



ЈП ВОДОВОД - ОХРИД

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА на претпријатието за 2020 година

Февруари 2021 год.

I. Основни податоци за “ЈП Водовод” Охрид

ЈП Водовод Охрид е јавно претпријатие со основна дејност снабдување со вода за пиење, основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник.

ЈП Водовод Охрид извршува дејност од јавен интерес - собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, на подрачјето на Општина Охрид. Управниот одбор на претпријатието на ден 04.02.2020 година, го донесе Статутот на претпријатието. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење.

Донесени се Правилник за внатрешна организација и Правилник за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид, согласно кои основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се сектори, одделенија и оддели:

Во претпријатието се организираат следните сектори, одделенија и оддели:

1. СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2. СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

I. Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП "Водовод" Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во рамките на своите работни цели, во одделението се вршат следните активности:

- окончување на започнатите постапки по поднесени предлози за донесување решение за нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од физички и правни лица (должници), со цел стекнување со клаузула за правосилност и извршност и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, како и започнување на нови постапки со предлози за донесување решение за нотарски платен налог, за неплатени побарувања по основ на фактури за период 01/20-09/20 година за физички лица, како и на постапки по фактури за правни лица, со запазување на роковите за застареност на побарувањата;
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи;
- следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување постапка со тужба;
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор, склучен за плаќање долг за водоснабдителни услуги на рати;
- во соработка со одделението за теренско-техничка контрола и исклучување и одделенијата за наплата - домаќинство и стопанство, се продолжува и понатаму со наплата на заостанатите долгови по пат на склучување на договори за плаќање на долгот на рати, како и следење на наплатата во тој дел;
- преземање заеднички дејствија со одделението за одржување водомери и одделението за теренско-техничка контрола и исклучување, особено во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за предлог-одлуки за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл. за потребите на работната единица и др.
- Архивата врши лачење и попис на архивската граѓа за 2020 година;

- се спроведува редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Одделението го извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи и тоа:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид, како и подготвување на сите потребни одлуки за негови измени и дополнување и усогласување со измени на Законот за вработените во јавниот сектор и другите закони од оваа област;
- изработка на Правилници од областа согласно позитивната законска регулатива;
- изработка на анекс договори и поединечни решенија за регулирање на статусот на административните службеници, давателите на услуги и помошно-техничките лица;
- спроведување на постапка за оценка на учинок на административните службеници;
- изработка на подзаконски акти од трудово-правна област;
- водење на дисциплински постапки, постапки за вработување согласно закон и др.;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, како и учество во изготвување подзаконски акти од оваа област;
- подготовка и полагање на стручен испит за стекнување со лиценца за стручно лице за безбедност и задрвје при работа;

Одделение за односи со јавност:

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на потрошувачите-индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите и web страната на ЈП;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- еднообразен изглед на претпријатието во сите внатрешни и надворешни комуникации;
- контрола на “имиџот” на претпријатието
- користење на унифициран документ за внесување-Формулар за регистрирање на жалбите/коментарите;
- централизирање и евидентирање на секоја жалба/коментар од едно место;
- централизирано раководење и мониторинг на статусот на жалбите/коментарите;
- овозможување на лесно следење на внесените податоци во секое време;

- подобрување на услугите за потрошувачите со скратување на времето за реагирање
- примање, евидентирање и архивирање на приговорите и забелешките на корисниците и доставување до надлежните служби, како и известување по писмен пат на подносителот на жалбата-формулари за враќање на одговор по основ на приговорот(позитивен или негативен);
- статистички исказ на поплаките на претпријатието со цел да се откријат проблематичните места и оцени развитокот на поплаките, изразени со време (време, тип на повик, превземена акција);
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување, одведување и пречистување на отпадни води со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради реализација на барања, приговори од странки;

Изработил:

**Раков. на сектор за општи,
правни работи и човечки ресурси
дипл.прав. Славица Зарчева**

II. Финансиски сектор-Финансиски Извештај, организација и активности 01.01-31.12.2020

I. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

Финансиските Извештаи за период 01.01-31.12.2020 година сочинуваат:

1. Биланс на состојба
2. Биланс на успех
3. Извештај за паричните текови
4. Извештај за промена на капиталот
5. Објаснувачки белешки
6. Други извештаи

Известувачки период: 01.01.2020 – 31.12.2020

Валута на известување: денар

Прецизност на известување: во 000.00

II. ПРАВЕН СТАТУС И ДЕЈНОСТ

ВОВЕД

Јавното претпријатие Водовод Охрид (натаму ЈП Водовод Охрид) е еден од наследниците на претходникот МЈП Проаква Струга кој е ликвидиран врз база Делбен биланс со 30.06.2019 утврден со Нотарски акт за поделба ОДУ 721/2019 и ОДУ 722/2019 од 04.11.2019 од Нотар Кузманоски Васил од Охрид.

Конечната ликвидација на МЈП Проаква е на ден 23.12.2019.

Званично, ЈП Водовод Охрид постои од 24.12.2019 со наследени средства, капитал и обврски т.е.права и обврски согласно со погореспоменатите Делбен биланс од 30.06.2019 евидентиран и во погореспоменатиот Нотарски акт.

- **Скратен назив на претпријатието:** ЈП Водовод Охрид
- **Седиште на претпријатито:** Наум Охридски бб Охрид
- **Регистрирано:** во Централен регистар на РСМ со матичен број 5257352,.
- **Претпријатието е сопственост:** на основачот Совет на Општина Охрид.
- **24.12.2019** се зема за датум на основање на ЈП Водовод Охрид.
- **Основна дејност на претпријатието:** 36.00 Собирање и снабдување со вода за пиење и 42.91 Изградба на хидротехнички работи.
- **Претпријатието е самостоен субјект** т.е нема поврзани субјекти во својот состав.
- **Организациона поставеност** – согласно Статутот на претпријатието, Правилникот за внатрешна организација и систематизацијата е:

Директор

Заменик на Директорот

Советник на Директорот

- Раководител на Финансиски сектор
- Раководител на Технички сектор
- Раководител на Правен сектор.

- Органи на управување

- Управен Одбор составен од 7 членови делегирани од СО Охрид.
- Надзорен Одбор составен од 5 члена делегирани од СО Охрид.

- Бројот на вработените во ЈП Водовод Охрид со 31.12.2020 е лица:

	31.12.20	31.12.19
основно	45	46
средно /3	49	50
средно / 4	102	106
вишо	10	10
високо	33	34
магистратура	4	4
вкупно	243	250
договорни	18	18

III. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за 2019 на МЈП Проаква Струга (воедно и на ЈП Водовод Охрид како еден од наследниците на МЈП Проаква), Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиски известување (MSFI).
Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		31.12.20	31.12.19	%	
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		1	388,697	383,921	101.24
Нето основни средства			387,889	382,806	101.33
	Имот, згради и опрема		603,092	591,481	101.96
	Отпис		-215,203	-208,675	103.13
Нето нематеријални средства			808	1,115	72.50
	Нематеријални средства		2,164	2,272	95.25
	Отпис		-1,356	-1,157	117.17
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА			387,480	413,537	93.70
Нето залихи		2	25,894	22,716	113.99
	Залихи		26,099	22,935	113.80
	Отпис		-205	-219	93.45
Побарувања			361,585	390,821	92.52
а) Побарувања од купувачи нето		3	343,078	331,031	103.64
	Побарување од купувачи		349,093	331,299	105.37
	Отпис		-6,016	-268	2,244.72
б) Побарување од државата за даноци		4	1,505	1,068	140.95
в) Останати побарувања		5	246	836	29.43
г) Готовина и готовин.еквиваленти		6	15,132	52,360	28.90
АВР		7	1,624	5,526	29.40
ВКУПНА АКТИВА			776,177	797,458	97.33
КАПИТАЛ		8	320,739	338,420	94.78
Државен-јавен капитал			241,367	241,367	100.00
Акумулирана добивка			85,286	96,066	88.78
Нето Добивка / Загуба			-5,914	987	-
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		9	139,634	131,179	106.45
Долгорочни обврски			1,577	1,577	100.00
Донации - Грантови ПВР			138,057	129,602	106.52
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		10	315,804	327,858	96.32
Обврски према добавувачите			40,785	55,707	73.21
Обврски за даноци			758	586	129.35
Бруто плата вработени			7,713	7,606	101.41
Обврски према РЕ			248,849	247,421	100.58
Останати обврски			17,699	16,538	107.02
ВКУПНА ПАСИВА			776,177	797,458	97.33

2. Биланс на Успех 01.01-31.12.2020

		01-12.20	07-12.19	% на учест
Приходи од продажба	11	112,314	64,399	76.19
Оперативни приходи	12	23,389	5,205	15.87
Останати приходи	13	8,087	6,189	5.49
Вкупно оперативни приходи		143,791	75,793	97.54
Материјали, енерг. рез. делови, сит. инв	14	-29,500	-17,536	19.24
Трошоци за тековно одржување	15	-1,581	-1,133	1.03
Трош. за теков. одрж. туѓи с-ва		0	0	0.00
Трошоци за осигурување		-69	-42	-0.05
Бруто плати		-92,618	-40,463	60.40
Менаџерски плати		0	0	0.00
Други услуги	16	-10,000	-4,896	6.52
Останати оперативни трошоци	17	-4,561	-4,031	2.97
Даноци, придонеси и други давачки	18	-289	-121	0.19
Вкупно оперативни трошоци		-138,618	-68,222	90.40
Амортизација на сопствени средства		-3,221	-2,139	2.10
Амортизација на грантови		-4,207	-2,416	2.74
Вкупна амортизација	19	-7,428	-4,555	4.84
Вкупно операт. трош и амортизација		-146,046	-72,777	95.25
Останати трошоци	20	-7,275	-4,052	4.74
Вкупни трошоци		-153,321	-76,829	99.99
Финансиски расходи	21	-14	-74	0.01
Финансиски приходи	22	3,631	2,636	2.46
Добивка/Загуба од редовното работење		-5,914	1,526	
Данок на добивка	23	0	-539	
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24	-5,914	987	

3. Извештај за паричните текови

	01.01-31.12.20	01.07-31.12.19
Готовина на почеток на период	52,360	26,714
Готовински прилив од купувачи и услуги за вода	163,215	100,626
Готовински прилив од купувачи за услуга	23,934	5,076
Вкупен готовински прилив	187,149	105,702
Готовина исплатена на добавувачи, вработени и сл	-174,220	-64,423
Платен данок	-2,305	-1,279
Платена камата	0	-
Исплатено на ЈП Колекторски систем	-47,058	-13,126
Паричен тек од оперативни активности	-36,434	26,874
Набавка на основно средство	-794	-1,228
Продажба на основно средство	0	0
Долгорочен кредит	0	0
Паричен нето тек од вложувачки активности	-794	-1,228
(Отплата)/Прилив на заеми	0	0
(Отплата)/Прилив на заеми	0	0
Паричен нето тек од финансиски активности	0	0
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-37,228	25,646
Готовина на почеток на период	52,360	26,714
Готовина на крај на период	15,132	52,360
Зголемување/(Намалување) на парични средства	-37,228	25,646

4. Извештај за промена на капиталот

О П И С	01.01.20	зголем	намал.	31.12.20
Јавен капитал	241,367	0	0	241,367
Акумулирана добивка	97,066	0	-11,767	85,298
Акумулирана загуба	0	0	0	0
Добивка/Загуба за финансиска година	0	0	-5,914	-5,914
Вкупно капитал и резерви	338,433	0	-17,682	320,751
Останата сеопфатна Добивка/Загуба	0	0	0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба	0	0	0	0

IV. Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-во во подгот.	нематер.	вкупно
набавна вредност						
салдо 01.01.20	2,043	279,247	60,441	249,749	2,272	593,752
зголемување	0	10,447	730	1,271	22	12,470
намалување	0	0	-836	0	-130	-966
салдо 31.12.20	2,043	289,695	60,335	251,020	2,164	605,256

исправ.на вредност						
салдо 01.01.20	0	157,838	50,837	0	1,157	209,832
амортизација	0	5,57	1,543	0	328	7,428
намалување	0	0	-571	0	-130	-701
салдо 31.12.20	0	163,394	51,808	0	1,356	216,559

нето смет вред 31.12.20	2,043	126,300	8,526	251,020	808	388,697
нето смет вред 01.01.20	2,043	121,410	9,605	249,749	1,114	383,920

ЈП Водовод Охрид ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на аморти на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен стрoj	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%

6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата. Ако е договорено sukcesивно извршување, аналогно и побарувањата sukcesивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.12.2020: благајна и жиро сметки 15,13 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

Капитал (Извештај бр.4) го сочинуваат:

О П И С	01.01.20	31.12.20
Јавен капитал	241,367	241,367
Акумулирана добивка	97,066	85,298
Добивка за финансиска година	0	-5,914
Вкупно капитал и резерви	338,433	320,751
Останата сеопфатна Добивка/Загуба	0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба	0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

Обврски према добавувачите	10	40,785	55,707
ДДВ обврска и даноци		758	586
Бруто плата вработени		7,713	7,606
Обврски према РЕ		248,848	247,421
Останати обврски		17,699	16,538

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

Приходи од продажба	11	01-12.20	07-12.19
Приходи од вода домаќинства		89,090	46,496
Приходи од вода индустрија		23,224	17,903
Вкупно :		112,314	64,399
<i>% на учество во Вкуп.приходи</i>		76.19	82.11

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, услуги кон потрошувачите и друго.

Оперативни Приходи	12	01-12.20	07-12.19
Приходи од хидрог.-водов. приклучоци		17,271	4,390
Други приходи		6,032	774
Приходи од продаж.на материјали		80	3
Приход од наемнина		6	38
Вкупно :		23,389	5,205
<i>% на учество во Вкуп.приходи</i>		15.87	6.64

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

Останати оперативни приходи	13	01-12.20	07-12.19
Приходи од отпис на обврски		561	3,277
Приход од вишоци		35	137
Приходи од амортизација на донации и друго		7,035	2,416
Приходи од добиени судски спорови		305	0
Останати приходи		153	359
Вкупно :		8,087	6,189
<i>% на учество во Вкуп.приходи</i>		<i>5.49</i>	<i>7.89</i>

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

Материј,енергија,рез.делови и ситен нвентар	14	01-12.20	07-12.19
Трошоци за сировини и материјали		-8,299	-5,106
Трошоци за енергија		-20,854	-12,188
Трошоци за резервни делови и м-ли		-261	-218
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-86	-24
Вкупно :		-29,500	-17,536
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>19.24</i>	<i>22.80</i>

Трошоци за тековно одржување	15	01-12.20	07-12.19
Надворешни услуги за изработка на добра		-267	0
Услуги за одржување и заштита		-1,313	-1,133
Вкупно :		-1,581	-1,133
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>1.03</i>	<i>1.47</i>

Други услуги	16	01-12.20	07-12.19
Трошоци за транспорт-превоз		0	-12
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-982	-612
Наем-лизинг		-127	-60
Комунални услуги		-117	-46
Останати услуги		-7,736	-3,778
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-1,038	-388
Вкупно :		-10,000	-4,896
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>6.52</i>	<i>6.37</i>

Останати оперативни трошоци	17	01-12.20	07-12.19
Трошоци за реклама,пропаганда		-544	-135
Останати трошоци на вработени		-392	-2,984
Дневници за службени патувања		-26	-235
Надомест на трошоци на вработени		-386	-103
Трош.за надом на член на УО и НО		-780	-296
Трошоци за спонзорства и донации		-66	-13
Трошоци за репрезентација		-224	-134
Останати трошоци на работењето		-2,142	-131
Вкупно :		-4,561	-4,031
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>2.97</i>	<i>5.24</i>

Даноци,придонеси и други давачки	18	01-12.20	07-12.19
Даноци незав.од резултат,чланарини		-289	-121
Вкупно :		-289	-121
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		<i>0.19</i>	<i>0.16</i>

Амортизација	19	01-12.20	07-12.19
Амортизација на грантови		-3,221	-2,139
Амортизација на сопствени средства		-4,207	-2,416
Вкупно :		-7,428	-4,555
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.84	5.92

Останати трошоци	20	01-12.20	07-12.19
Вредн.усоглас.на побарувања		-6,878	-3,458
Неотп.вред.на основ.с-во		-265	-104
Кусоци,кало,растур,расход		-25	-455
Казни,пенали,надомести на штети		-107	-35
Вкупно :		-7,275	-4,052
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.74	5.27

Финансиски расходи		01-12.20	07-12.19
Расходи по основ на затезни камати	21	-14	-74
Вкупно :		-14	-74
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.01	0.10

Финансиски приходи	22	01-12.20	07-12.19
Приходи од камати од неповр.друштва		3,631	2,636
Вкупно :		3,631	2,636
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		2.46	3.36

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.01-31.12.2020 покажува Нето Загуба од 5 914 илјади денари.

Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид согласно позитивните законски прописи (Законот за трговски друштва и Законот за Јавни претпријатија), на Основачот на ЈП Водовод Охрид му предлага: Загубата за 2020 да биде покриена со

- Добивка за 2019 (износ од 987 374,00) и
- Добивка за финансиска година по Делбен Биланс 30.06.2019 (износ од 4 926 673,00).

V. Други Извештаи

V.1. Фактурирање и наплата

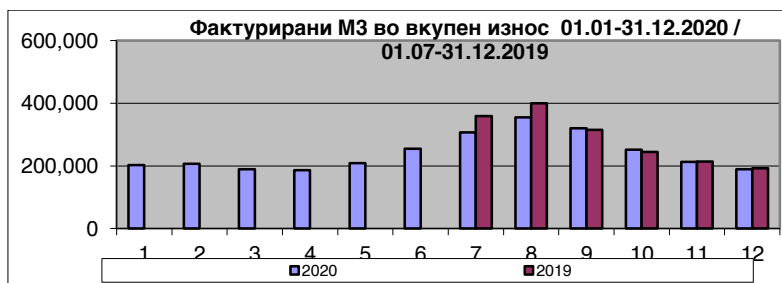
ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат преку 50 000 жители според информациите од попис.

Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019

М	Вода во м3 домаќинства		2020/ 2019 %	Вода во м3 индустрија		2020/ 2019 %	Вода во м3 ВКУПНО		2020/ 2019 %
	2020	2019		2020	2019		2020	2019	
	1	159,244	-	-	43,048	-	-	202,292	-
2	159,921	-	-	46,288	-	-	206,209	-	-
3	153,965	-	-	35,688	-	-	189,653	-	-
4	158,644	-	-	28,077	-	-	186,721	-	-
5	178,445	-	-	29,962	-	-	208,407	-	-
6	212,923	-	-	41,871	-	-	254,794	-	-
7	241,793	265,646	91.02	64,686	92,947	69.59	306,479	358,593	85.47
8	282,236	288,695	97.76	72,214	110,463	65.37	354,450	399,158	88.80
9	246,788	229,618	107.48	73,639	85,272	86.36	320,427	314,890	101.76
10	200,086	187,826	106.53	51,824	57,055	90.83	251,910	244,881	102.87
11	176,146	168,582	104.49	36,661	44,836	81.77	212,807	213,418	99.71
12	160,869	153,939	104.50	28,152	38,793	72.57	189,021	192,732	98.07
ВК	2,331,060	1,294,306		552,110	429,366		2,883,170	1,723,672	
кор	-27,527	-20,806		-24,751	-4,937		-52,278	-25,743	
НТ	2,303,533	1,273,500		527,359	424,429		2,830,892	1,697,929	

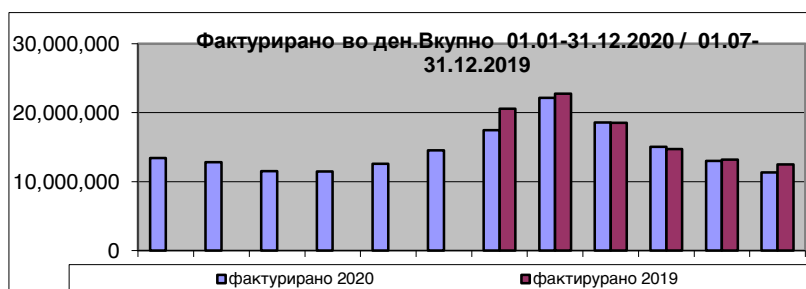
График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019

М	Фактурирано во ден ВКУПНО		2020/ 2019 %
	2020	2019	
1	13,440,521	-	-
2	12,809,658	-	-
3	11,542,858	-	-
4	11,464,763	-	-
5	12,577,340	-	-
6	14,543,797	-	-
7	17,448,224	20,558,399	84.87
8	22,145,270	22,752,232	97.33
9	18,562,230	18,543,362	100.10
10	15,072,993	14,719,891	102.40
11	13,009,984	13,194,674	98.60
12	11,321,589	12,488,363	90.66
ВК	173,939,227	102,256,921	

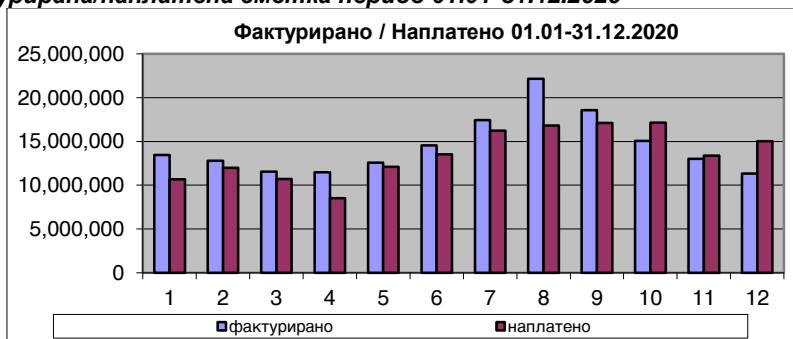
График 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019



Табела 3. Фактурирана/наплатена сметка период 01.12-31.12.2020

М	Фактурир/наплата домаќинства			Фактурир/наплата индустрија			Фактурир/наплата ВКУПНО		
	фактурир.	наплатено	напл/ факт. %	фактурир.	наплатено	напл/ факт. %	фактурир.	наплатено	напл/ факт. %
1	9,985,552	8,841,592	88.54	3,454,969	1,827,006	52.88	13,440,521	10,668,598	79.38
2	9,271,675	8,330,834	89.85	3,537,983	3,670,588	103.75	12,809,658	12,001,422	93.69
3	8,906,419	8,240,623	92.52	2,636,439	2,464,596	93.48	11,542,858	10,705,219	92.74
4	9,283,694	7,251,093	78.11	2,181,069	1,269,007	58.18	11,464,763	8,520,100	74.32
5	10,229,611	9,771,535	95.52	2,347,729	2,310,591	98.42	12,577,340	12,082,126	96.06
6	11,318,814	10,443,416	92.27	3,224,983	3,087,771	95.75	14,543,797	13,531,187	93.04
7	12,842,643	12,027,787	93.66	4,605,581	4,211,758	91.45	17,448,224	16,239,545	93.07
8	14,799,065	12,494,512	84.43	7,346,205	4,326,832	58.90	22,145,270	16,821,344	75.96
9	13,228,889	13,593,223	102.75	5,333,341	3,521,340	66.03	18,562,230	17,114,563	92.20
10	11,022,742	12,334,474	111.90	4,050,251	4,804,148	118.61	15,072,993	17,138,622	113.70
11	10,167,282	10,764,830	105.88	2,842,702	2,604,914	91.64	13,009,984	13,369,744	102.77
12	9,322,812	10,479,689	112.41	1,998,777	4,543,167	227.30	11,321,589	15,022,856	132.69
ВК	130,379,198	124,573,608	95.55	43,560,029	38,641,718	88.71	173,939,227	163,215,326	93.83

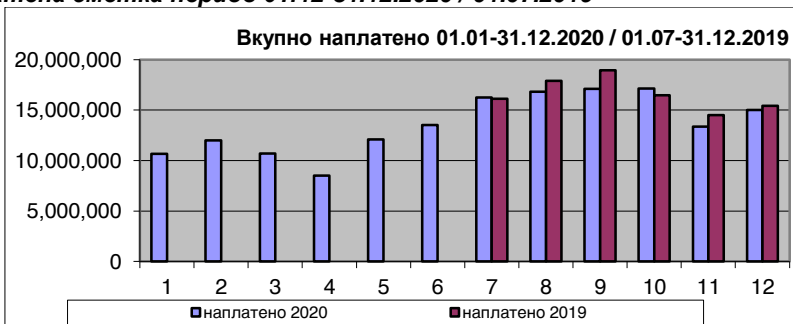
График 3. Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.12.2020



Табела 4. Наплатена сметка период 01.12-31.12.2020 / 01.07.2019

М	наплатено домаќинства		2020/ 2019 %	наплатено индустрија		2020/ 2019 %	наплатено ВКУПНО		2020/ 2019 %
	2020	2019		2020	2019		2020	2019	
	1	8,841,592	-	-	1,827,006	-	-	10,668,598	-
2	8,330,834	-	-	3,670,588	-	-	12,001,422	-	-
3	8,240,623	-	-	2,464,596	-	-	10,705,219	-	-
4	7,251,093	-	-	1,269,007	-	-	8,520,100	-	-
5	9,771,535	-	-	2,310,591	-	-	12,082,126	-	-
6	10,443,416	-	-	3,087,771	-	-	13,531,187	-	-
7	12,027,787	12,210,216	98.51	4,211,758	3,898,999	108.02	16,239,545	16,109,215	100.81
8	12,494,512	14,254,570	87.65	4,326,832	3,647,968	118.61	16,821,344	17,902,538	93.96
9	13,593,223	12,992,795	104.62	3,521,340	5,938,218	59.30	17,114,563	18,931,013	90.40
10	12,334,474	11,814,797	104.40	4,804,148	4,666,798	102.94	17,138,622	16,481,595	103.99
11	10,764,830	10,517,793	102.35	2,604,914	3,989,015	65.30	13,369,744	14,506,808	92.16
12	10,479,689	11,109,380	94.33	4,543,167	4,309,990	105.4	15,022,856	15,419,370	97.4
ВК	124,573,608	72,899,551		38,641,718	26,450,988		163,215,326	99,350,539	

График 4. Наплатена сметка период 01.12-31.12.2020 / 01.07.2019



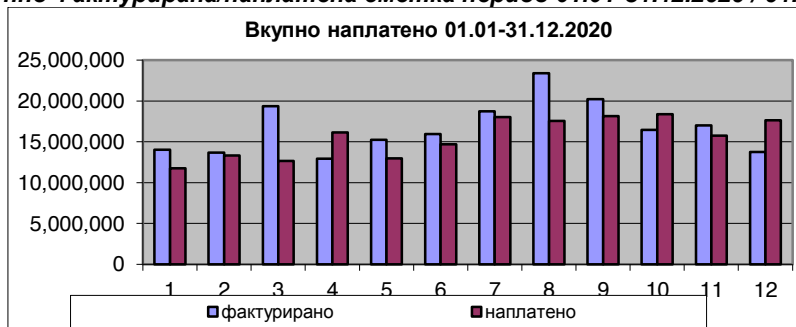
Табела 5. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019

М	2020 услуги			2019 услуги			2020/2019	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактур	наплат
1	614,893	1,084,084	176.30	-	-	-	-	-
2	867,543	1,340,074	154.47	-	-	-	-	-
3	7,835,373	1,961,669	25.04	-	-	-	-	-
4	1,471,809	7,626,048	518.14	-	-	-	-	-
5	2,671,132	885,668	33.16	-	-	-	-	-
6	1,402,893	1,184,907	84.46	-	-	-	-	-
7	1,291,985	1,793,715	138.83	534,878	489,098	91.44	241.55	366.74
8	1,248,434	739,574	59.24	1,342,021	542,541	40.43	93.03	136.32
9	1,666,270	1,060,258	63.63	1,488,707	518,098	34.80	111.93	204.64
10	1,387,088	1,260,354	90.86	502,774	274,183	54.53	275.89	459.68
11	4,023,601	2,384,909	59.27	1,405,770	554,492	39.44	286.22	430.11
12	2,443,101	2,612,507	106.93	3,363,492	2,697,783	80.21	72.64	96.84
ВК:	26,924,122	23,933,767	88.89	8,637,642	5,076,195	58.77		

Табела 6. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019

М	2020 СЕВКУПНО			2019 СЕВКУПНО			2020/2019	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	фактур	наплат
1	14,055,414	11,752,682	83.62	-	-	-	-	-
2	13,677,201	13,341,496	97.55	-	-	-	-	-
3	19,378,231	12,666,888	65.37	-	-	-	-	-
4	12,936,572	16,146,148	124.81	-	-	-	-	-
5	15,248,472	12,967,794	85.04	-	-	-	-	-
6	15,946,690	14,716,094	92.28	-	-	-	-	-
7	18,740,209	18,033,260	96.23	21,093,277	16,598,313	78.69	88.84	108.65
8	23,393,704	17,560,918	75.07	24,094,253	18,445,079	76.55	97.09	95.21
9	20,228,500	18,174,821	89.85	20,032,069	19,449,111	97.09	100.98	93.45
10	16,460,081	18,398,976	111.78	15,222,665	16,755,778	110.07	108.13	109.81
11	17,033,585	15,754,653	92.49	14,600,444	15,061,300	103.16	116.66	104.60
12	13,764,690	17,635,363	128.12	15,851,855	18,117,153	114.29	86.83	97.34
ВК:	200,863,349	187,149,093	93.17	110,894,563	104,426,734	94.17		

График 5. Свкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.12.2020 / 01.07-31.12.2019



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.12.2020 е 2 830 892 м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2020 е 93.83%, (домаќинствата е 95.55% , индустријата 88.71%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2020 е 88.89%.
- Свкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.12.2020 е 93.17%.

а) Во 2021 сметката на ЈП Водовод Охрид ќе содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) Ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал

се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.

- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе продолжи анализирањето на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за спорна наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

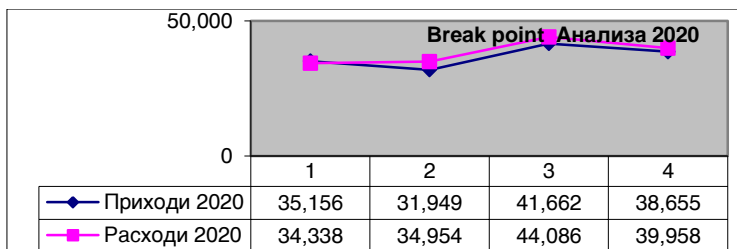
што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците особено со овогодишната ситуација кога над 3 000 корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

V.2. Break point Анализа

Тримесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	35,156	31,949	41,662	38,655	147,422
Расходи	34,338	34,954	44,086	39,958	153,336
Добивка / Загуба	818	-3,005	-2,424	-1,303	-5,914
Σ Добивка / Загуба	818	-2,187	-4,611	-5,914	



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

V.3. Финансиски показатели

Показатели		12.2020		12.2019	
		нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 / краткорочни обврски		411,750	407,743
		%		66,956	80,437
		614.96	130.38	506.91	124.37
Ликвидност	Тековна	(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски		385,856	385,027
		%		66,956	80,437
		576.28	122.18	478.67	117.44

Ефикасност		12.2020	12.2019
обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва	139,334	69,604
	%	388,697	383,921
	%	35.85	18.13
обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	139,334	69,604
	%	774,553	791,932
	%	17.99	8.79

Профитабил		12.2020	12.2019
брuto проф. Стапка	добивка / приходи	-5,914	1,526
	%	139,334	69,604
	%	-	2.19
нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-5,914	987
	%	139,334	69,604
	%	-	1.42

		12.2020		12.2019	
		нето	вкупно	нето	вкупно
показат на финан сост	стап на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства		68,533	329,435
		%		774,553	797,458
		%		8.85	41.31
		40.98	10.09	41.31	

ОРГАНИЗАЦИЈА

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по оделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по оделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,

- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

- Одделението за Сметководство врши:

- пресметковна и навремена евиденција на приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и колектор и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- пресметковна и навремена евиденција на приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- пресметковна и навремена евиденција на расходи преку прием на влезни фактури, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите - изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготвување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,

- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнес план и негови остварувања по години,
- учество во подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

- Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневно евидентирање на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем и матични податоци)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и

- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Воведување на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на начинот на евиденција и плаќање на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би значело искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе вилјаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација. Управување со инфраструктурните средства на современ начин. Попис на цела инфраструктура, имот. Констатирање и евидентирање на витланоста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието а тоа е техничката и комерцијалната загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура.
- Имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите, ефикасно ажурирање на податоците и подобрување на општата економска сосостојба на претпријатието.

- Одделение за Јавни набавки:

- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на МЈП Проаква.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелесходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за Јавни Набавки од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за Јавни Набавки на МЈП Проаква како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на цени на набавка согласно постигнатите цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени како и преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,

- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Одделението за јавни набавки врши:

- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој потоа се усвојува на Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид,
- учество во припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- доследна примена на Законот за јавни набавки особено во следните фази:
 - ја советува Комисијата за јавни набавки при спроведување на постапки за набавки по видови,
 - дефинирање на процедури и постапки за набавки согласно одредбите од Законот за јавни набавки
 - архивирање и комплетирање на целокупната документација од спроведените постапки и оформување на Досие за постапки,
 - врши навремено спроведување на постапките согласно потребите на одделни сектори,
 - соработува со Комисијата за јавни набавки во фазата на разгледување на поднесени документи и понуди, како не би биле прекршени законските одредби во ни една фаза од постапките,
- врши контрола на влезни фактури, заверка и нивна усогласеност со цени и склучени договори за јавни набавки,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавени материјали и запазување на рокови на испорака,
- контрола дали се фактурира согласно конечните цени постигнати при секоја од спроведените постапки,
- контрола на испорачани материјали и приговарање во случај на констатирани недостатоци, како и преземање чекори во поглед на запазување на континуитетот на набавките,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и нивно доставување до финансиско- сметководствен сектор на натамошна обработка,
- контрола на ниво на залихи во магацин и одржување на минимални залихи,
- контрола на целокупно магацинско работење, спроведување на интервентни пописи и Годишен попис,
- тековно следење на реализација на склучените договори за јавни набавки,
- активно партиципирање и пронаоѓање корисни начини за подмирување на обврските кон добавувачите.

ПРЕГЛЕД НА СКЛУЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ - ЈП ВОДОВОД ОХРИД 2020 год

	ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР	Економски оператор	Вредност со ДДВ	Бр.-дата на договор
1	МОТОРНИ МАСЛА, МАСТИ, АНТИФРИЗ И ДРУГИ МАЗИВА			
	Лот 1 -Моторни масла	“Синпекс“ Битола	65,372.00	05-256/4 од 24.02.2020
	Лот2-Масти,антифриз и др.мазива	“Ташко“ ДООЕЛ, Охрид	30,208.00	05-256/3 од 24.02.2020
3	ПРЕВЕНТВНО ОДРЖУВАЊЕ НА АПЛИКАТИВЕН СОФТВЕР	“ЕНТЕР“ ДОО, Охрид	290,280.00	25.02.2020
4	ПНЕВМАТИЦИ за ПАТНИЧКИ МОТОРНИ, ТОВАРНИ МОТОРНИ ВОЗИЛА И РАБОТНИ МАШИНИ			
	ЛОТ 1 – Пневматци за патнички моторни возила	“ЦЕРЕС“ ДООЕЛ, Скопје	103,852.00	05-249/3 од 26.02.2020
	ЛОТ 2 – Пневматци за товарни моторни возила и работни машини	“ЦЕРЕС“ ДООЕЛ, Скопје	267,506.00	05-249/3 од 26.02.2020

5	УСЛУГИ за ВИНКЛОВАЊЕ НА ЕЛЕКТРОМОТОРИ	“ЕЛЕКТРО АЦЕ 10“ ДООЕЛ, Охрид	543,626.00	05-341/3 од 05.03.2020
6	ХТЗ ОПРЕМА и ЗАШТИТНИ СРЕДСТВА			
	ЛОТ 1 – Заштитна работна облека	“Мултитекс“ ДОО, Битола	477,841.00	05-246/3 од 03.03.2020
	ЛОТ 2 – Заштитни средства	“Мултитекс“ ДОО, Битола	118,047.00	05-246/3 од 03.03.2020
	ЛОТ 3 –Заштитни обувки	“КОЖА МАК“ ДОО, Скопје	289,690.00	05-246/4 од 03.03.2020
7	ШТРАФОВСКА РОБА	“АРИЉЕМЕТАЛ“ ДОО увоз-извоз Скопје	146,038.06	05-257/3 од 25.02.2020
8	УСЛУГИ ЗА ПРИВРЕМЕНИ ВРАБОТУВАЊА	“АКСИОС Вардар“ Гостивар	5,000,000.00	05-245/3 од 23.03.2020
	НАБАВКА на ПЕЧАТАРИ			
	ДЕЛ 1 – Монохроматски ласерски принтер	“ИМПЕГНА“ ДООЕЛ, Скопје	65,028.17	05-447/3 од 03.04.2020
	ДЕЛ 2 – Ласерски принтер црно-бел	“АСКОМ“ Александар и Горан ДОО, Скопје	33,449.50	05-284/2 од 13.03.2020
	ДЕЛ 3 – Матричен принтер	“ДОАЈЕН ДАТА СИСТЕМ“, ДООЕЛ, Скопје	15,120.50	03-284/3 од 03.04.2020
	ДЕЛ 4 – Мултифункционален принтер	“АПОЛО Ратко“ ДООЕЛ, Скопје	8,127.00	05-447/4 од 03.04.2020
9	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ПУМПИ			
	ЛОТ 3 – Резервни делови за пумпа МЗТ	“МЗТ Пумпи“ АД, Скопје	169,000.00	05-250/5 од 09.03.2020
	ЛОТ 4 – Резервни делови за пумпа ELEKTROKOVINA	“Електро Аце 10“, ДООЕЛ Охрид	171,985.00	05-250/6 од 09.03.2020
	ЛОТ 6 – Заптивки за пумпи за вода за пиење	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	16,225.00	05-250/4 од 09.03.2020
	ЛОТ 7 - Лагери лежишта за пумпти за вода за пиење	“Електро Аце 10“, ДООЕЛ Охрид	161,306.00	05-250/6 од 09.03.2020
	Лот 8 – Експанзионен (мембрански) сад за вода за пиење	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	48,168.00	05-250/4 од 09.03.2020
10	УСЛУГИ од МОБИЛЕН ОПЕРАТОР	“А1 Македонија“, ДООЕЛ Скопје	355,699.00	05-489/3 од 06.04.2020
11	ЛЕИНО ЖЕЛЕЗНИ ФАСОНСКИ ДЕЛОВИ			
	ДЕЛ 1 – Лиено железни фасонски елементи	“КАЗ Груп“ ДОО, Скопје	1,652,000.00	05-432/3 од 09.04.2020
	ДЕЛ 2 – Водоводна арматура	“КАЗ Груп“ ДОО, Скопје	708,000.00	05-432/3 од 09.04.2020
12	Електроматеријали, склопки и електрични делови			
	ЛОТ 1 – Склопки, релеа и други електро делови	“ВиЈ Електроника“ ДООЕЛ, Битола	273,524.00	05-642/3 од 11.05.2020
	ЛОТ 2 – Галантерија, светилки, батерии	“Еуропрогрес-ИНБ“ ДООЕЛ, Скопје	50,622.00	05-642/4 од 11.05.2020
	ЛОТ 3 - Осигурачи	“ВиЈ Електроника“ ДООЕЛ, Битола	12,213.00	05-642/3 од 11.05.2020
	ЛОТ 4 – Кабли, папучи, клеми	“Еуропрогрес-ИНБ“ ДООЕЛ, Скопје	104,261.00	05-642/4 од 11.05.2020
	ЛОТ 5 – Резервни делови за термоакумулациони печки	“ВиЈ Електроника“ ДООЕЛ, Битола	18,119.00	05-642/3 од 11.05.2020
	ЛОТ 6 – Алати, потрошен материјал за алати и манометри	“ВиЈ Електроника“ ДООЕЛ, Битола	32,462.00	05-642/3 од 11.05.2020
13	РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ВОЗИЛА			
	ДЕЛ 1 – Механички резервни делови за лесни моторни возила	“ТОМ ГОР“ ДОО Струга	413,000.00	05-848/4 од 24.06.2020
	ДЕЛ 2 – Електро резервни делови за лесни моторни воизла	“ТОМ ГОР“ ДОО Струга	354,000.00	05-848/4 од 24.06.2020
14	НАМИРНИЦИ ЗА БИФЕ	“АНДРОС“ ДОО Охрид	177,000.00	05-979/3 од 24.06.2020
15	СРЕДСТВА ЗА ХИГИЕНА	“АНДРОС“ ДОО Охрид	236,000.00	05-980/3 од 24.06.2020
16	СИТЕН АЛАТ, ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ ЗА АЛАТ и ДР. СИТЕН ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ			

	ЛОТ 1 – Ситен алат и потрошен материјал за алати	“ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	413,000.00	05-880/5 од 06.07.2020
	ЛОТ 2 – Бои и друг потрошен материјал	“ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	23,600.00	05-880/5 од 06.07.2020
	ЛОТ 3 – Опрема за тоалет	“ЕУРО ВИЗИФ“ ДООЕЛ, Скопје	23,600.00	05-880/4 од 06.07.2020
	ЛОТ 4 – ППР (полипропиленски) материјали - делови	“ФОРТУНА ГРУП“ ДООЕЛ, Скопје	177,000.00	05-880/3 од 06.07.2020
	ЛОТ 5 – ПВЦ материјали - делови	“ФОРТУНА ГРУП“ ДООЕЛ, Скопје	88,500.00	05-880/3 од 06.07.2020
	ЛОТ 6 – Нож за сечење на бетон	ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	47,200.00	05-880/5 од 06.07.2020
	ЛОТ 7 – Рачна клупна ½“ – 2“ (за режење навој)	ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	53,100.00	05-880/5 од 06.07.2020
17	ХЛОРИНАТОРСКА ОПРЕМА И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ			
	ЛОТ 1 – Хлоринаторска опрема за хлорирање со натриум хипохлорид и резервни делови за постоечка опрема	“ИНСА ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“	86,677.00	05-1009/3 од 06.07.2020
	ЛОТ 2 – Хлоринаторска опрема за хлорирање со гас хлор и резервни делови за постоечка опрема	“ИНСА ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“	80,700.00	05-1009/3 од 06.07.2020
18	ПОЛИЕТИЛЕНСКИ ЦЕВКИ И ЕЛЕКТРОФУЗИОНЕН ФИТИНГ			
	ДЕЛ 1 – ПЕ цевки за дистрибуција на вода за пиење (PE 100, PN 10) (ND во мм 20-180)	“ВОДОСКОК“ ДООЕЛ, Скопје	944,000.00	05-952/3 од 14.07.2020
	ДЕЛ 2 - ПЕ цевки за дистрибуција на вода за пиење (PE 100, PN 10) (ND ви мм 200-450)	“ВОДОСКОК“ ДООЕЛ, Скопје	472,000.00	05-952/3 од 14.07.2020
	ДЕЛ 3 – Електрофузиони фитинг	“КАЗ ГРУП“ ДОО, Скопје	944,000.00	05-952/4 од 14.07.2020
19	НАБАВКА НА ПУМПИ			
	ЛОТ 1 – Потопна пумпа со мотор за вода за пиење со снага max 37 kw	“СА-СА Инженеринг“ ДООЕЛ Скопје	144,170.04	05-942/4 од 16.07.2020
	ЛОТ 2 – Вертикална повеќе степен пумпа за питка вода	“СА-СА Инженеринг“ ДООЕЛ Скопје	148,734.28	05-942/4 од 16.07.2020
	ЛОТ 3 – Потопна бунарска пумпа со мотор за питка вода	“ФОРТУНА ГРУП“ Доо, Скопје	40,379.00	05-342/5 од 16.07.2020
	ЛОТ 4 – Моторни бензински пумпи за нечиста вода (при поправка на водоводна мрежа)	“МАКПЕТРОЛ“ АД, Скопје	270,290.00	05-1922/3 од 21.10.2020
20	МАТЕРИЈАЛИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ВОДОВОДНА МРЕЖА	“ФОРТУНА ГРУП“ Доо, Скопје	1,692,881.15	05-929/3 од 10.07.2020
21	НАБАВКА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА	“ЕНЕРѢИ ДЕЛИВЕРИ СОЛУШНС“ АД Скопје	17,256,579.00	05-803/4 од 21.07.2020
22	ПОДВОДНО ОДРЖУВАЊЕ НА ДОВОДЕН ЦЕВКОВОД во П.С.МЕТРОПОЛ и П.С.ТРЕПЕЈЦА	“ФЛУИД ПРОЕКТ“ ДОО, Скопје	338,778.00	05-1235/3 од 14.08.2020
23	ЖЕЛЕЗНИ ПРОФИЛИ И ЦЕВКИ			
	ЛОТ 1 – Топло валани челични профили	ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	19,175.00	05-1379/33 од 20.08.2020
	ЛОТ 2 – Железни цевки, лим и мрежа	ОЛИМПИК МС“ ДООЕЛ, Охрид	197,321.00	05-1379/33 од 20.08.2020
24	УСЛУГИ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД НА ВОЗИЛА	“АМД ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД НА ВОЗИЛА“ ДОО, Скопје	49,569.00	05-1458/3 од 04.09.2020
25	ОСИГУРИТЕЛНИ УСЛУГИ			
	Осигурување на градежни објекти, мебел, техничка опрема и компјутерска опрема – од пожар	“ВИНЕР-Виена иншуренс груп“ АД Скопје	9,425.00	05-1489/4 од 10.09.2020
	Одговорност од дејност	“ВИНЕР-Виена иншуренс груп“ АД Скопје	60,000.00	05-1489/4 од 10.09.2020
	Осигурување од автоодговорност	“ЕВРОИНС Осигурување“ АД, Скопје	124,073.00	05-1489/3 од 10.09.2020
26	Водомери и резервни делови за водомери			
	ДЕЛ 1 – Повеќемлазни водомери со мокар механизам комплет со опрема и софтвер	“ИНСА- ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“ “ ДООЕЛ Велес	1,770,000.00	05-1475/3 од 16.09.2020

	ДЕЛ 2 – Резервни делови за водомери тип ИНСА (или компатибилни) припремени за далечинско отчитување	“ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“ “ДООЕЛ Велес	590,000.00	05-1475/3 од 16.09.2020
	ДЕЛ 3 - Резервни делови за водомери тип ИНСА (или компатибилни) без припрема за далечинско отчитување	“ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“ “ДООЕЛ Велес	2,301,000.00	05-1475/3 од 16.09.2020
	ДЕЛ 4 – Сигурносен магнетен топчест вентил	“ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ“ “ДООЕЛ Велес	59,000.00	05-1475/3 од 16.09.2020
27	МОТОРНИ БЕНЗИНИ И ДИЗЕЛ ГОРИВО, ЕКСТРА ЛЕСНО МАСЛО ЗА ГРЕЕЊЕ			
	Моторни бензини и дизел гориво	„МОБИ ПЕТРОЛ“ ДООЕЛ Охрид	2,314,300.00	05-1835/3 од 09.10.2020
	Екстра лесно масло за домаќинство	„МОБИ ПЕТРОЛ“ ДООЕЛ Охрид	727,500.00	05-1835/3 од 09.10.2020
28	НАБАВКА НА ТОНЕРИ	“АСКОМ“ Александар и Горан ДОО, Скопје	236,000.00	05-1963/3 од 16.10.2020
29	КАНЦЕЛАРИСКИ МАТЕРИЈАЛИ, СМЕТКИ ЗА ФИЗИЧКИ И ПРАВНИ ЛИЦА			
	ДЕЛ 1 – Ситен канцелариски материјал	“СИВ“ ДОО, Охрид	118,000.00	05-1913/3 од 22.10.2020
	ДЕЛ 2 – Печатен и рекламен материјал	“КОСТА АБРАШ“ АД, Охрид	826,000.00	05-1913/4 од 22.10.2020
	ДЕЛ 3 – Хартија за печатење	“ПЕЛИКАН КОРПОРАТИОН“ ДООЕЛ, Струга	94,400.00	05-1913/5 од 22.10.2020
30	НАТРИУМ ХИПОХЛОРИТ	“МАКОХЕМИЈА“ АД, Скопје	906,000.00	05-1927/3 од 22.10.2020
31	ОДРЖУВАЊЕ И ПОПРАВКА НА СЛУЖБЕНИ ВОЗИЛА	“АВТО НЕТ 2017“ ДООЕЛ, Охрид	225,970.00	05-2394/1 од 26.11.2020
33	ХАРДВЕРСКА ОПРЕМА	“ЗОТЕБРОС“ ДООЕЛ, Скопје	649,000.00	05-2383/1 од 25.11.2020
34	МЕТАЛОСТРУГАРСКИ УСЛУГИ	“АНДРОС“ ДОО, Охрид	177,000.00	05-2335/3 од 10.12.2020
35	ГРАДЕЖНИ МАТЕРИЈАЛИ	“КЛАСИК КОМПАНИ 2010“ ДООЕЛ, Охрид	590,000.00	05-2334/3 од 10.12.2020
36	СПОЈНИ ДЕЛОВИ ЗА БРЗА ИНТЕРВЕНЦИЈА	“ТЕХНОСКОП“ ДООЕЛ, Скопје	1,770,000.00	05-2268/3 од 11.12.2020
37	ПОЦИНКУВАНИ ЦЕВКИ, ФИТИНГ И ВОДОВОДНА АРМАТУРА			
	ДЕЛ 1 – Поцинкувани цевки и фитинг	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	826,000.00	05-2293/3 од 11.12.2020
	ДЕЛ 2 – Водоводна арматура (вентили)	“КАЗ ГРУП“	826,000.00	05-2293/4 од 11.12.2020
	ДЕЛ 3 – Пластични спојки и полуспојки за ПЕ црево	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	118,000.00	05-2293/3 од 11.12.2020
	ДЕЛ 4 – Месинган фитинг	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	472,000.00	05-2293/3 од 11.12.2020
	ДЕЛ 5 - Разно	“ФОРТУНА ГРУП“ ДОО, Скопје	118,000.00	05-2293/3 од 11.12.2020
38	ТЕЧЕН ХЛОР, НОВИ БОЦИ, ЗАКУП, ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД И ПРЕВОЗ НА БОЦИ СО ХЛОР	“МЕСЕР ВАРДАР ТЕХНОГАС“ ДООЕЛ, Скопје	646,640.00	05-2333/3 од 17.12.2020
39	КАПАЦИ ЗА ШАХТИ	“КАЗ ГРУП“ ДОО, Скопје	176,681.40	05-21/2 од 15.01.2021
40	МОБИЛЕН АГРЕГАТ	“ВЕСТ ИНМЕК и други“ ДОО, Скопје	282,924.00	05-90/1 од 22.01.2021

**Финансиски Сектор
Раководител
дипл.екк.Несторски Никола**

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење

Општо

Градот, околните населби и туристичките локалитети имаат единствен водоснабдителен систем. Од системот за водоснабдување на Охрид се врши централно водоснабдување за градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места Велгошти, Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со системот за водоснабдување во с. Љубаништа, од втората половина на 2007 год. а, од мај 2011 год. управуваме и со системот за водоснабдување на селата Лескоец, Вапила, Ливоишта и Горно Лакочереј. Вкупен број жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 50.000 жители.

Од 01.01.2019 год. управуваме и со системот за водоснабдување во Долно Лакочереј.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река, кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само Летничките извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпената и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Беј Бунар, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/сек., а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/сек.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со по 1000 м³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв. а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарот поставен кај Коселска Река. Резервоарите од оваа висинска зона не работат синхронизирано односно резервоарот во Орман е постојано полн со вода, а притисокот во водоводната мрежа паѓа на пониска вредност од потребната (под 15 мн) со што снабдувањето со вода на повисоките катови е отежнато, а се превземаат мерки со користење на хидрофорски постојни (хидростаници).

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 м³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на калето со запремина од 500 м³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод \varnothing 150 мм кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид со кој не се обезбедува доволен притисок и

не дистрибуира доволна количина на вода за селото поготово во летниот период кога се користит водата за наводнување и овој дел од водоснабдителниот систем како средна зона.на овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј каде уште повеќе се усложува проблемот во летниот период за двете населени места.

Секторот за водоснабдување работните активности и задачи воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта,пумпни и хлоринаторски станици,резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 01.01-31.12.2020 г. Обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели.Исклучоци во редовното водоснабдување во текот 01.01-31.12.2020 год имаше:

- ул.“Прва Македонска Ударна Бригада“
- во с.Лескоец висока зона
- во с.Горно Лакочереј
- во с.Долно Лакочереј
- дел од 15 Корпус поради реконструкција на водоводна линија

Извори на вода,каптажи,пумпни станици и бунарски подрачја

- Извори по гравитација (Летница,Биглишта,Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{средно/год}} = 64 \text{ л/сек}$
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q = 135 \text{ л/сек}$
- Со пумпање од Охридско езеро (само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200 \text{ л/сек}$
- Од локални извори за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{средно/год}} = 4 \text{ л/сек}$
- Од локални извори за с.Љубаништа по гравитација $Q_{\text{средно/год}} = 2 \text{ л/сек}$ и со пумпање $Q_{\text{средно/год}} = 5 \text{ л/сек}$
- Од локалните извори за с.Лескоец $Q_{\text{средно/год}} = 4 \text{ л/сек}$

Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел.енергија месечно околу 1500000,00 ден.

Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува, а тоа се: ПС Студенчишта, бунари; Беј Бунар, бунари Орман, ПС Метропол, ПС Беј Бунар, препумпна станица Дрвара, Коњско, ПС Трпејца, ПС Љубаништа, ПС Орман, хидро станица Елшани, хидро станица Лескоец, Рача, Рача1, Коњско, и Долно Лакочереј.

Хлоринаторски станици

Течен хлор

Хлоринаторска станица Метропол, резервоар Орман и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј. Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1кг хлор/час,во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 8 270 м³ на следните локации:

1.Резервоар на високо ниво Студенчишта од	3500 м3	770 мнв
2.Резервоар на нисоко ниво Студенчишта од	1000 м3	753.5мнв
3.Резервоар на високо ниво Чекоштина од	1000 м3	743.5мнв
4.Резервоар на високо ниво Чекоштина	100 м3	785.1мнв
5.Резервоар во Самоилови тврдини	500 м3	788.5мнв
6.Резервоар за населба БејБунар	100 м3	820 мнв
7.Резервоар за населба Д.Коњско и н.Исток	100 м3	784 мнв
8.Резервоар за н.Велгошти (ниско ниво)	260 м3	810 мнв
9.Резервоар за н.Велгошти (високо ниво)	100 м3	869 мнв
10.Резервоар за населба Пештани	160 м3	760 мнв
11.Резервоар за населба Трпејца	40(140) м3	765 мнв
12.Резервоар за населба Рача – горна зона	140 м3	820 мнв
13.Главен резервоар Рамне	500 м3	1212мнв
14.Резервоар за с.Љубаништа 1	70 м3	850 мнв
15.Резервоар за с.Љубаништа 2	80 м3	820 мнв
16.Резервоар за с.Лескоец	100 м3	785 мнв
17.Резервоар за с.Вапила	120 м3	781 мнв
18.Резервоар Долно Лакочереј	250м3	760 мнв
19.Резервоар Горно Лакочереј	50м3	767 мнв

Вкупно: 8270 м3

Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во сиситемот за водоснабдување на Охрид се од различен вид на материјали (лиено железни , челични , азбестцементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични поцинковани и др.) и со различни профили од \varnothing 1/2 - \varnothing 711 мм,со вкупна должина на мрежата од сиситемот изнесува околу 210 км.

Своето работење за водоснабдување на Охрид го извршува континуирано во текот на 01.01-31.12.2020 год. т.е. секој месец континуирано ќе врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.01-31.12.2020 год. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори,при тоа се отклонети 787 дефекти на различни материјали и профили на водоводната мрежа и тоа:

Број на дефекти кои се отклонети во водоснабдителните системи:

Јануари	47
Февруари	47
Март	33
Април	47
Мај	94
Јуни	78
Јули	100
Август	57
Септември	83
Октомври	61
Ноември	67
Декември	73

Вкупно: 787

Системски преглед на мрежата

Р.бр.	Вид на работа		01.01-31.12.2020
1	Периодична контрола на мрежата	м	210000

2	Контрола на водоводни арматури	бр	1809
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	81
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	12
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитуре	бр	1024

Редовно одржување на мрежата

Р.бр.	Вид на работа		01.01-31.12.2020
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	787
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	53
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	30
4	Промивање на водоводната мрежа		По потреба 1

Во период од 01.01-31.12.2020 год. се изградени водоводни линии финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 6.928.883,00 ден со потпишани договори во дадените улици.

1. Изведба на водоводна линија ул. “Стив Наумов” – Крак Златаноски со профил и должина од $\phi 63 - 50$ м $\phi 3/4 - 20$ м
2. Дислокација на водоводна линија на КП 5337/1, КО Охрид 4, Вишко со профил и должина од $\phi 350 - 56$ м
3. Приклучок на водоводна линија за Раим Бајрами на ул. “Даме Груев” со профил и должина од $\phi 1” - 8$ м
4. Приклучок за систем за наводнување на бул. “Туристичка” – Маларична со профил и должина од $\phi 3/4 - 16$ м
5. Изградба на премини 1,2,3 на ул. “Прва Македонска Ударна Бригада“ $\phi 90-40$ м
6. Дислокација на водоводна линија на ул. “Бистрица “ – “Аџи Мустафа“, $\phi 160-2$ м
7. Водоводна линија Окта – крак Перијан $\phi 90-100$ м
8. Систем за наводнување Комерцијална банка $\phi 3/4-12$ м
9. Изместување на водоводна линија ул. Димитар Влахов – ул. “Мак. Просветители“ $\phi 90-33$ м , $\phi 150-3$ м
10. Приклучок за наводнување Комерцијална Банка $\phi 1/2-1$ м
11. Продолжеток на водоводна линија – крак Кецкар $\phi 63-100$ м, $\phi 25-52$ м
12. Преприклучување на водоводна мрежа на ул. “Абас Емин“ $\phi 2”-176$ м, $\phi 5/4-110$ м, $\phi 1”-127$ м, $\phi 3/4-162$ м, $\phi 1/2-40$ м, $\phi 63-67$ м.
13. Водоводна линија Лескоец – крак Буџак $\phi 3/4-22$ м, $\phi 1/2-2$ м, $\phi 1”-4$ м
14. Водоводна линија Лескоец – крак Аптека – центар $\phi 63-175$ м, $\phi 3/4-12$ м

Изградба на водоводна линија ИЗ “Косел” по договор 08-478/5, наш договор 09-514/2, со договор помеѓу ЈП “Водовод” – Охрид и дирекцијата за Технолошко Индустриски Развојни Зони во износ од 8,272,920.00 ден. изработено $\phi 160 - 510$ м.

Секторот изведуваше и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи и тоа за периодот 01.01-30.12.2020 год.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти

- $\phi 100$ мм 0
- $\phi 80$ мм 5
- $\phi 50$ мм 4
- $\phi 2”$ 6
- $\phi 5/4$ 2
- $\phi 6/4$ 2
- $\phi 1”$ 4

Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради:

- Ø3/4-1/2 350

За подобрување на водоснабдувањето неопходно е превземање на мерки за негова модернизација со што би се обезбедило поквалитетно снабдување со вода. Проширувањето на градежните зони, зголемувањето на населението во град Охрид ја налага потребата:

- Од натамошно размислување за зголемување на водоснабдувањето на град Охрид и околните населени места
- Намалување на водоснабдување со црпење и пумпање на вода поврзано со рестрикција на трошоци
- Обезбедување на чиста вода за пиење истовремено со поефтини трошоци по пат на гравитација, (намалување на средствата за ел. енергија, намалување на трошоци за опрема во пумпени станици и др.)
- Комплетна санација (или замена) на командна табла и филтрите филтомат MCFM 308 XLP во ПС Метропол
- Обновување и реконструкција на доводниот цевковод од средната потисна зона од резервоар на високо ниво Студенчишта
- Обновување и реконструкција на доводниот цевковод од ниска зона од ул. “Абас Емин” до ул. “Стив Наумов” по бул. “Туристичка”
- Системи за автоматско управување (пумпена станица – резервоар)
- Замена на старите и дотрајани цевководи (азбестно-цементни цевки со поминат експлоатационен период)
- Подготвениот Основен Проект за водоснабдување на Охрид и населените места од поранешна Општина Косел со вода од изворот Дувло изработен од Градежниот факултет Скопје, ноември 2009 год. нуди решение на ова битно за Охрид прашање согласно финансиските и законските прописи за негово реализирање.
- Изготвување на проект и испитување на цевководот од Охридското Езеро – локалитет Пештани до Препумпна станица - усисен цевковод. Припрема и ставање во работа за регулирање на водоснабдување на Пештани и околните населби со вода во летен период.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредено мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Рамне и Лескоец).

Во периодот од 01.01-31.12.2020 год направени се 2357 мерења на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 48 мостри на вода за пиење и тоа 27 анализи или околу 56 % се однесуваат на мострите од вода за пиење во с. Долно Лакочереј 16 мостри или 31% се однесуваат на мостри од вода за пиење во с. Лескоец и по 2 неисправни мостри од вода за пиење во с. Велгошти и с. Горно Лакочереј, 1 неисправна мостра од селска чешма во с. Рамне.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои имаат сопствен систем за водоснабдување во периодот 01.01-31.12.2020 год од наша страна не се направени мерења на содржината на резидуален хлор.

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата од две јавни установи на Р.М. и тоа:

во Републички завод за здравствена заштита – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС

За мострите испратени во Р333 – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за здравствена исправност на водата и безбедност на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали:

- Анализа за присуство на пестициди
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Резултатите од испитаните примероци сива вода за пиење во Р333– Скопје покажуваат дека сивата вода од Билјанини Извори, Бунари Студенчишта, Бунари Орман, Летнички Извори и од Охридско Езеро кај усисната корпа пред ПС Метропол е исправна за пиење согласно Правилникот за здравствена исправност на водата и безбедност на водата за пиење (сл.Весник на РМ бр.183/2018)

Од Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за здравствена исправност на водата и обезбеденост на водата за пиење во периодот 01.01-31.12.2020 год извршени се анализи на 818 мостри од Системот за водоснабдување и тоа по 16 мостри неделно.

Од овие 818 мостри 2 се неисправни и тоа 2 поради одсуство на резидуален хлор и тоа во селата Вапила и Ливоишта и 1 неисправна мостра на вода за пиење поради зголемена матнотија.

На мострите во Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Во периодот 01.01-31.12.2020 год. ЈП“Водовод“ – Охрид беше посетено од инспектор од Агенцијата за храна и ветеринарство и извршени официјални контроли, при што е констатирано дека инплементацијата на HACCP системот е во завршна фаза, систем со кој се идентификува специфични опасности и превентивни мерки за управување со тие опасности со цел намалување на ризик од несакана дистрибуција на небезбедна вода за пиење.

III.1 Одделение за електромашинско одржување

Во периодот 01.01-31.12.2020 год. во Секторот за водоснабдување е и одделението за експлоатација и одржување објекти покрај тековните активности во овие одделенија може да се издвојат санациите на пумпните агрегати, и тоа:

1. Дефект на дозир пумпа во ПС “Долно Лакочереј” и замена со нова.
2. Заменет е моторот од пумпата LOWARA 2FHE на резервоарот Орман
3. Заменет е моторот од пумпата LOWARA 2FHE во ПС “Долно Лакочереј”
4. Неисправна пумпа КСР 42-4 во ПС “Љубаништа”, оштетена е осовината од истата
5. Замена на мотор P=15 kW во ПС “Љубаништа” на пумпа КСР 42-4
6. Промена на механичка заптивка на пумпа ROTOS TK65-100/7 ПС “Дрвара”
7. Санација на ниво регулатори (пловаци) на резервоар Студенчишта 1000м3.
8. Санација на командна табла во ПС Дрвара (замена на целокупната електро опрема)
9. Променети се пумпи МЗТ КСР – 42-4 на извори Св.наум и ПС Љубаништа со нови 13MSS 65-5
10. Заменета е пумпа КСР 42-4 во ПС Трпејца со 2 нови пумпи 13 MSS 65-5
11. Санација на систем за хлорирање на усисна корпа во ПС Метропол.

И во наредниот период ќе продолжат активностите на ова одделение околу одржувањето на системите за производство и дезинфекција на водата и тоа:

- Системи за автоматско управување пумпена станица – резервоар

- Модернизација на системот за хлорирање
- Воведување на ИСО стандардизација и HACCP системот

III.2 Одделение за одржување, реконструкција на водоводната мрежа, баждарница и приклучоци

За професионално и навремено тековно одржување на водоводната мрежа со сите хидроградежни објекти како и давање на услуги на Секторот за комунални дејности, собраќај и улици во 01.01-31.12.2020 год. год одделение кое ќе ги прати хидротехничките и тековните работи подржано од Локалната самоуправа на град Охрид и редовните тековни одржувања.

Формирањето на оваа работна единица е поткрепено со следната механизација која во моментот е на располагање на претпријатието, од кои последните 3 (три) машини и алатки:

1. Комбиниран ровокопач – натоварувач	бр.2
2. Товарно моторно возило ТАМ	бр.1
3. Машина за сечење на асфалт	бр.1
4. Електричен кршач	бр.1
5. Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.1
6. Мини багер JANMAR 16	бр.1
7. Товарно возило Мерцедес Хиап со носивост од 6 м3	бр.1
8. Пумпа за црпење вода (при поправки на дефект)	бр.5

Во наредниот период треба да се до опреми одделението односно да се набават две основни средства:

- Камион со поголема носивост од околу 18-20 тони (или 12-14) м3.
- Товарно возило со дупла кабина
- Бензиски - електрични пумпи
- Товарно моторно возило кипер 3 м³
- Мобилен компресор за кршење на бетон и асвалт по улиците
- Електрична потопна пумпа муљна (монофазна) со излез од 2“
- Мобилен агрегат од 10 – 14 kW
- Шлајферица
- Апарат трофазен за електрично заварување
- Детектор за откривање на дефекти на водоводна мрежа – Водовод Охрид

III.2.1. Оддел за водомерна работилница

Во Одделението за контрола, исклучување и баждарница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила со регистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтирања и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Односно во периодот 01.01-31.12.2020 год. во Одделението извршени се следните интервенции кај водомерни шахти од сите профили и контрола за наплата кај потрошувачи:

- Извршени се проверки скоро на сите реони по слободен избор, ставање на бар кодови поставени по цел град, носење на опомена во сите реони минимум 5500, исклучени – приклучени 12, склучени договори 126.

- Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак, баждарење, расипан оштетен водомер) 850
- Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите 498
- Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите 82
- Демонтажа и монтажа на индустриски водомери и поправка на истите
- Демонтажа и монтажа на индустриски шибери и поправка на истите 16
- Исклучување на водомери-времени приклучоци 15
- Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2,3/4 1000
- Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување 0

Во наредниот период во ова одделение треба да се продолжи со работните активности но и со:

- Проширување и реализација на пилот проект со поставување на водомерни броила со далечинско отчитување во одредени пилот реони (згради)
- Модернизација на апаратите за мерење на количината на проток на вода ротметри

III.2.2. Оддел за приклучоци

III.3. Одделение за технички работи и развој

Општо

Оделението за технички работи и развој е формиран во состав на ЈП “Водовод“ – Охрид со цел да ги следи, услужува и обединува сите заеднички функции на техничкиот дел преку своите одделенија:

За оптимално функционирање на одделението потребно е да се направи одредено доопремување на секторот со опрема, обука и заживување на сите дејности и кадровско дооформување.

Крајна цел на Одделението за технички работи и развој е оформување на дигитална основа на водоводната мрежа која е основа за оптимизирање на системите, развојни насоки, пратење на параметрите за водоводна мрежа и намалување на загубите на вода. Овој процес е долготраен, комплексен во кој треба да се вклучат сите сектори од техничкиот дел. Постапно се оформуваат основите и базичните податоци кои треба секојдневно да се ажурираат и надградуваат.

Во период од 01.01-31.12.2020 год. основните дејности на одделението за техничка припрема и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод“ – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

- Предмер пресметки изработени во 2020 год бр. 176
- Проекти изработени во 2020 год бр. 10
- Хидротехнички услови изработени во 2020 год бр. 7
- Ситуации изработени во 2020 год бр. 14
- Доставување на информации, податоци, мислења, е-урбанизам изработени во 2020 год бр. 53
- АУТО САД цртежи изработени во 2020 год бр. 39
- Барање за Одобрение за изградба од кои повеќето повторени заради барања за измена во тек на градба за еден ист објект преку системот за е- дозволи изработени во 2020 год. бр. 176

Постапката за изготвување на решенија за приклучоци кај индивидуални објекти и станбени објекти е следен начин:

1. На барање на странката се врши теренски увид за утврдување на микролокацијата за приклучокот.

2. Се изготвува предмер – пресметка на приклучокот за индивидуални и станбени објекти.

Постапка за изготвување на хидротехнички услови е следна:

1. На основа на барање на странката кое треба да биде уште во текот на изготвување на техничка документација, се врши теренски увид за утврдување на микролокација за приклучоци на вода.
2. Во техничките услови се доставуваат следните податоци: хидраулички податоци за мрежата, начин и место на приклучување, вид на водомер и сл.

Сектор за технички работи и развој

Технички директор

Љубе Трајаноски дипл.гр.инж.