ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД
Бр. 02-280/4
24.02 2022 год.
ОХРИД

ЈП ВОДОВОД Охрид
ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА СНАБДУВАЊЕ СО ВОДА ЗА ПИЕЊЕ
ЕМБС 7404026
ЕДБ МК4020019540214
ул.Наум Охридски бб - Охрид

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
ЗА РАБОТА
на претпријатието за 2021 година

Февруари 2022 година

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП “Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година.
Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7(седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5(пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.
Во текот на 2021 година, Управниот одбор одржа 10 (десет) седници, а Надзорниот одбор 4 (четири) седници.
Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

1.1 Одделение за општи и правни работи
1.2 Одделение за човечки ресурси
1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

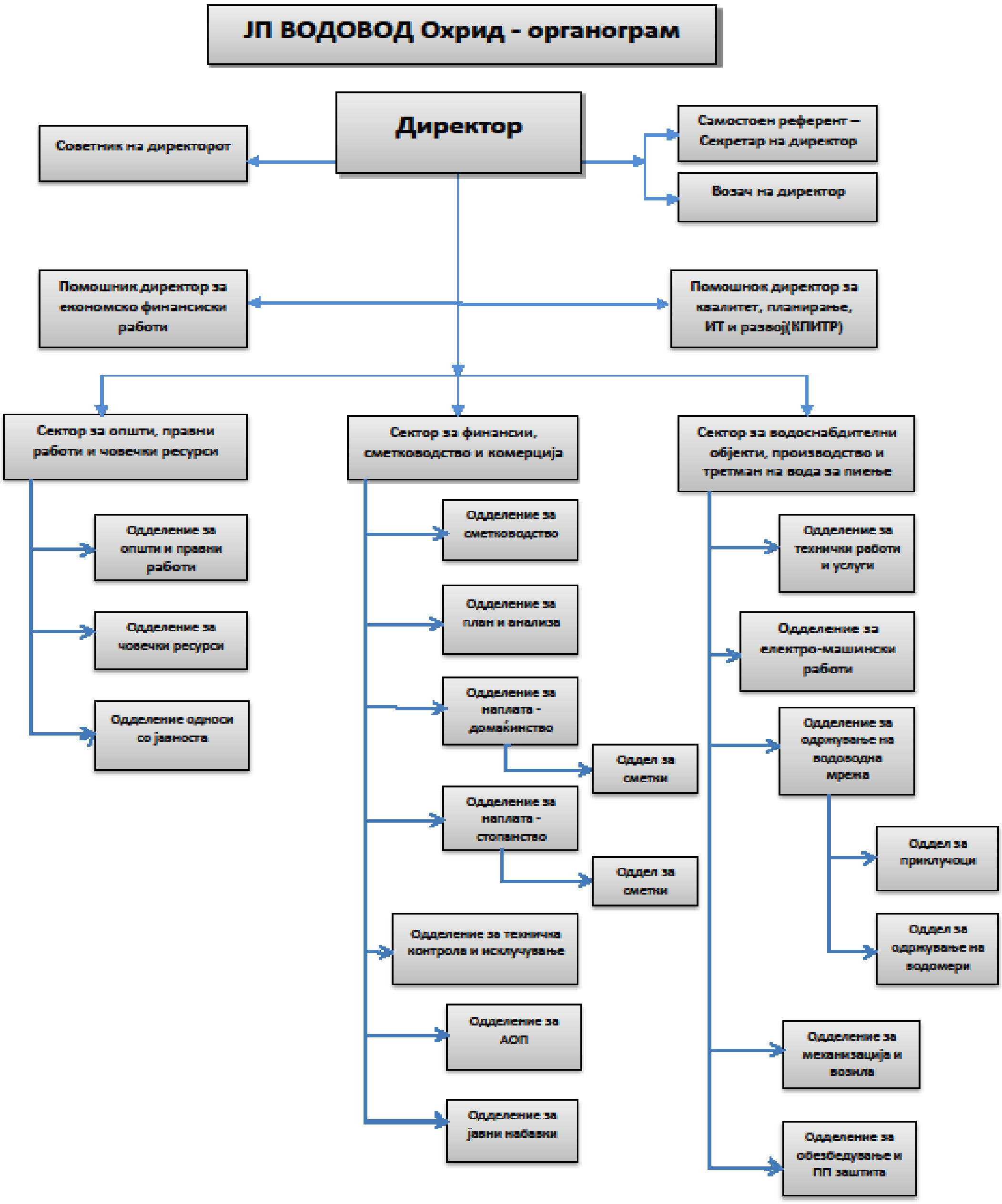
2.1 Одделение за сметководство
2.2 Одделение за план и анализа
2.3 Одделение за наплата-домаќинство
2.4 Одделение за наплата-стопанство
2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
2.6 Одделение за АОП
2.7 Одделение за јавни набавки

3.СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

3.1 Одделение за технички работи и услуги
3.2 Одделение за електро-машински работи

3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

Број на вработени во тек на 2021 година	**01.01.2021**	**31.12.2021**
Вкупно	243	243
Административни службеници	62	59
Даватели на услуги	147	152
Помошно технички персонал	33	31
Вработени на определено време	18	4



I.1. Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП”Водовод”Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи*:*

Во одделението работните задачи ги извршуваат раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работни во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 5 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. На 31.12.2021 година вкупно вработени во одделението се 12 извршители.

Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
  Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат. Од последно спроведеното оптужување на корисници-физички лица, заклучно со месец јули 2020 година, издадени се 1811 предлози и решенија за нотарски платен налог, а вкупно тужен износ е 8.516.451,00 денари, додека активни постапки за долгови од правни лица се 113 за побарување во висина од 16.755.812,00 денари.
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи – заклучно со 31.12.2021 година активни (во постапка) се 354 предмети оформени по издаден налог за извршување за физички лица, на вкупен износ од 2.809.865,00 денари и 44 предмети за правни лица, на износ од 3.221.029,00 денари ;
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка ;
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснадбителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за предлог-одлуки за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;

- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер – во периодот 01.01.2021-31.12.2021 пристигнати биле 5 барања и на сите е позитивно одговорено;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лици на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;
- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението работните задачи ги извршуваат раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници. На 31.12.2021 година вкупно вработени во одделението се 4 извршители.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување – во месец мај 2021 година со огласување беа вработени 4 (четири) работници на неопределено време во групата на помошно технички лица, а во месец јуни 8 работници на неопределено време во групата на даватели на услуги; во месец јуни 2021 година, отворен беше и оглас за вработување на 6 административни службеници, но истиот беше поништен;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението работните задачи ги извршуваат раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници. На 31.12.2021 година вкупно вработени во одделението се 3 извршители, и еден извршител на определено време.
Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;

- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.01.2021 - 31.12.2021

Ред.бр	Тип на жалба/поднесок	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за прочитана состојба на водомерно броило	29	7	36
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомерно броило	73	5	78
3.	Приговор за камата на главен долг	28	2	30
4.	Приговор за судски такси	6	1	7
5.	Промена на име на корисник - физички лица	838	0	838
6.	Промена на име на корисник - правни лица	211	9	220
7.	Нов приклучок	633	0	633
8.	Барање за евиденција на нов корисник по основ на купопродажба	5	0	5
9.	Договори на рати	41	0	41
	Вкупно	**1864**	**24**	**1888**

Изработил:
Рак. на сек. за општи, правни работи и човечки ресурси
Славица Зарчева

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за 2019 на МЈП Проаква Струга (воедно и на ЈП Водовод Охрид како еден од наследниците на МЈП Проаква), Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансискио известување (MSFI).
Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		**31.12.21**	**31.12.20**	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА	1	**389,815**	**388,697**	***100.29***
Нето основни средства		**389,281**	**387,889**	100.36
Имот,згради и опрема		*610,603*	*603,092*	101.25
Отпис		*-221,323*	*-215,203*	102.84
Нето нематеријални средства		**534**	**808**	66.10
Нематеријални средства		*2,164*	*2,164*	100.00
Отпис		*-1,630*	*-1,356*	120.20
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		**371,940**	**387,480**	***95.99***
Нето залихи	2	**27,879**	**25,894**	107.67
Залихи		28,084	26,099	107.60
Отпис		-205	-205	99.84
Побарувања		**344,069**	**361,586**	95.16
а) Побарувања од купувачи нето	3	**332,811**	**343,079**	97.01
Побарување од купувачи		338,784	349,095	97.05
Отпис		-5,973	-6,016	99.29
б) Побарување од државата за даноци	4	**2,932**	**1,505**	194.81
в) Останати побарувања	5	**210**	**246**	85.38
г) Готовина и готовин.еквиваленти	6	**8,026**	**15,132**	53.04
АВР	7	**91**	**1,624**	5.59
ВКУПНА АКТИВА		**761,763**	**776,177**	***98.14***
КАПИТАЛ	8	**299,377**	**320,739**	***93.34***
Државен-јавен капитал		**241,367**	**241,367**	100.00
Акумулирана добивка		76,163	85,286	89.30
Нето Добивка / Загуба		-18,154	-5,914	306.97
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ	9	**143,898**	**139,634**	***103.05***
Долгорочни обврски		1,577	1,577	100.00
Донации - Грантови ПВР		142,320	138,057	103.09
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ	10	**318,480**	**315,804**	***100.85***
Обврски према добавувачите		**70,663**	**40,785**	173.26
Обврски за даноци		**39**	**758**	5.13
Бруто плата вработени		**7,979**	**7,713**	103.45
Обврски према ЈП Колект.систем		**238,521**	**248,849**	95.85
Останати обврски		**1,289**	**17,699**	7.28
ВКУПНА ПАСИВА		**761,763**	**776,177**	***98.14***

2. Биланс на Успех 01.01-31.12.2020.

		01.01-31.12.2021	**01.01-31.12.2020**	***%***	***разл***	% на учес
Приходи од продажба	11	121,405	112,314	*108.09*	*9,091*	82.37

Оперативни приходи	12	15,731	23,389	67.26	-7,658	10.67
Останати приходи	13	9,310	8,087	115.12	1,223	6.32
Вкупно оперативни приходи		**146,445**	**143,790**	101.85	2,655	99.36
Материјали,енерг,рез.делови ,сит.инв	14	-45,597	-29,500	154.57	-16,097	27.54
Трошоци за тековно одржување	15	-1,186	-1,580	75.08	394	0.72
Трошоци за осигурување		-74	-69	-	-5	-0.04
Бруто плати		-94,508	-92,618	102.04	-1,890	57.09
Други услуги	16	-4,087	-4,944	82.68	857	2.47
Останати оперативни трошоци	17	-8,486	-9,618	88.23	1.132	5.13
Даноци,придонеси и други давачки	18	-293	-289	101.55	-4	0.18
Вкупно оперативни трошоци		**-154,233**	**-138,618**	111.26	-15,615	93.17
Амортизација на сопствени средства		-3,540	-3,221	109.92	-319	2.14
Амортизација на грантови		-4,154	-4,207	98.74	53	2.51
Вкупна амортизација	19	**-7,695**	**-7,428**	103.59	-267	4.65
Вкупно операт.трош и амортизација		**-161,927**	**-146,046**	110.87	-15,881	97.81
Останати трошоци	20	-3,448	-7,275	47.40	3,827	2.08
Вкупни трошоци		**-165,375**	**-153,321**	107.86	-12,054	99.90
Финансиски расходи	21	-173	-14	1,236.93	-159	0.10
Финансиски приходи	22	949	3,631	26.14	-2,682	0.64
Добивка/Загуба од редовното работење		**-18,154**	**-5,914**	306.97	-12,240	
Данок на добивка	23	**0**	**0**	-	0	
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24	**-18,154**	**-5,914**	306.97	-12,240	

3. Извештај за паричните текови – директна метода

ОПИС	01.01-31.12.21	01.01-31.12.20
Готовина на почеток на период	15,132	52,360
Готовински прилив од купувачи и услуги за вода	139,209	163,215
Готовински прилив од купувачи за услуга	17,980	23,934
Вкупен готовински прилив	***157,189***	***187,149***
Готовина исплатена на добавувачи, вработени и сл	-151,136	-174,220
Платен данок	-2,443	-2,305
Платена камата	0	0
Исплатено на ЈП Колекторски систем	-9,716	-47,058
Паричен тек од оперативни активности	***-6,106***	***-36,434***
Набавка на основно средство	-1,001	-794
Продажба на основно средство	0	0
Долгорочен кредит	0	0
Паричен нето тек од вложувачки активности	***-1,001***	***-794***
(Отплата)/Прилив на заеми	0	0
(Отплата)/Прилив на заеми	0	0
Паричен нето тек од финансиски активности	***0***	***0***
Зголемување/(Намалување) на парични средства	***-7,107***	***-37,228***
Готовина на почеток на период	***15,132***	***52,360***
Готовина на крај на период	**8,026**	**15,132**
Зголемување/(Намалување) на парични средства	**-7,107**	**-37,228**

3а) Извештај за паричните текови – индиректна метода

ОПИС	01.01-31.12.2021
Добивка/Загуба	**-18,154**
Амортизација	7,695
Приходи од камати и курсни разлики	-949,

Расходи од камати и курсни разлики	173
нето грант с-ва	-9,037
Оперативен резултат	**-20,273**
Залихи	-1,985
Побарувања кон неповрзани купувачи	10,283
Побарувања кон поврзани купувачи	0
Останати побарувања	-1,407
Активни временски разграничувања	1,534
Долгорочни побарувања	0
Обврски кон добавувачи неповрзани	29,878
Обврски кон добавувачи поврзани	-10,328
Останати обврски	-16,864
Долгорочни обврски	0
Долгорочни резервирања	0
Вкупно од оперативни активности	**-9,162**
Вложувања во НПО	1,009
Долгорочни вложувања	0
Краткорочни вложувања	0
Исплатени дивиденди	0
Вложувачки активности вкупно	**1,009**
Долгорочни кредити	0
Краткорочни кредити	0
Наплатена камата	1,123
Платени камати	-76
Вкупно финансиски активност	**1,046**
Парични средства на почеток на година	**15,132**
Парични средства на крај на година	**8,026**

4. Извештај за промена на капиталот

О П И С	**01.01.21**	**зголем**	**намал.**	**31.12.21**
Јавен капитал	241,367	0	0	241,367
Акумулирана добивка	85,286	0	-3,209	82,077
Акумулирана загуба	-5,914	0	-5,914	-5,914
Добивка/Загуба за финансиска година	0	0	-18,154	-18,154
Вкупно капитал и резерви	320,739	0	-27,277	299,375
Останата сеопфатна Добивка/Загуба	0	0	0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба	0	0	0	0

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно.

	земјишта	градежи	опрема	с-во во подгот.	score нематер.	**вкупно**
набавна вредност						
салдо 01.01.21	2,043	289,695	60,335	251,020	2,164	**605,256**
зголемување	0	9,386	659,217	2,922	22	**12,967**
намалување	0	- 1,212	- 90	- 4,154	0	**- 5,456**
салдо 31.12.21	2,043	297,869	60,904	249,787	2,164	**612,767**

исправ.на вредност						
салдо 01.01.21	0	163,395	51,808	0	1,356	**216,559**
амортизација	0	5,850	1,570	0	274	**7,695**
намалување	0	-1,213	- 88	0	0	**- 1,301**
салдо 31.12.21	0	163,394	51,808	0	1,35**6**	**216,559**

нето смет вред 31.12.21	**2,043**	**129,838**	**7,613**	**249,787**	**534**	**389,815**
нето смет вред 01.01.21	**2,043**	**126,300**	**8,527**	**251,020**	**808**	**388,697**

ЈП Водовод Охрид ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	**Основно средство**	**%на аморт на год.ниво**
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од суровини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирана за договорени трговски попусти, рабати и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата.

Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на оделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис.

Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 31.12.2021: благајна и жиро сметки 8,026 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

Капитал (Извештај бр.4) го сочинуваат:

О П И С		01.01.2021	31.12.2021
Јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		85,286	76,163
Добивка за финансиска година		-5,914	-18,153
Вкупно капитал и резерви	8	**320,739**	**299,377**
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат

степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерства и Општински фондови.

10. Тековни обврски

Обврски према добавувачите	*10*	70,663	40,785
ДДВ обврска и даноци		39	758
Бруто плата вработени		7,979	7,713
Обврски према поран. РЕ		238,521	248,849
Останати обврски		1,289	17,699

11.Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	*11*	**01-12.21**	**01-12.20**	***%***	***разл***
Приходи од вода домакинства		96,401	89,090	*108.21*	*7,311*
Приходи од вода индустрија		25,004	23,224	*107.66*	*1,780*
ВКУПНО ВОДА		121,405	112,314	*108,09*	*9,091*
% на учество во Вкуп.приходи		*82.37*	*76.19*		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	*12*	**01-12.21**	**01-12.20**	***%***	***разл***
Приходи од хидр, и водоводни приклучоци		12,213	17,271	*70.71*	*-5,058*
Други приходи		3,444	6,032	*-*	*-2,588*
Приходи од продаж.на материјали		0	80	*0.00*	*-80*
Приход од наемнина		74	6	*1,232.68*	*68*
Вкупно :		**15,731**	**23,389**	***67.26***	**-7,658**
% на учество во Вкуп.приходи		*10.67*	*15.87*		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фрекфентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	*13*	**01-12.21**	**01-12.20**	***%***	***разл***
Приходи од отпис на обврски		3,252	561	*579.69*	*2,691*
Приход од вишоци		511	35	*1,459.37*	*476*
Приходи од амортизација на донации		3,540	7,035	*50.33*	*-3,495*
Приходи од добиени судски спорови		1,391	305	*456.01*	*1,086*
Останати приходи		616	151	*407.65*	*465*
Вкупно :		***9,310***	**8,087**	***115.12***	*1,223*
% на учество во Вкуп.приходи		*6.32*	*5.49*		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	*14*	**01-12.21**	**01-12.20**	**%**	**разл**
Трошоци за суровини и материјали		-6,603	-8,299	*79.57*	*-1,696*
Трошоци за енергија		-36,708	-19,236	*190.83*	*17,472*
трошоци за гориво		-1,617	-1,618	*99.96*	*-1*
Трошоци за резервни делови и м-ли		-585	-261	*224.01*	*324*
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-83	-86	*96.81*	*-3*
Вкупно :		**-45,597**	**-29,500**	***154.57***	*16,097*
% на учество во вкупни расходи		*27.54*	*19.24*		

15.Трошоци за тековно одржување	15	01-12.21	01-12.20	%	разл
Надворешни услуги за изработка на добра		0	-267	0.00	-267
Услуги за одржување и заштита		-1,186	-1,313	90.35	-127
Вкупно :		**-1,186**	**-1,580**	75.08	-394
% на учество во вкупни расходи		0.72	1.03		

16. Други услуги	16	01-12.21	01-12.20	%	разл
Поштен.,телефон. и интерн.услуги		-917	-982	93.35	-65
Наем-лизинг		-129	-127	101.60	2
Комунални услуги		-109	-117	93.28	-8
Останати услуги		-1,866	-2,680	69.63	-814
Банкарски усл.итрош.на плат.промет		-1,066	-1,038	102.74	28
Вкупно :		**-4,087**	**-4,944**	**82.68**	-857
% на учество во вкупни расходи		2.47	3.22		

17. Останати оперативни трошоци	17	01-12.21	01-12.20	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-697	-544	128.17	153
Останати трошоци на вработени		-1,936	-392	493.79	1,544
Дневници за службени патувања		-34	-26	130.44	8
Надомест на трошоци на вработени		-3.949	-5,442	72.57	-1,493
Трош.за надом на член на УО и НО		-784	-780	100.51	4
Трошоци за спонзорства и донации		-261	-66	395.68	195
Трошоци за репрезентација		-53	-224	23.69	-171
Останати трошоци на работењето		-772	-2,144	36.01	-1,372
Вкупно :		**-8,486**	**-9,618**	88.23	-1.372
% на учество во вкупни расходи		5.13	6.27		

18. Даноци,придонеси и други давачки	18	01-12.21	01-12.20	%	разл
Даноци незав.од резултат,членарини		-293	-289	101.55	4
Вкупно :		**-293**	**-289**	**101.55**	4
% на учество во вкупни расходи		0.18	0.19		

19. Амортизација	19	01-12.21	01-12.20	%	разл
Амортизација на грантови		-3,540	-3,221	109.92	319
Амортизација на сопствени средства		-4,154	-4,207	98.74	-53
Вкупно :		**-7,695**	**-7,428**	103.59	267
% на учество во вкупни расходи		4.65	4.84		

20. Останати трошоци	20	01-12.21	01-12.20	%	разл
Вредн.усоглас.на побарувања(стечај)		-1,086	-5,705	19.03	-4,619
Неотп.вред.на основ.с-во		-1	-265	0.31	-264
Кусоци,кало,растур,расход		-273	-25	1,092.65	248
Расход врз осн на директен отпис		-1,813	-1,173	154.59	640
Казни,пенали,надомести на штети		-275	-107	256.89	168
Вкупно :		***-3,448***	***-7,275***	47.40	-3,827
% на учество во вкупни расходи		2.08	4.74		

21. Финансиски расходи		01-12.21	01-2.20	%	разл
Расходи по основ на затезни камати	21	-97	-14	692.60	83
Останати финанс.расходи		-76	0	-	76
Вкупно :		**-173**	**-14**	1,236.93	159
% на учество во вкупни расходи		0.10	0.01		-0.10

22. Финансиски приходи	22	01-12.21	01-12.20	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		949	3,631	26.14	2,682
Вкупно :		**949**	**3,631**	**26.14**	2,682
% на учество во вкупни расходи		0.64	2.46		

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирана за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.01-31.12.2021 покажува Нето Загуба од 18 154 илјади денари.

Управниот Одбор на ЈП Водовод Охрид согласно позитивните законски прописи (Законот за трговски друштва и Законот за Јавни претпријатија), на Основачот на ЈП Водовод Охрид му предлага: Загубата за 2021 да биде покриена од Добивка за финансиска година по Делбен Биланс 30.06.2019 (износ од 18 154 474.42).

II.2. Други Извештаи

II.2.1. Фактурирање и наплата

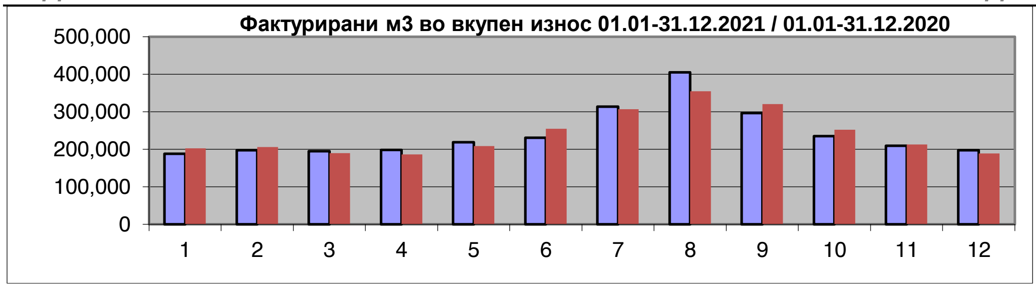
ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

***Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2021 / 01.01-31.12.2020*[1]**

	Вода во м3		*2021/ 2020*	**Вода во м3**		*2021/ 2020*	**Вода во м3**		*2021/ 2020*
	домакинства			индустрија			ВКУПНО		
М	**2021**	**2020**	*%*	**2021**	**2020**	*%*	**2021**	**2020**	*%*
1	155,731	159,244	*97.79*	32,349	43,048	*75.15*	188,080	202,292	*92.97*
2	162,665	159,921	*101.72*	34,987	46,288	*75.59*	197,652	206,209	*95.85*
3	164,178	153,965	*106.63*	31,070	35,688	*87.06*	195,248	189,653	*102.95*
4	163,762	158,644	*103.23*	34,303	28,077	*122.17*	198,065	186,721	*106.08*
5	177,861	178,445	*99.67*	40,755	29,962	*136.02*	218,616	208,407	*104.90*
6	183,542	212,923	*86.20*	47,484	41,871	*113.41*	231,026	254,794	*90.67*
7	249,440	241,793	*103.16*	64,143	64,686	*99.16*	313,583	306,479	*102.32*
8	307,671	282,236	*109.01*	97,512	72,214	*135.03*	405,183	354,450	*114.31*
9	219,732	246,788	*89.04*	76,550	73,639	*103.95*	296,282	320,427	*92.46*
10	189,881	200,086	*94.90*	45,342	51,824	*87.49*	235,223	251,910	*93.38*
11	173,156	176,146	*98.30*	35,970	36,661	*98.12*	209,126	212,807	*98.27*
12	162,815	160,869	*101.21*	34,291	28,152	*121.81*	197,106	189,021	*104.28*
ВК	**2,310,434**	**2,331,060**	***99.12***	**574,756**	**552,110**	***104.10***	**2,885,190**	**2,883,170**	***100.07***
кор	-29,799	-11,588	*257.15*	-11,824	-8,537	*138.50*	-41,623	-20,125	*206.82*
НТ	**2,280,635**	**2,319,472**	***98.33***	**562,932**	**543,573**	***103.56***	**2,843,567**	**2,863,045**	***99.32***

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.01-31.12.2021 / 01.01-31.12.2020

[1] Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за водоснабдување со соодветни државни обврски.



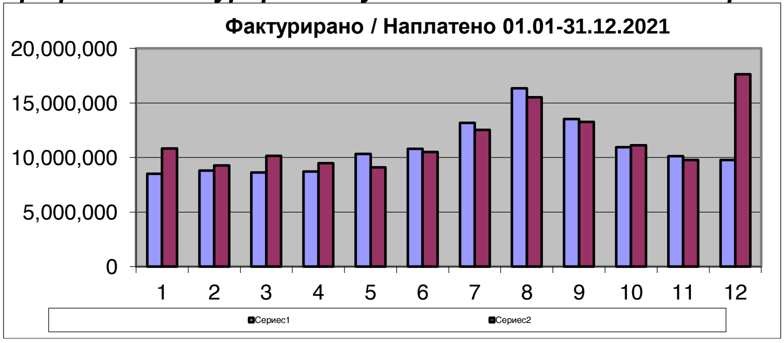
Табела 2. Фактурирана сметка период 01.01-31.12.2020 / 01.01-31.12.2020

М	Фактурирано во ден ВКУНПО		2021/ 2020 %
	2021	**2020**	
1	8,519,123	13,440,521	*63.38*
2	8,816,606	12,809,658	*68.83*
3	8,624,629	11,542,858	*74.72*
4	8,726,892	11,464,763	*76.12*
5	10,326,747	12,577,340	*82.11*
6	10,809,923	14,543,797	*74.33*
7	13,186,282	17,448,224	*75.57*
8	16,346,648	22,145,270	*73.82*
9	13,521,831	18,562,230	*72.85*
10	10,942,501	15,072,993	*72.60*
11	10,114,073	13,009,984	*77.74*
12	9,784,763	11,321,589	*86.43*
VK	**129,720,018**	**173,939,227**	***74.58***

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2021

М	Фактурир/наплата 2021 домаќинства		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2021 индустрија		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2021 ВКУПНО		напл/ факт. %
	фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено	
1	6,939,883	8,894,720	*128.17*	1,579,240	1,935,589	*122.56*	8,519,123	10,830,309	*127.13*
2	7,035,154	7,550,045	*107.32*	1,781,452	1,724,282	*96.79*	8,816,606	9,274,327	*105.19*
3	7,108,291	7,605,233	*106.99*	1,516,338	2,541,375	*167.60*	8,624,629	10,146,608	*117.65*
4	7,041,585	7,394,005	*105.00*	1,685,307	2,098,160	*124.50*	8,726,892	9,492,165	*108.77*
5	8,386,340	7,479,928	*89.19*	1,940,407	1,621,588	*83.57*	10,326,747	9,101,516	*88.14*
6	8,599,903	8,211,883	*95.49*	2,210,020	2,302,234	*104.17*	10,809,923	10,514,117	*97.26*
7	9,713,429	9,826,008	*101.16*	3,472,853	2,690,485	*77.47*	13,186,282	12,516,493	*94.92*
8	12,268,257	10,917,700	*88.99*	4,078,391	4,600,177	*112.79*	16,346,648	15,517,877	*94.93*
9	10,546,643	10,636,904	*100.86*	2,975,188	2,625,298	*88.24*	13,521,831	13,262,202	*98.08*
10	8,756,285	9,004,923	*102.84*	2,186,216	2,132,285	*97.53*	10,942,501	11,137,208	*101.78*
11	8,321,617	8,182,776	*98.33*	1,792,456	1,584,578	*88.40*	10,114,073	9,767,354	*96.57*
12	8,067,976	10,770,939	*133.50*	1,716,787	6,877,941	*400.63*	9,784,763	17,648,880	*180.37*
ВК	**102,785,363**	**106,475,064**	***103.59***	**26,934,655**	**32,733,992**	***121.53***	**129,720,018**	**139,209,056**	***107.32***

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.01.-31.12.2021



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.01-31.12.2021

	Фактурир/наплата 2021			Фактурир/наплата 2021			Фактурир/наплата 2021		
	домакинства			индустрија			ВКУПНО		%
	фактурир.	наплатено	%	фактурир.	наплатено	%	Вкупно	Вкупно	%
1	6,939,883	5,954,848	85.81	1,570,111	42,383	2.70	**8,509,994**	**5,997,231**	**70.47**
2	7,035,154	6,112,713	86.89	1,680,426	576,881	34.33	**8,715,580**	**6,689,594**	**76.75**
3	7,108,291	6,073,219	85.44	1,486,840	927,942	62.41	**8,595,131**	**7,001,161**	**81.45**
4	7,041,585	5,982,740	84.96	1,621,337	915,850	56.49	**8,662,922**	**6,898,590**	**79.63**
5	8,386,340	7,105,466	84.73	1,940,407	901,330	46.45	**10,326,747**	**8,006,796**	**77.53**
6	8,599,903	7,182,736	83.52	2,210,020	1,433,568	64.87	**10,809,923**	**8,616,304**	**79.71**
7	9,713,429	7,792,919	80.23	3,471,847	1,600,602	46.10	**13,185,276**	**9,393,521**	**71.24**
8	12,268,257	9,260,252	75.48	4,291,749	1,803,114	42.01	**16,560,006**	**11,063,366**	**66.81**
9	10,546,643	7,580,627	71.88	2,973,950	2,163,230	72.74	**13,520,593**	**9,743,857**	**72.07**
10	8,756,285	6,104,169	69.71	2,186,216	1,849,763	84.61	**10,942,501**	**7,953,932**	**72.69**
11	8,321,617	4,781,316	57.46	1,716,787	1,951,383	113.66	**10,038,404**	**6,732,699**	**67.07**
12	8,067,976	354,278	4.39	1,789,037	1,524,213	85.20	**9,857,013**	**1,878,491**	**19.06**
ВК	**102,785,363**	**74,285,283**	**72.27**	**26,938,727**	**15,690,259**	**58.24**	**129,724,090**	**89,975,542**	**69.36**

Табела 5. Наплатена сметка период 01.01-31.12.2021 – 01.01.-31.12.2020

М	наплатено домакинства		*2021/ 2020 %*	наплатено индустрија		*2021/ 2020 %*	наплатено ВКУПНО		*2021/ 2020 %*
	2021	2020		2021	2020		2021	2020	
1	8,894,720	8,841,592	*100.60*	1,935,589	1,827,006	*105.94*	10,830,309	10,668,598	*101.52*
2	7,550,045	8,330,834	*90.63*	1,724,282	3,670,588	*46.98*	9,274,327	12,001,422	*77.28*
3	7,605,233	8,240,623	*92.29*	2,541,375	2,464,596	*103.12*	10,146,608	10,705,219	*94.78*
4	7,394,005	7,251,093	*101.97*	2,098,160	1,269,007	*165.34*	9,492,165	8,520,100	*111.41*
5	7,479,928	9,771,535	*76.55*	1,621,588	2,310,591	*70.18*	9,101,516	12,082,126	*75.33*
6	8,211,883	10,443,416	*78.63*	2,302,234	3,087,771	*74.56*	10,514,117	13,531,187	*77.70*
7	9,826,008	12,027,787	*81.69*	2,690,485	4,211,758	*63.88*	12,516,493	16,239,545	*77.07*
8	10,917,700	12,494,512	*87.38*	4,600,177	4,326,832	*106.32*	15,517,877	16,821,344	*92.25*
9	10,636,904	13,593,223	*78.25*	2,625,298	3,521,340	*74.55*	13,262,202	17,114,563	*77.49*
10	9,004,923	12,334,474	*73.01*	2,132,285	4,804,148	*44.38*	11,137,208	17,138,622	*64.98*
11	8,182,776	10,764,830	*76.01*	1,584,578	2,604,914	*60.83*	9,767,354	13,369,744	*73.06*
12	10,770,939	10,479,689	*102.78*	6,877,941	4,543,167	*151.39*	17,648,880	15,022,856	*117.48*
ВК	**106,475,064**	**124,573,608**	*85.47*	**32,733,992**	**38,641,718**	*84.71*	**139,209,056**	**163,215,326**	*85.29*

Табела 6. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.01-31.12.2021 / 01.07-31.12.2020

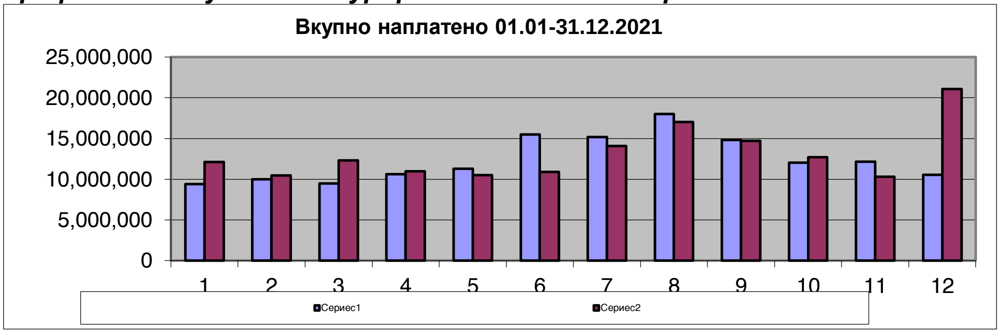
М	2021 услуги			2020 услуги			2021/2020	2021/2020
	фактурир.	*наплатено*	*%*	*фактурир.*	*наплатено*	*%*	*фактур*	*наплата*
1	872,512	1,266,405	*145.14*	614,893	1,084,084	*176.30*	*141.90*	*116.82*
2	1,194,116	1,174,541	*98.36*	867,543	1,340,074	*154.47*	*137.64*	*87.65*
3	846,871	2,182,285	*257.69*	7,835,373	1,961,669	*25.04*	*10.81*	*111.25*
4	1,896,061	1,465,618	*77.30*	1,471,809	7,626,048	*518.14*	*128.83*	*19.22*
5	977,836	1,421,817	*145.40*	2,671,132	885,668	*33.16*	*36.61*	*160.54*
6	4,700,333	401,250	*8.54*	1,402,893	1,184,907	*84.46*	*335.05*	*33.86*
7	1,984,782	1,572,244	*79.21*	1,291,985	1,793,715	*138.83*	*153.62*	*87.65*
8	1,674,701	1,512,465	*90.31*	1,248,434	739,574	*59.24*	*134.14*	*204.50*
9	1,304,512	1,444,622	*110.74*	1,666,270	1,060,258	*63.63*	*78.29*	*136.25*
10	1,102,454	1,582,371	*143.53*	1,387,088	1,260,354	*90.86*	*79.48*	*125.55*
11	2,045,510	533,479	*26.08*	4,023,601	2,384,909	*59.27*	*50.84*	*22.37*
12	768,585	3,422,949	*445.36*	2,443,101	2,612,507	*106.93*	*31.46*	*131.02*
ВК	**19,368,273**	**17,980,046**	***92.83***	**26,924,122**	**23,933,767**	***88.89***	***71.94***	***75.12***

Табела 7. Севкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.01-31.12.2021/01.01-31.12.2021

М	2021 СЕВКУПНО			2020 СЕВКУПНО			2021/2020	2021/2020
	фактур	*наплат*	*%*	*фактур*	*наплат*	*%*	*фактур*	*наплата*
1	9,391,635	12,096,714	*128.80*	14,055,414	11,752,682	*83.62*	*66.82*	*102.93*
2	10,010,722	10,448,868	*104.38*	13,677,201	13,341,496	*97.55*	*73.19*	*78.32*
3	9,471,500	12,328,893	*130.17*	19,378,231	12,666,888	*65.37*	*48.88*	*97.33*
4	10,622,953	10,957,783	*103.15*	12,936,572	16,146,148	*124.81*	*82.12*	*67.87*
5	11,304,583	10,523,333	*93.09*	15,248,472	12,967,794	*85.04*	*74.14*	*81.15*
6	15,510,256	10,915,367	*70.38*	15,946,690	14,716,094	*92.28*	*97.26*	*74.17*

7	15,171,064	14,088,737	*92.87*	18,740,209	18,033,260	*96.23*	*80.95*	*78.13*
8	18,021,349	17,030,342	*94.50*	23,393,704	17,560,918	*75.07*	*77.04*	*96.98*
9	14,826,343	14,706,824	*99.19*	20,228,500	18,174,821	*89.85*	*73.29*	*80.92*
10	12,044,955	12,719,579	*105.60*	16,460,081	18,398,976	*111.78*	*73.18*	*69.13*
11	12,159,583	10,300,833	*84.71*	17,033,585	15,754,653	*92.49*	*71.39*	*65.38*
12	10,553,348	21,071,829	*199.67*	13,764,690	17,635,363	*128.12*	*76.67*	*119.49*
ВК	**149,088,291**	**157,189,102**	***105.43***	**200,863,349**	**187,149,093**	***93.17***	***74.22***	***83.99***

График 5. Севкупно Фактурирано /наплатено период 01.01-31.12.2021



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.01-31.12.2021 е 2 885 190 м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.01-31.12.2021 е 107.32%,(домакинствата е 103.59% , индустријата 121.53%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.01-30.11.2021 на ЈП Водовод Охрид е 69.36%,(домакинствата е 72.27% , индустријата 85.20%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.01-31.12.2021 е 92.83%.
- Севкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.01-31.12.2021 е 105.43%.

а) Од 2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.
б) Ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
  - испраќање на картици за неплатен долг,
  - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
  - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
  - подготовка на предлози за тужење на фирми,
  - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе продолжи анализирањето на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работатат на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

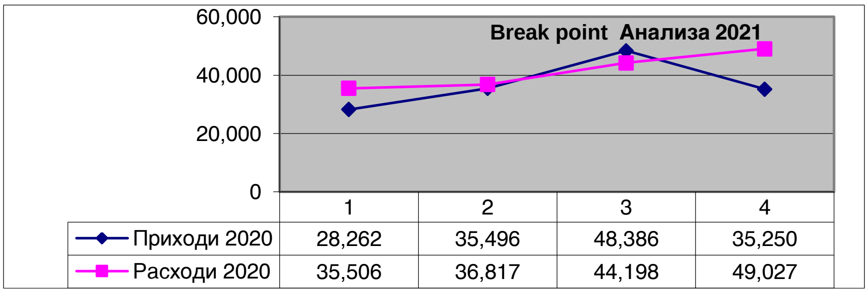
што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ке води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ке се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците особено со овогодишната ситуација кога над 4 500 корисници вршат плаќање со употреба на нашиот програм на греспомената www.evodovod-ohrid.com.mk.

II.2.2 Break point Анализа

Тримесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	28,262	35,496	48,386	35,250	**147,394**
Расходи	35,506	36,817	44,198	49,026	**165,548**
Бруто Добив/Загуба	-7,244	-1,321	4,188	-13,776	**-18,154**
Σ Добивка / Загуба	-7,244	-8,565	-4,377	-18,153	



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.3. Финансиски показатели

			12.2021			12.2020	
Показатели			нето	вкупно		нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтни с-ва*100 /	399,728	399,728		411,750	411,750
		краткорочни обврски	79,969	318,480		66,956	315,804
		%	499.85	125.51		614.96	130.38

		(обрт с-ва - залихи)*100	371,849	371,849		385,856	385,856
		/ краткорочни обврски)	79,969	318,480		66,956	315,804
Ликвидност	Тековна	%	464.99	116.76		576.28	122.18

			12.2021	12.2020
Ефикасност	обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва	138,085	139,334
			388,697	388,697
		%	35.53	35.85
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	138,085	139,334
			761,664	774,553
		%	18.13	17.99

			12.2021	12.2020
Профитабил	бруто проф. Стапка	добивка / приходи	-18,153	-5,914
			138,085	139,334
		%	-	-
	нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-18,153	-5,914
			138,085	139,334
		%	-	-

			12.2021			12.2020	
			нето	вкупно		нето	вкупно
показат на финан сост	степ на задолженост	вкупни обврски / вкупни средства	81,547	320,058		68,533	317,381
			761,664	761,664		774,553	774,553
		%	10.71	42.02		8.85	40.98

II.3. ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.01-31.12.2021

Раководител на Финансиски Сектор

1. **Одделение за Сметководство**
2. **Оделение за Наплата**
   2.1 Одделение за Наплата по правни лица
   2.2 Одделение за Наплата по физички лица
   2.3 Одделение за Принудна наплата
3. **Оделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)**
4. **Одделение за Јавни набавки**

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по оделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на
  - приходот преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и колектор и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
  - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
  - расходи преку прием на влезни фактури, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите - изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив даноци,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на сметководствените документи, евиденционо подготовување на Месечниот Даночен Биланс,
- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот
 “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка“,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно оделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- учество во подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

<u>Норматив:</u> сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа
- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиото, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата
Оделението за наплата го сочинуваат:
1. Оделение за наплата по правни лица,
2. Оделение за наплата по физички лица и
3. Оделение за присилна наплата.
Активности и задачи:
- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - дирекно на соодветниот Раководител на оделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ке произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното оделение.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Оделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка,печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневно евидентирање на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем и матични податоци)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите
- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- подршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Воведување на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на начинот на евиденција и плаќање на сметките од страна на потрошувачите,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сгемент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би значело искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе вилјаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИЗ платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евидентирање на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничката и комерцијалната загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска сосотојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Оделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдирекно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на МЈП Проаква.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелисходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
  - сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за Јавни Набавки од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
  - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
  - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
  - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
  - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за Јавни Набавки на МЈП Проаква како искусни познавачи,
  - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,
- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на цени на набавка согласно постигнатите цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на неквалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени како и преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

II.3.1 ПРЕГЛЕД НА СКЛУЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ - ЈП ВОДОВОД ОХРИД 2021 год.

	Предмет на договор	**Економски оператор**	**Вредност со ДДВ**	**Број и датум на договор**
1	**Мобилен агрегат од 10-14 kWA**	ВЕСТ Инмек и други ДОО увоз-извоз Скопје	282.923,88	05-90/1 од 22.01.2021
2	**Реконструкција на пумпни станици и резервоари**	БОКОП Бороец Струга ДОО	412.591,72	05-110/3 од 11.02.2021
3	**Набавка, танспорт и поставување на бекатон плочки и изработка на бетонски шахти**	ДОН-ХАУС ДООЕЛ експорт-импорт с.Мала Речица Тетово	708.000,00	05-123/3 од 15.02.2021
4	**Резервни делови за пумпи**			
	ЛОТ 1 – Резеревни делови за пумпа ELEKTROKOVINA	СА-СА ИНЖЕНЕРИНГ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје	236.708,00	05-233/4 од 09.03.2021
	ЛОТ 2 – Резервни делови за пумпа GRUNDFOS	АЛФА ИНЖИНЕРИНГ ДООЕЛ увоз-извоз Скопје	118.000,00	05-233/5 од 09.03.2021
	ЛОТ 3- Лагер(лежишта за пумпи за вода за пиење)	ЕлектроАце Охрид	76.700,00	05-233/4 од 10.03.2021
	ЛОТ 5 – Експанзионен (мембрански) сад за вода	ЕТРА увоз-извоз ДООЕЛ Битола	40.120,00	05-233/6 од 09.03.2021

	за пиење			
5	**ХТЗ опрема и заштитни средства**			
	ЛОТ 1 – Заштитна работна облека	КОЖА-МАК Крсте и Слободан ДОО увоз-извоз Скопје	413.000,00	05-257/3 од 12.03.2021
	ЛОТ 2 – Заштитни средства	МУЛТИТЕКС ДОО увоз-извоз Битола	59.000,00	05-257/4 од 12.03.2021
	ЛОТ 3 –Заштитни обувки	КОЖА-МАК Крсте и Слободан ДОО увоз-извоз Скопје	236.000,00	05-257/3 од 12.03.2021
6	**Превентивно одржување на апликативен софтвер**	ЕНТЕР ДОО Охрид увоз-извоз	354.000,00.	05-235/3 од 08.03.2021
7	**Моторни масла, масти, антифриз и други мазива**			
	Лот 1 -Моторни масла	СИНПЕКС ДОО Битола	118.000,00	05-151/5 од 26.02.2021
	Лот 2-Масти,антифриз и др.мазива	3 СТ увоз-извоз ДООЕЛ Илинден	59.000,00	05-151/6 од 26.02.2021
8	**Услуги за привремени вработувања**	Приватна агенција за вработување АКСИОС-ВАРДАР Гостивар	2.000.000,00	05-356/4 од 24.03.2021
9	**Пневматици за патнички моторни возила, работни машини и мопеди**	Друштво за трговија на големо и мало ЦЕРЕС ДООЕЛ извоз-увоз Скопје	200.000,00	05-255/5 од 19.03.2021
10	**Канцелариски мебел(Столици)**	Друштво за производство,трговија и услуги МЕБЕЛ ГОДИМЕНТО увоз-извоз ДООЕЛ Прилеп	141.128,00	05-591/3 од 01.04.2021
11	**Лиено-железни фасонски елементи и водоводна арматура**	Друштво за производство, трговија и услуги КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО Илинден	2.360.000,00	19.04.2021
12	**Изведување на земјени работи**	Друштво за сообраќај трговија и услуги КЛАСИК КОМПАНИ 2010 увоз-извоз Охрид ДООЕЛ	457.840,00	05-680/4 од 05.05.2021
13	**Електроматеријали, склопки и електрични делови**			
	ДЕЛ 1 Склопки, релеа и други електро делови	Друштво за производство, трговија и услуги СИМТЕК-СОЛУШН ДОО увоз-извоз Скопје	118.000,00	05-972/4 од 12.05.2021
	ДЕЛ 2 Галантерија,светилки,батерии	Друштво за производство, трговија и услуги ЕВРОПРОГРЕС-2020 ДООЕЛ Струмица	59.000,00	05-972/5 од 12.05.2021
	ДЕЛ 3 Осигурачи	Друштво за производство, трговија и услуги СИМТЕК-СОЛУШН ДОО увоз-извоз Скопје	23.600,00	05-972/4 од 12.05.2021
	ДЕЛ 4 Кабли , папучи, клеми	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	94.400,00	05-972/6 од 12.05.2021
	ДЕЛ 5 Грејни тела и резервни делови за термо акумулациони печки (ТАП) и бојлери	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	82.600,00	05-972/6 од 12.05.2021
	ДЕЛ 6 Алати, потрошен материјал за алати и манометри	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	35.400,00	05-972/6 од 12.05.2021
14	**Материјали за реконструкција на водоводна мрежа (ул. „Јане Сандански“)**	Друштво за производство, трговија и услуги ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје	1.340.084,70	05-854/4 од 05.05.2021
15	**Резервни делови за возила**			
	ЛОТ 1 Резервни делови за лесни моторни возила	Трговско друштво за промет и услуги на големо и мало ТОМ-ГОР ДОО Струг	354.000,00	05-1166/5 од 14.06.2021
	ЛОТ 2 Резервни делови за Catterpillar 428F	Друштво за производство, услуги, угостителство и трговија на големо и мало АВТОПРОМЕТ увоз-извоз ДОО Битола	177.000,00	05-1438/3 од 20.07.2021
	ЛОТ 3 Резервни делови за	Друштво за производство, услуги, угостителство и трговија на големо и мало АВТОПРОМЕТ увоз-извоз ДОО Битола	35.400,00	05-1438/3 од 20.07.2021
	ЛОТ 4 Резервни делови за	Друштво за производство, услуги, угостителство и трговија на големо и мало АВТОПРОМЕТ увоз-извоз ДОО Битола	106.200,00	05-1438/3 од 20.07.2021
	ЛОТ 5 Резервни делови за	Друштво за производство, услуги, угостителство и трговија на големо и мало АВТОПРОМЕТ увоз-извоз ДОО Битола	35.400,00	05-1438/3 од 20.07.2021

16	**Полиетиленски цевки за дистрибуција на вода и електрофузионен фитинг**			
	ДЕЛ1 Полиетиленски цевки и црева за дистрибуција на вода за пиење PE 100,PN10, Големина (ND во mm од 20-180)	Друштво за производство, трговија и услуги ЕУРОПРОГРЕС-ИНБ увоз-извоз ДООЕЛ Скопје	944.000,00	05-1508/3 од 24.08.2021
	ДЕЛ2 Полиетиленски цевки и црева за дистрибуција на вода PE 100, PN 10, Големина (ND во mm од 200-450)	Друштво за производство, трговија и услуги ЕУРОПРОГРЕС-ИНБ увоз-извоз ДООЕЛ Скопје	472.000,00	05-1508/3 од 24.08.2021
	ДЕЛ 3 Електрофузиони фитинзи	Друштво за производство, трговија и услуги КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО Илинден	944.000,00	05-1283/6 од 13.07.2021
17	**Хлоринаторска опрема и резервни делови**	Друштво за производство, трговија и услуги ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ извоз-увоз Велес	236.000,00	05-1443/4 од 20.07.2021
18	**Штрафовска роба**	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	118.000,00	05-1439/4 од 16.07.2021
19	**Ситен алат, потрошен материјал за алати и др.ситен потрошен материјал**			
	ЛОТ1 Ситен рачен алат и потрошен материјал за алати	Друштво за трговија и услуги УНИЈОР-КОМЕРЦ ДООЕЛ експорт-импорт Скопје	365.800,00	05-1502/3 од 09.08.2021
	ЛОТ 2 ППР (полипропиленски)материјали-делови	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	177.000,00	05-1502/4 од 09.08.2021
	ЛОТ 3 ПВЦ материјали	Друштво за трговија и услуги Ацо Стојаноски ГРИНИ ДООЕЛ Охрид	59.000,00	05-1502/4 од 09.08.2021
	ЛОТ 4 Опрема за тоалет	Друштво за производство,трговија и услуги ЕУРО ВИЗИФ увоз-извоз ДООЕЛ Скопје	23.600,00	05-1370/6 од 07.07.2021
	ЛОТ 2 Бои и друг потрошен материјал	Друштво за производство,трговија и услуги ЕУРО ВИЗИФ увоз-извоз ДООЕЛ Скопје	23.600,00	05-1370/6 од 07.07.2021
	ЛОТ 6 Нож за сечење бетон	Трговско друштво СИНПЕКС ДОО Битола	59.000,00	05-1370/5 од 07.07.2021
20	**Намирници за бифе**	Друштво за трговија на големо и мало Андрески Љупчо и др.АНДРОС увоз-извоз ДОО Охрид	141.600,00	05-1193/3 од 15.06.2021
21	**Средства за хигиена**	Друштво за трговија на големо и мало Андрески Љупчо и др.АНДРОС увоз-извоз ДОО Охрид	177.000,00	05-1192/3 од 15.06.2021
22	**Набавка на тонери**	Трговско друштво за промет и услуги АСКОМ ДООЕЛ експорт - импорт Скопје	236.000,00	05-1916/4 од 21.10.2021
23	**Спојни делови за брза интервенција**	Друштво за производство и трговија ТЕХНОСКОП ДООЕЛ Скопје	2.360.000,00	05-1753/4 од 12.10.2021
24.	**Моторни бензини и дизел гориво, екстра масло за греење**			
	ЛОТ 1 Моторни бензини и дизел гориво	Друштво за трговија,транспорт и угостителство ЦРНА РЕКА ПЕТРОЛ ДООЕЛ Кавадарци	2.752,775,00	05-1814/3 од 12.10.2021
	ЛОТ 2 Екстра лесно масло за домаќинство	Друштво за трговија,транспорт и угостителство ЦРНА РЕКА ПЕТРОЛ ДООЕЛ Кавадарци	885.000,00	05-1814/3 од 12.10.2021
25	**Осигурителни услуги**			
	ЛОТ 1 Осигурување на градежни објекти, мебел,техничка опрема и компјутерска опрема од пожар(без франшиза)	Акционерско друштво ЕВРОИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје	14.907,00	05-1771/4 од 20.09.2021
	ЛОТ 2 Одговорност од дејност со лимит до 10000 еур по штетен настан и во годишен агрегат до 30000 еур (во денарска противбредност)- без франшиза	Акционерско друштво ЕВРОИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје	59.484,00	05-1771/4 од 20.09.2021
	ЛОТ 3 Осигурување од автоодговорност	Акционерско друштво ЕВРОИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје	70.743,00	05-1771/4 од 20.09.2021
26	**Водомери и резервни делови за водомери**			
	ДЕЛ 1 Повеќемлазни водомери со мокар механизам комплет со опрема и софтвер	Друштво за производство, трговија и услуги ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ извоз-увоз Велес	767.000,00	05-1760/4 од 28.09.2021

	ДЕЛ 2 Резервни делови за водомери тип Инса (или компатибилни) припремени за далечинско отчитување	Друштво за производство, трговија и услуги ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ извоз-увоз Велес	590.000,00	05-1760/4 од 28.09.2021
	ДЕЛ 3 Резервни делови за водомери тип Инса (или компатибилни) без припрема за далечинско отчитување	Друштво за производство, трговија и услуги ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ извоз-увоз Велес	1.534.000,00	05-1760/4 од 28.09.2021
	ДЕЛ 4 Сигурносен магнетен топчест вентил	Друштво за производство, трговија и услуги ИНСА-ВОДАИНЖИЊЕРИНГ ДООЕЛ извоз-увоз Велес	59.000,00	05-1760/4 од 28.09.2021
27.	**Услуги за технички преглед на возила**	Друштво за услуги и трговија АМД ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД НА ВОЗИЛА ДОО Охрид	68.296,04	05-1714/4 од 02.09.2021
28.	**Услуги од интернет провајдер и фиксна телефонија**	Македонски Телеком Акционерско друштво за електронски комуникации - Скопје	1.770.000,00	05-1491/4 од 12.08.2021
29	**Поцинкувани цевки, фитинг и водоводна арматура**			
	ДЕЛ 1 ПОЦИНКОВАНИ ЦЕВКИ И ФИТИНГ	Друштво за производство, трговија и услуги ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје	826.000,00	05-2105/4 од 28.12.2021
	ДЕЛ 2 Водоводна араматура(вентили)	Друштво за производство, трговија и услуги КАЗ ГРУП увоз-извоз ДОО Илинден	826.000,00	05-2105/4 од 28.12.2021
	ДЕЛ 3 ПЛАСТИЧНИ СПОЈКИ И ПОЛУСПОЈКИ ЗА ПЕ ЦРЕВО	Друштво за производство, трговија и услуги ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје	118.000,00	05-2105/4 од 28.12.2021
	ДЕЛ 4 МЕСИНГАН ФИТИНГ	Друштво за производство, трговија и услуги ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје	472.000,00	05-2105/4 од 28.12.2021
	ДЕЛ 5 РАЗНО	Друштво за производство, трговија и услуги ФОРТУНА ГРУП ДОО Скопје	118.000,00	05-2105/4 од 28.12.2021
30	**Одржување и поправка на службени возила (автомеханичарски, автолакерски и автолимарски услуги)**	Друштво за производство трговија и услуги ЕРКА БМЦ 2007 увоз-извоз Охрид ДОО	354.000,00	05-2110/4 од 16.12.2021
31	**Хардверска опрема и резервни делови**			
	ЛОТ1 Компјутери,резервни делови и опрема за компјутери	Друштво за производство промет услуги и посредување ЗОТЕБРОС ДООЕЛ увоз-извоз Скопје	354.000,00	05-2178/5 од 16.12.2021
32	**Здравствени систематски прегледи за вработени**	Приватна здравствена установа-ординација по медицина на трудот Д-Р А.НИКОЛОВ Штип	300.000,00	05-2112/3 од 20.12.2021
33	**Градежни материјали (тампон и др.материјали)**	Друштво за градежништво трговија и услуги ИНА ТРЕЈД-ЛОТЕ увоз-извоз Охрид ДООЕЛ	708.000,00	05-2183/4 од 16.12.2021
34	**Металостругарски услуги**	Трговско друштво за производство, трговија и услуги Сотироски Димче ДИМЧЕ увоз-извоз с.Лескоец Охрид ДООЕЛ	177.000,00	05-2184/4 од 22.12.2021
35	**Канцелариски материјали, сметки за правни и физички лица**			
	ДЕЛ1 Ситен канцелариски материјал	Трговско друштво за производство трговија и услуги СИВ Охрид ДОО	118.000,00	05-1942/3 од 01.12.2021
	ДЕЛ2 Печатен и рекламен материјал	Печатница и картонажа КОСТА АБРАШ АД Охрид	826.000,00	05-1942/4 од 01.12.2021
	ДЕЛ3 Хартија за печатење	Печатница и картонажа КОСТА АБРАШ АД Охрид	118.000,00	05-1942/4 од 01.12.2021
36	**Натриум хипохлорит**	Друштво за внатрешна и надворешна трговија МАКОХЕМИЈА А.Д.Скопје	944.000,00	05-1849/4 од 19.10.2021

Раков.на финасиски сектор
Дипл.екк.Несторoски Никола

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с.Велгошти и с.Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 55.000.

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и

извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпената и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Беј Бунар, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 l/s, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 l/s.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со по 1000 m^3 од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар над Беј Бунар кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремнина од 3500 m^3.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на калето со запремнина од 500 m^3 на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доводен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење воглавно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во текот на 01.10-31.12.2021 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во текот 01.10-31.12.2021 год имаше:

- во с. Лескоец висока зона
- во с. Горно Лакочереј
- во с. Долно Лакочереј

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{sr/god}$. = 64 l/s.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{sr/god}$. = 135 l/s.
- Од бунари Орман $Q_{sr/god}$. = 80 l/s.
- Со пумпање од Охридско Езеро (само во лето) Q_{inst}. = 200 l/s.

- Од бунар и од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање Q_{sr} = 4 l/s
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација Q_{sr}= 2 l/s и со пумпање Q_{sr}=5 l/s
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец Q_{sr}=4 l/s
- Од бунар во с. Вапила за селата Вапила, Ливоишта и Горно Лакочереј Q_{sr}=2 l/s
- Од извор и бунар за Долно Лакочереј со пумпање Q_{sr}=5 l/s

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија месечно над 6.500.000,00 ден.

Пумпните станици во системот се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача и Рача1; и ПС Долно Лакочереј.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол, резервоар Орман и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Велгошти, Лескоец, Вапила и Долно Лакочереј.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремнина од 7920 m^3 на следните локации:

1. Резервоар на високо ниво Студенчишта од:	3 500 m^3
2. Резервоар на ниско ниво Студенчишта од:	1 000 m^3
3. Резервоар на ниско ниво Чекоштина од:	1 000 m^3
4. Резервоар на високо ниво во Чекоштина за горна зона:	100 m^3
5. Резервоар во Самоилови тврдини:	500 m^3
6. Резервоар за населба Бејбунар:	100 m^3
7. Резервоар за населба Д. Коњско и Исток	100 m^3
8. Резервоар за населба Велгошти (100+260)	360 m^3
9. Резервоар за населба Пештани	160 m^3
10. Резервоар за населба Трпејца	160 m^3
11. Резервоар за населба Рача - горна зона	140 m^3
12. Резервоар за с. Љубаништа (70+80)	150 m^3
13. Резервоар за с. Лескоец (150+100)	250 m^3
14. Резервоар за с. Вапила	120 m^3
15. Резервоар Долно Лакочереј	280 m^3
Вкупно:	**7 920 m^3**

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВЦ цевки, ПЕ цевки, челични

поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од Ø 1/2 - Ø 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 210 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид го извршува континуирано во текот на 01.10-31.12.2021 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.10-31.12.2021 год. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m’	210 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1 860
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	95
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитури	бр	1 147

Редовно одржување на мрежата

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	170
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	8
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	3
4	Промивање на водоводната мрежа		По потр. 1

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод“ – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
    - Оддел за приклучоци;
    - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод“ – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење..

Во период од 01.07-30.09.2021 год. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на

хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод“ – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

1	Предмер пресметки изработени	бр.	52
2	Проекти	бр.	1
3	Хидротехнички услови	бр.	4
4	Ситуации изработени	бр.	7
5	Доставување на информации, податоци и мислења, преку е-урбанизам	бр.	14
6	Доставување на информации, податоци и мислења, преку пошта	бр.	6
7	AUTO CAD цртежи изработени	бр.	42
8	Барање за Одобрение за изградба од кои повеќето повторени заради барања за измена во тек на градба за еден ист објект преку системот за е- дозволи	бр.	53
9	Решенија за приклучок	бр.	30

За подобрување на работата на ова одделение, потребно е да се изврши набавка (доопремување): хардвер (ГПС инструмент за геодетско снимање на постоечките објекти, 3Д скенер); софтвер (ArcGIS, понова верзија на AutoCAD); нова геодетска подлога која што одговара на реалните состојби на терен; и дополнителна обука на вработените, кои што ќе послужат и при проектирање на нови водоводни системи, мапи за подрачјето на делокругот на работа на ЈП “Водовод“ – Охрид и за потребите на Локалната самоуправа. За реализација на ова е потребно поддршка од Локалната самоуправа, Државните и меѓународните институции.

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредено мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот од 01.10-31.12.2021 год направени се 632 мерења на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 42 мостри на вода за пиење, и тоа 37 или околу 88,1 % се однесуваат на мострите од вода за пиење во с. Долно Лакочереј, 3 неисправни мостри или 7,1 % во с. Лескоец и по 1 неисправна мостра од водата за пиење или по 2,4 % во с. Велгошти и с. Рамне.

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Во Секторот водоснабдување се врши и контрола на здравствената исправност на водата од две јавни установи на Р.М. и тоа:

во Републички завод за здравствена заштита – Скопје каде се носат два пати годишно мостри на вода од следните изоришта: Летница, бунари Студенчишта, бунари Орман, Билјанини Извори и од Охридското Езеро кај усисната корпа пред ПС.

За мострите испратени во РЗЗЗ – Скопје се врши анализа согласно Правилникот за здравствена исправност на водата и безбедност на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) за следните параметри:

Голема физичко хемиска анализа за одредување на присуство на токсини и тешки метали:

- Анализа за присуство на пестициди и паразити
- Анализа за присуство на радиоактивни елементи

Во месец Октомври во ЈЗУ “Институт за јавно здравје РСМ” – Скопје е однесена вода за голема физичко-хемиска анализа, пестициди и паразити од следниве извори:

Билјанини Извори, Летнички Извори, бунари Орман, бунари Студенчишта и од усисната корпа од Охридското Езеро кај ПС “Метропол”. Од добиените резултати се гледа дека испитуваните примероци од вода за пиење одговараат на законските параметри од паразитолошка, физичко-хемиска анализа и анализа на резидуи на пестициди

Од Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за здравствена исправност на водата и обезбеденост на водата за пиење во периодот 01.10-31.12.2021 год. извршени се анализи на 202 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 17 мостри неделно.

Поради одсуство на резидуален хлор неисправни биле 2 мостри или околу 1% од испитуваните примероци на вода. Овие 2 мостри се однесуваат на вода земена од населените места Вапила и Ливоишта, кои што имаат сопствен систем за водоснабдување. Останатите мостри одговараат на Правилникот за здравствена исправност на водата и обезбеденост на водата за пиење.

На мострите во Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.10-31.12.2021 год. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Санација на пловак за резервоар од Ø 300 мм PN 10 бар, на резервоар Студенчишта – ниско ниво од 1000 м^3 ;

И во наредниот период ќе продолжат активностите на ова одделение околу одржувањето на системите за производство и дезинфекција на водата и тоа:

- Системи за автоматско управување пумпена станица – резервоар
- Модернизација на системот за хлорирање
- Воведување на ИСО стандардизација и HACCP системот

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела.

Број на дефекти кои се отстранети во водоснабдителните системи во периодот 01.10-31.12.2021 год:

Октомври	82
Ноември	51
Декември	48
Вкупно:	**181**

Во период од 01.10-31.12.2021 год. се изградени водоводни линии финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 1,321,720 ден со потпишани договори на дадените улици:

1	Водоводна линија во комплекс “Златно Јајце”	Ø 63 – 324 m
2	Изведба на нова водоводна линија за хидрометеоролошката станица Охрид	Ø 63 – 211 m
3	Преприклучување на ул. “Абаз Емин” – потег “Турист Инжинеринг” – ул. “Железничка”	
4	Замена на водоводна линија на ул. “Ирена Мирка Гинова”	Ø 110 – 200 m
5	Систем за наводнување на ул. “Јане Сандански” кај Мини Маркет	Ø 3/4” – 5 m
6	Изградба на водоводна линија, ул. “Ирена Мирка Гинова”, – крак Спасе	Ø 5/4” – 40 m

	Лечоски	
7	Девијација на водоводна линија на ул. "Будва"	∅ 63 – 4 m

Проширувањето на градежните зони, зголемувањето на населението во град Охрид и потребата од модернизација, пред ЈП "Водовод" – Охрид ги поставува следните задачи:

- Понатамошно размислување за зголемување на водоснабдувањето на град Охрид и околните населени места
- Намалување на водоснабдување со црпење и пумпање на вода поврзано со рестрикција на трошоци
- Обезбедување на чиста вода за пиење истовремено со поефтини трошоци по пат на гравитација, (намалување на средствата за ел.енергија, намалување на трошоци за опрема во пумпени станици и др.)
- Комплетна санација (или замена) на командна табла и филтрите FILTOMAT MCFM 308 XLP во ПС Метропол
- Обновување и реконструкција на доводниот цевковод од средната потисна зона од резервоар на високо ниво Студенчишта
- Обновување и реконструкција на доводниот цевковод од ниска зона од ул. "Абас Емин" до ул. "Стив Наумов" по бул. "Туристичка"
- Системи за автоматско управување (пумпена станица – резервоар)
- Замена на старите и дотрајани цевководи (азбестно-цементни цевки со поминат експлоатационен период)
- Подготвениот Основен Проект за водоснабдување на Охрид и населените места од поранешна Општина Косел со вода од изворот Дувло изработен од Градежниот факултет Скопје, ноември 2009 год. нуди решение на ова битно за Охрид согласно финансиските и законските прописи за негово реализирање, но поради изградбата на две мали хидроцентрали низводно од изворот, проектот треба да претрпи измени.
- Изготвување на проект и испитување на цевководот од Охридското Езеро – локалитет Пештани до Препумпна станица - усисен цевковод. Припрема и ставање во работа за регулирање на водоснабдување на Пештани и околните населби со вода во летен период.

.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментов се состои од:

1. Комбиниран ровокопач – натоварувач бр.2
2. Товарно моторно возило ТАМ бр.1
3. Машина за сечење на асфалт бр.1
4. Електричен кршач бр.1
5. Машина за челно заварување на ПЕ цевки бр.1
6. Мобилен агрегат од 10-14 kwa набавен во 2016 г. бр.1
7. Мини багер JANMAR 16 бр.1
8. Товарно возило Мерцедес Хиап со носивост од 6 m^3 бр.1
9. Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17kVA, во приколка, набавен во 2021 г. бр.1

Во наредниот период одделението треба да се доопреми, односно, да се набават:

1. Комбиниран ровокопач – натоварувач бр. 1
2. Камион кипер/хијап со двојна кабина (6+1седиште) бр. 3
3. Компресор бр.1
4. Електричен кршач (хилта) бр.1
5. Детектор за кабли бр.1
6. 3Д скенер за детектирање на цевки, кабли бр.1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количина на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.10-31.12.2021 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

1	Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак, баждарење, расипан оштетен водомер)	96
2	Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	99
3	Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	25
4	Демонтажа и монтажа на индустриски водомери и поправка на истите	0
5	Демонтажа и монтажа на индустриски шибери и поправка на истите	6
6	Исклучување на водомери-времени приклучоци	6
7	Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	30
8	Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	0

Во наредниот период во овој оддел треба да се продолжи со работните активности но и со:

- Проширување и релизација на пилот проект со поставување на водомерни броила со далечинско отчитување во одредени пилот реони (згради)
- Модернизација на апаратите за мерење на количината на проток на вода (ротметри)

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ РАБОТЕЊЕТО 01.01-31.12.2021 ЈП ВОДОВОД ОХРИД

- Модернизација на апаратите за баждарење (нова баждарница)

2.3.2. Оддел за приклучоци

Секторот изведуваше и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти,како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи и тоа за периодот 01.10-31.12.2021 год.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти

1	Ø 100 mm	бр.	0
2	Ø 80 mm	бр.	3
3	Ø 50 mm	бр.	0
4	Ø 2“	бр.	2
5	Ø 5/4	бр.	1
6	Ø 6/4	бр.	0
7	Ø 1“	бр.	0
8	Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради: Ø 3/4”-1/2”	бр.	135
9	Дислокации на водомери и водоводни линии:	бр.	3

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност.

Во периодот од 01.10.-31.12.2021 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници, и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита врши 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Раководител на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење
Љубе Трајаноски, дипл. гр. инг.

Припремил:
Раководител на Сектор за општи,правни работи и човечки ресурси
дипл.правн. Зарчева Славица ______________

Раководител на Сектор за финансии, сметководство и комерција
дипл.екк Несторoски Никола ______________

Раководите на Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење дипл.гр.инг Трајаноски Љубе ______________

ВД Директор
дипл.манаг.царина и шпед. Ристески Марјан
____

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД 1 ОХРИД