо ниво);
11. Санирање на командна врска на хидрофор во ПС "Коњско" од ПС до резервоар.
12. Замена на ниворелеј во ПС "Дрвара"
13. Замена на прегорен мотор во ПС "Долно Лакочереј"
14. Замена на експанзионен сад во хидростаница "Елешец"
15. Монтажа на ињектор за натриум хипохлорид во ПС "Долно Лакочереј".
16. Санација на нивирегулатори (пловки) во резервоар "Бараки".
17. Сервисирање на црпна пумпа во ПС "Метропол".

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП "Водовод" – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои се отстранети во водоснабдителните системи:

| | | |
|---------------|------------|------------|
| Јануари | бр. | 37 |
| Февруари | бр. | 47 |
| Март | бр. | 44 |
| Април | бр. | 59 |
| Мај | бр. | 72 |
| Јуни | бр. | 71 |
| Јули | бр. | 71 |
| Август | бр. | 87 |
| Септември | бр. | 64 |
| Октомври | бр. | 57 |
| Ноември | бр. | 57 |
| Декември | бр. | 46 |
| Вкупно | бр. | 712 |

Во текот на 2022 год. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 9 005 679 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

1. Изместување на водоводна линија крак на ул. "Дејан Војвода" од Ø 63 - 34 m.
2. Услуги за користење на работна машина Ровокопач-Катерпилар за потребите на Општина Охрид, 66 работни часа.
3. Дислокација на водоводна линија Рача – крак Климе Џајкоски, со профил Ø 1".
4. Замена на водоводна линија на ул. "Бранко Шотра", со профил и должина од Ø 63– 30 m.
5. Изведба на приклучок за Домот во с. Велгошти, со профил и должина од Ø 63 – 1 m.

6. Замена на водоводна линија на ул. "Бранко Шотра" – крак 2, со профил и должина од \emptyset 63 – 14 m.
7. Изведба на водоводна линија на ул. "Григор Прличев", со профил и должина од \emptyset 3/4 – 25 m.
8. Изведба на водоводна линија на ул. "Ирена Мирка Гинова", КП 1527 и КП 520/4/ КО Велгошти, со профил и должина од \emptyset 63 – 104 m.
9. Девијација на водоводна линија на ул. "Никола Карев", м.в. "Сашо Огнен", со профил и должина од \emptyset 110 – 32 m.
10. Приклучок на резервоарот со доводниот цевковод во село Горно Коњско, со профил од \emptyset 110.
11. Изведба на цевковод за с. Шипокно (варијанта 2), со профил и должина од \emptyset 110 – 621 m.
12. Изведба на времен приклучок за вода за потребите на ХУБ Касарна, со профил и должина од \square 3/4 – 160 m.
13. Поставување на противпожарен хидрант за домот во с. Велгошти, со профил \square 80.
14. Изведба на приклучок за водоводна линија бул. "Македонски Просветители" (Никола Точко), со профил и должина од \square 5/4 – 5 m.
15. Услуги за ангажирање на работна машина Катерпилар за потребите на Општина Охрид, 98,5 работни часа.
16. Услуги за ангажирање на камион со дигалка (марка Мерцедес) за потребите на Општина Охрид, 49 работни часа.
17. Изведба на водоводна линија на ул. "Пирин Планина" (Тилк Градба), со профил и должина од \square 160 – 15 m, \square 110 – 40 m, \square 90 – 112 m.
18. Изведба на водоводна линија на објект на комплекс Расадник (КП 5408/12 и КП 5408/13) КО Охрид 4, со профил и должина, \square 110 – 190 m.
19. Систем за наводнување на бул. "Македонски Просветители" (Прва Фаза) – прва временна ситуација, со профил и должина од \square 63 – 140 m.
20. Изведба на водоводна линија за комплекс згради на крак на бул. "Туристичка" (Еуро Билдинг, Кармен Бауцентар), со профил и должина од \square 160 – 156 m.
21. Изместување на водоводна линија на ул. "Дејан Војвода" бр. 222, со профил и должина од \square 90 – 56 m.
22. Изведба на приклучок за вода за потребите на монтажните куќарки долж кеј "Македонија", со профил и должина од \square 20 – 25 m.
23. Замена на водоводна линија на дел од бул. "Македонски Просветители" и поставување на систем за наводнување (Втора фаза) – прва временна ситуација, со профил и должина од \square 160 – 120 m, \square 63 – 116 m.
24. Девијација на водоводна линија на бул. "Туристичка", на КП 4106/8, КО Охрид 4 и КП 13240/12 КО Охрид 3, \square 315 – 14 m.
25. Поставување на водомери за системите за наводнување кај хотел "Монтенегро", со профил од \square 1 " и \square 2 ".
26. Замена на водоводна линија на ул. "Дејан Војвода" (потег од "ЕВН Македонија до ул. "Абаз Емин"), со профил и должина од \square 110 – 170 m, \square 1 " - 3/4 " – 76 m.
27. Девијација на водоводна линија на ул. "Марко Нестороски", со профил и должина од \square 3/4 " – 13 m
28. Изведба на приклучок на водоводна линија за детско игралиште на ул. "Радоица Новичик", ", со профил и должина од \square 25 – 18 m.
29. Изведба на водоводна линија за ХУБ Касарна, со профил и должина од \square 2 " – 160 m.
30. Изведба и реконструкција на водоводна линија на бул. "Македонски Просветители" (Трета фаза) – прва временна ситуација, со профил и должина од \square 110 – 15 m, \square 63 – 180 m.
31. Реконструкција на водоводна линија на ул. "Илинденска" – ул. "Христо Узунов", КП 15191 и КП 15865/2, КО Охрид 3, со профил и должина од \square 63 – 160 m, \square 3/4 – 24 m.
32. Ангажирање на камион со дигалка (марка Мерцедес) за потребите на Општина Охрид, 73 работни часа.
33. Користење на работна машина Катерпилар за потребите на Општина Охрид, 71 работен час.

34. Реконструкција на водоводна линија на ул. "Ѓорче Петров", со профил и должина од □ 110 – 374 m, □ 90 – 46 m, □ 1 " – 210 m.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

| | | |
|---|-----|---|
| Комбиниран ровокопач-натоварувач | бр. | 2 |
| Товарно моторно возило TAM | бр. | 1 |
| Машина за сечење на асфалт | бр. | 1 |
| Електричен кршач | бр. | 1 |
| Машина за челно заварување на ПЕ цевки | бр. | 1 |
| Мобилен агрегат, 10-14 kVa | бр. | 1 |
| Минибагер JANMAR 16 | бр. | 1 |
| Товарно возило Мерцедес кипер/хиџап со носивост од 6 m ³ | бр. | 1 |
| Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка | бр. | 1 |

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во текот на 2022 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

| | | |
|---|-----|-----|
| Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите) | бр. | 468 |
| Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите | бр. | 477 |
| Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите | бр. | 103 |
| Демонтажа и монтажа на индустриски водомери и поправка на истите | бр. | 16 |
| Демонтажа и монтажа на индустриски шибери и поправка на истите | бр. | 6 |
| Исклучување на водомери-времени приклучоци | бр. | 11 |
| Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4 | бр. | 138 |
| Констатиран дефект на инсталација после водомер | бр. | 10 |
| Прифаќање на водомерно броило | бр. | 8 |
| Разно | бр. | 31 |
| Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување | бр. | 0 |

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во текот на 2022 г. Се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во текот на 2022 г.:

| | | |
|---------|-----|---|
| Ø 100 m | бр. | 1 |
| Ø 80 mm | бр. | 6 |
| Ø 50 mm | бр. | 1 |
| Ø 2" | бр. | 5 |
| Ø 6/4 | бр. | 2 |
| Ø 5/4 | бр. | |
| Ø 1" | бр. | 7 |

| | | |
|--|-----|-----|
| Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4" | бр. | 393 |
| Дислокации на водомери и водоводни линии и преприкнувања | бр. | 13 |

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во текот на 2022 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Во овој период се набавени два половни мотора за Шкода Фабиа 44 kW и истите се монтирани на соодветните возила, половен мотор за возило Фолксваген Бора и истиот е монтиран на соодветното возило, како и манувач за Шкода Фабиа кој што е монтиран на соодветното возило.

Во овој период за потребите на Општина Охрид, со потпишани договори, беа ангажирани машина ровокопач марка Катерпилар (235,5 работни часа) и камион кипер/хијап марка Мерцедес (122 работни часа).

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во текот на 2022 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Изработиле:

Нестороски Никола, раков. на сектор за финансии

Зарчева Славица, раков. на сектор за правни работи

Трајаноски Љубе, раков. на сектор за водоснабд. објекти

ВД Директор на ЈП Водовод Охрид

Маријан Ристески

