

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ
ВОДОВОД

Бр. 02-1443/4

01.08 2023 год.
ОХРИД

ЈП. “ВОДОВОД” - ОХРИД



**ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО
на ЈП Водовод Охрид за периодот
01.04.2023-30.06.2023 година**

Јули, 2023 г.

I.Основни податоци за “ЈП Водовод”Охрид

ЈП“Водовод” Охрид е јавно претпријатие со основна дејност собирање, обработка и снабдување со вода за пиење, како дејност од јавен интерес. Претпријатието е основано од Општина Охрид и е правен следбеник на МЈП Проаква Струга. Имено, ЈП Водовод Охрид е основано во постапка за поделба на МЈП Проаква Струга како правен претходник, согласно Законот за трговски друштва, по пат на комбинирана поделба со раздвојување со основање и раздвојување со преземање, како резултат на која поделба се основани три нови посебни јавни претпријатија и тоа: ЈП Водовод Охрид, ЈП Водовод и канализација Струга и ЈП Колекторски систем Скопје. Поделбата е извршена согласно План за поделба, заверен во форма на Нотарски акт ОДУ.бр.721/19 од 04.11.2019 година на Нотар Васил Кузманоски од Охрид и соодветни одлуки на Советите на Општините Охрид и Струга, како основачи на правниот претходник. Статутот на претпријатието е донесен на 04.02.2020 година од страна на Управниот одбор на ЈП со одлука бр.02-230/2 од 04.02.2020 година, на која е дадена одлука за согласност од Советот на општина Охрид бр.08-1997/17 од 26.02.2020 година. Согласно Законот за јавни претпријатија и Статутот, органи на управување на претпријатието се: Управниот одбор, Директорот и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење. Управниот одбор се состои од 7 (седум) членови, а Надзорниот одбор се состои од 5 (пет) членови. Членовите на одборите соодветно се именуваат со одлука на Советот на Општина Охрид, со мандат од 4 (четири) години. Со претпријатието раководи Директор, кој го избира и именува Градоначалникот на Општина Охрид, во постапка уредена со закон, со мандат од 4 (четири) години.

Во периодот од 01.04.2023-30.06.2023 година, Управниот одбор одржа 3 (три) седници, а Надзорниот одбор 1 (една) седница.

Согласно Правилникот за внатрешна организација бр.01-1011/4 од 12.06.2020 година и Правилникот за систематизација на работните места бр.01-1011/6 од 12.06.2020 година на ЈП Водовод Охрид, основни организациони единици во кои е организирано претпријатието се кабинет на Директорот, сектори, одделенија и оддели и тоа:

КАБИНЕТ НА ДИРЕКТОРОТ:

1. Помошник директор за економско-финансиски работи
2. Помошник директор за квалитет, планирање, ИТ и развој
3. Советник на директорот
4. Самостоен референт – секретар на директорот
5. Возач на директор

1.СЕКТОР ЗА ОПШТИ, ПРАВНИ РАБОТИ И ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

- 1.1 Одделение за општи и правни работи
- 1.2 Одделение за човечки ресурси
- 1.3 Одделение за односи со јавност

2.СЕКТОР ЗА ФИНАНСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

- 2.1 Одделение за сметководство
- 2.2 Одделение за план и анализа
- 2.3 Одделение за наплата-домаќинство
- 2.4 Одделение за наплата-стопанство
- 2.5 Одделение за теренско-техничка контрола и исклучување
- 2.6 Одделение за АОП
- 2.7 Одделение за јавни набавки

3. СЕКТОР ЗА ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ, ПРОИЗВОДСТВО И ТРЕТМАН НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

- 3.1 Одделение за технички работи и услуги
- 3.2 Одделение за електро-машински работи
- 3.3 Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци
- 3.4 Одделение за одржување на механизација и возила.
- 3.5 Одделение за обезбедување и ПП заштита

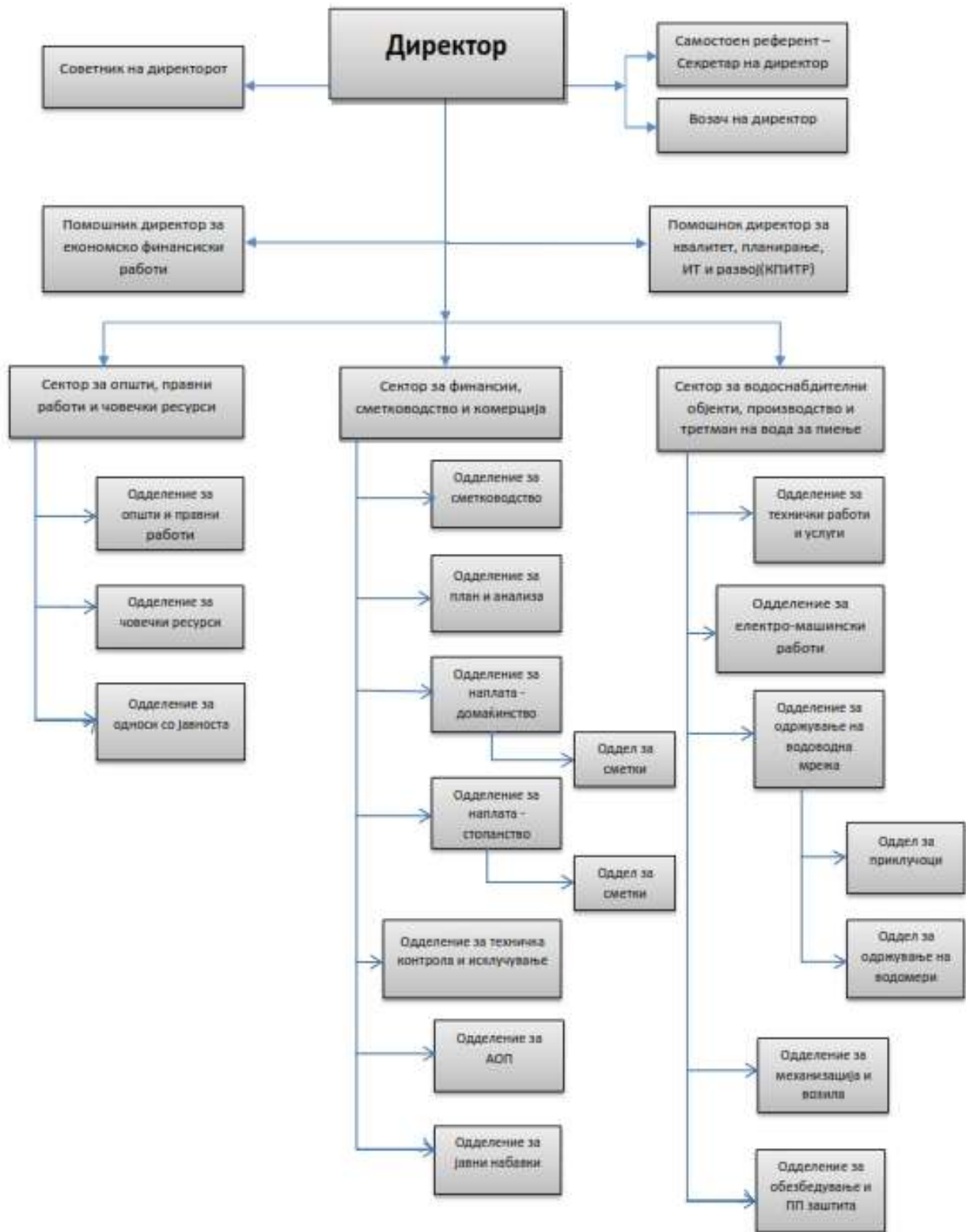
Флукутација на вработени во ЈП во периодот 01.04.-30.06.2023 година

Период	01-30.04.2023	01-31.05.2023	01-30.06.2023
Вработени на неопределено време	226	226-224	224-223
Пензионирања	2	2	1
Преки на вработување по друг основ	/	/	/
Административни работници	57-56	56	56-55
Даватели на услуги	139	139-137	137
Помошно технички персонал	32-31	31	31
Вработени на определено време	11	11-12	12

Компаративно 2021/2022/2023	Неопределено	Определено	Вкупно
30 Јуни 2021	240	15	255
30 Јуни 2022	231	6	237
30 Јуни 2023	223	12	235

Во врска со примената на членот 10 од Законот за изменување и дополнување на Законот за вработените во јавниот сектор, беше побарано од Министерството за информатичко општество и администрација, како надлежен орган, да даде согласност на Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид, со кој сите вработени треба да бидат соодветно распоредени на работни места, за кои ги исполнуваат условите во поглед на стручни квалификации, согласно нивниот вид и степен на образование. Бараната согласност беше добиена и по горенаведениот Правилник ќе се постапи, т.е. ќе се изврши доуредување на работниот однос на одредени категории работници со соодветни акти.

ЈП ВОДОВОД Охрид - органограм



I.Извештај за работа на Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси

Секторот за општи, правни работи и човечки ресурси при ЈП"Водовод"Охрид, се состои од следните одделенија:

- одделение за општи и правни работи
- одделение за човечки ресурси и
- одделение за односи со јавност.

Одделение за општи и правни работи:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за правни работи, виш референт за правни предмети, самостоен референт-архивар, помлад референт-помошник архивар, возач на патничко возило, работник во пријавница – портир, домаќин-хаусмајстор и хигиеничар. Од наведените работни места, како работни места на административни службеници се систематизирани 5 работни места, а како помошно-технички лица 4 работни места. Во одделението се вршат следните работни активности:

- поведување постапки по предлог за издавање нотарски платен налог пред надлежните нотари на подрачјето на општина Охрид, заради наплата на парични побарувања по основ на долг за неплатени сметки/фактури за услуги од водоснабдување од физички и правни лица (должници) и натамошно процесуирање заради поведување постапка за извршување, со запазување на роковите за застареност на побарувањата.
Доколку побарувањето е до висина од 6.000,00 денари, предлозите ги поднесува ЈП самостојно, а за побарувања над 6.000,00 денари предлозите се поднесуваат преку ангажиран адвокат.
Во извештајниот период се поведени 778 постапки по предлог за издавање платен налог во постапка пред Нотар за побарувања од физички лица во износ од 2.847.170,00 денари;
- започнување на постапки за присилна наплата по пат на извршување, по доставување последна опомена, за побарувања за кои се обезбедни правосилни и извршни исправи.
- склучување на договори за плаќање на заостанат долг на рати и следење на реализацијата на уплатите по основ на склучени договори за плаќање на долг за водоснабдителни услуги и достава на поединечни опомени пред поведување судска постапка; во извештајниот период се склучени 15 договори за плаќање на долг на рати, на вкупен износ од 462.727,00 денари.
- поведување постапки за наплата на долг по судски пат, по основ на тужба за исполнување договор за плаќање на долг за водоснабдителни услуги на рати;
- преземање дејствија во делот на постапување со корисници кои се бесправно исклучени од водоснабдителниот систем во смисла на поведување постапки за обезбедување доказ и натамошно процесуирање во граѓанска судска постапка, како и прекршочни постапки согласно Законот за комунални дејности, со оглед на фактот дека со одлука на Уставниот суд на РСМ е укинат членот од Законот за снабдување со вода за пиење и одведување урбани отпадни води со кој постоеше можност за исклучување од водоснабдителниот систем на корисници кои имаат долг кон претпријатието, по претходно доставени опомена и решение за исклучување, како и исклучување од системот на објекти кои се бесправно приклучени;
- подготовка на материјали за седници на Управниот одбор и Надзорниот одбор на претпријатието;
- постапување по барања за пристап до информации од јавен карактер;
- учество во формирани Комисии за одлучување по поднесени приговори од физички и правни лица на сметки/фактури за услуги;
- изготвување на правна документација, подзаконски акти и сл.
- лачење и попис на архивската граѓа;

- редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со ажурно упатување и доставување до одговорните лица кои треба да постапуваат по нив;
- водење на главна деловодна книга за секое примено и испратено писмено;

Одделение за управување со човечки ресурси:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, самостоен референт за човечки ресурси, советник за безбедност при работа и референт за одбрана, заштита и справување со кризни состојби. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението ги извршува работните задачи во согласност со позитивните законски прописи од областа на работните односи:

- водење општа матична евиденција на вработените и евидентирање на секоја промена од работен однос во согласност со измените во законската регулатива;
- примена и реализација на Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работните места во ЈП Водовод Охрид;
- водење дисциплински постапки;
- водење постапки за вработување;
- изготвување решенија, потврди и друг вид документација во врска со работата и по барање на вработените;
- тековно водење евиденција и контрола во поглед на користењето на годишните одмори, платените отсуства, боледувањата и др.;
- следење и примена на законската регулатива од областа на безбедноста и здравјето при работа, учество на обуки од областа на здравствената заштита и прва помош, водење евиденција на повреди при работа, прибирање документација и соработка со инспекциски надзор при повреда на работници на работно место, организирање на задолжителни шестмесечни санитарни прегледи, како и водење евиденција на санитарни книшки. Во наведениот период, вработените во секторот за водоснабдување, беа задолжени со соодветна ХТЗ опрема.

Одделение за односи со јавност:

Во одделението се систематизирани следните работни места: раководител на одделение, помлад соработник за односи со јавност и референт за односи со јавноста. Сите наведени работни места се систематизирани како административни службеници.

Одделението се фокусира на следните главни области:

- информирање на корисниците - индивидуално, како и на пошироката јавност, преку медиумите;
- подигање на јавната свест за прашања поврзани со водоснабдувањето и екологијата;
- користење на унифициран документ - Формулар за регистрирање на барања од корисници (пријави, приговори, молби и др.), нивен прием, евидентирање и архивирање и доставување до надлежните сектори/одделенија, како и достава на известување до подносителот по писмен пат;
- мониторинг на статусот на барањата и статистички исказ на истите;
- склучување и евиденција на договори за користење на услуги од водоснабдување со нови корисници;
- соработка со останатите одделенија заради постапување по поднесоци од корисници;

Рекапитулација на барања од корисници за период 01.04.2023 - 30.06.2023				
Ред.бр	Тип на жалба	Завршени	Незавршени	Вкупно
1.	Приговор за висока - погрешно читана состојба	3	0	3
2.	Приговор за дефект на инсталација после водомер	4	0	4
3.	Приговор за камата	3	0	3
4.	Приговор за сторно судски такси	1	0	1
5.	Промена на име на корисник - физички лица	159	0	159
6.	Промена на име на корисник - правни лица	41	0	41
7.	Нов приклучок - корисник	40	0	40
8.	Отворени нови шифри со префрлување на реон 555	2	0	2
9.	Договори на рати	14	0	14
	Вкупно	267	0	267

Изработил:

Зарчева Славица, раков.на сектор за општи, правни работи и човечки ресурси

II. ИЗВЕШТАЈ НА СЕКТОР ЗА ФИНАСИИ, СМЕТКОВОДСТВО И КОМЕРЦИЈА

II.1. ОСНОВА ЗА СОСТАВУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКИТЕ ИЗВЕШТАИ

Финансиските Извештаи се составени во согласност Сметководствените политики за на ЈП Водовод Охрид од 07.02.2020, Меѓународните сметководствени стандарди (MSS) и Меѓународните стандарди за финансиски известување (MSFI). Прикажаните износи се во 000 денари.

1. Биланс на Состојба

А К Т И В А		30.06.23	30.06.22	%
НЕТЕКОВНИ СРЕДСТВА		386,188	387,503	99.66
Нето основни средства		386,019	387,106	99.72
	<i>Имот, земи и опрема</i>	617,255	612,169	100.83
	<i>Отпис</i>	-231,236	-225,063	102.74
Нето нематеријални средства		168	397	42.41
	<i>Нематеријални средства</i>	2,222	2,164	102.69
	<i>Отпис</i>	-2,054	-1,767	116.23
ТЕКОВНИ СРЕДСТВА		392,339	374,061	104.89
Нето залихи		27,580	28,002	98.49
	<i>Залихи</i>	27,784	28,207	98.50
	<i>Отпис</i>	-205	-205	99.84
Побарувања		364,760	346,058	105.40
а) Побарувања од купувачи нето		334,785	327,201	102.32
	<i>Побарување од купувачи</i>	338,808	331,225	102.29
	<i>Отпис</i>	-4,023	-4,023	100.00
б) Побарување од државата за даноци		4,517	4,979	90.71
г) Останати побарувања		158	194	81.46
д) Готовина и готовин.еквиваленти		25,300	13,684	184.89
АВР		0	0	-
ВКУПНА АКТИВА		778,527	761,564	102.23
П А С И В А				
КАПИТАЛ		240,797	280,745	85.77
	<i>Државен-јавен капитал</i>	241,367	241,367	100.00
	<i>Акумулирана добивка</i>	5,277	57,683	9.15
	<i>Акумулирана загуба</i>	-3,822	-12,899	29.63
	<i>Нето Добивка / Загуба</i>	-2,025	-5,407	37.45
НЕТЕКОВНИ ОБВРСКИ		145,956	143,464	101.74
	<i>Долегорочни обврски</i>	1,577	1,577	100.00
	<i>Донации - Грантови ПВР</i>	144,379	141,887	101.76
ТЕКОВНИ ОБВРСКИ		391,774	337,355	116.13
Обврски према добавувачите		140,167	88,932	157.61
Обврски за даноци		14	12	115.11
Бруто плата вработени		8,752	7,805	112.13
Обврски према ЈП Кол.систем		237,966	238,311	99.86
Останати обврски		4,875	2,295	212.44
Однапред прес.данок на добивка		0	0	-
ВКУПНА ПАСИВА		778,527	761,564	102.23

2. Биланс на Успех

		04-06.23	04-06.22	%	разл	% на учес
Приходи од продажба	11	30,639	30,936	99.04	-297	78.69
Оперативни приходи	12	2,982	3,163	94.27	-181	7.66
Останати приходи	13	4,898	3,204	152.88	1,694	12.58
Вкупно оперативни приходи		38,519	37,304	103.26	1,216	98.92
Материјали,енерг,рез,делови ,сит.инв	14	-9,253	-15,226	60.77	-5,973	22.59
Трошоци за тековно одржување	15	-152	-117	130.16	35	0.37
Трош.за теков.одрж.туѓи с-ва		0	0	-	0	0.00
Трошоци за осигурување		0	0	-	0	0.00
Бруто плати		-25,413	-23,475	108.26	1,939	62.04
Менаџерски плати		0	0	-	0	0.00
Други услуги	16	-1,577	-916	172.12	661	3.85
Останати оперативни трошоци	17	-2,483	-1,190	208.67	1,293	6.06
Даноци,придонеси и други давачки	18	-102	-128	80.00	-26	0.25
Вкупно оперативни трошоци		-38,980	-41,052	94.96	-2,071	95.16
Амортизација на сопствени средства		-960	-919	104.47	41	2.34
Амортизација на грантови		-980	-1,030	95.13	-50	2.39
Вкупна амортизација	19	-1,940	-1,948	99.53	-9	4.74
Вкупно операт.трош и амортизација		-40,920	-43,000	95.16	-2,080	99.90
Останати трошоци	20	0	0	-	0	0.00
Вкупни трошоци		-40,920	-43,000	95.16	-2,080	99.90
Финансиски расходи	21	-42	-15	283.31	27	0.10
Финансиски приходи	22	419	305	137.36	114	1.08
Добивка/Загуба од редовно работење		-2,025	-5,407	37.45	-3,382	-
Данок на добивка	23	0	0	-	0	-
НЕТО ДОБИВКА/ЗАГУБА	24	-2,025	-5,407	37.45	-3,382	-

3. Извештај за паричните текови

	04-06.23	04-06.22
Готовина на почеток на период	23,600	7,219
Готовински прилив од купувачи-усл.за вода	30,223	37,284
Готовински прилив од купувачи за услуги	3,770	6,308
Друга наплата, прилив	3,565	2,185
Вкупен готовински прилив	37,558	45,777
Исплата на добавувачи,надом на вработени и сл.	-9,311	-15,179
Бруто плата	-26,476	-24,021
Платени даноци	-49	-25
Останата исплата	-22	0
Платена камата	0	0
Исплатено на ЈП Колекторски систем	0	0
Паричен тек од оперативни активности	1,700	6,594
набавка на основно средство	0	-128
продажба на основно средство	0	0
долгорочен кредит	0	0
Паричен тек од вложувачки активности	0	-128
(Отплата)/Прилив на заеми и кредити	0	0
Паричен тек од финансиски активности	0	0
Зголемување/(Намалување) на парични средства	1,700	6,466
Готовина на почеток на период	23,600	7,219
Готовина на крај на период	25,300	13,684
Зголемување/(Намалување) на парични средства	1,700	6,466

Објаснувачки белешки (обр. во билансите)

1. Нетековни средства

Материјалните средства т.е. имотот, зградите, опремата, нематеријалните вложувања се евидентираат по набавна цена доколку векот на употреба им е подолг од една година или поединечно вредноста е поголема од 300 евра во денарска противвредност.

Набавната вредност ја чини фактурната вредност зголемена за сите трошоци настанати до нивното стапување во употреба.

Нематеријалните вложувања ги опфаќаат вложените средства во права за користење на недвижен имот.

Ревалоризацијата односно превреднување на нематеријалните и материјалните средства не е вршено пред 2013 година. Ефектот од ревалоризацијата се евидентира како ревалоризациона резерва која преставува дел од вкупниот капитал. Ревалоризација може да се врши само во хиперинфлаторни услови.

Кога средствата се ставаат вон употреба или на било кој начин се отуѓуваат се искнижуваат од соодветните сметки на соодветната ревалоризирана набавна вредност и исправката на вредноста.

Приходите или расходите поврзани со отуѓувањето се евидентираат во билансот на успех како приходи односно трошоци соодветно. ЈП Водовод Охрид ги користи следниве стапки за амортизација по праволиниска метода:

рб	Основно средство	%на амортизација на год.ниво
1	Долгор.нематеријални средства и лиценци	20%
2	Градежни објекти на високоград, и нискоград, бетонска и метална конструкција	2.5%
3	Градежни објекти на нискоградба со горен строј	3%
4	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна дрвена конструкција	5%
5	Градежни објекти на високоградбена и нискоградежна пластична конструкција	2.5%
6	Останати неспомнати градежни објекти	10%
7	Опрема за п-во, прераб.,дистрибуција на нафта,гас,елек.енергија	5%
8	Погонски и деловен инвентар/машини, алати, транспортни средства и уреди	10%
9	Мебел и деловен инвентар, опрема за затоплување	20%
10	Компјут.опрема со софтвер, телекомун.опрема, патнички моторни возила	25%
11	Останата неспомната опрема	10%
12	Останати неспомнати долгорочни средства	20%

2. Залихи

Залихите се состојат од сировини и материјали, резервни делови, ситен инвентар, амбалажа, автомобилски гуми, готови производи и трговска стока.

Залихите на добра и материјали се вреднуваат според трошоците на купување (набавка) т.е. фактурна вредност и директни зависни трошоци на набавката корегирани за договорени трговски попусти, работи и слични ставки што ја намалуваат фактурната вредност. Вреднувањето на трошењето на залихи ќе се врши согласно принципот на просечни цени.

Ситниот инвентар се отпишува еднократно при ставање во употреба со задолжување по лица.

Автогумите се отпишуваат при ставање во употреба.

Намалувањето на вредноста на залихите се врши кога нето продажната е помала од набавната цена, во случај на делумно губење на квалитетот на стоките, кусок, дотраеност, оштетеност на основа на предлог на пописната комисија која ја констатира фактичката состојба за време на редовниот годишен попис.

3. Побарувања од купувачите

Побарувањата од купувачите се по основ на продажба на производи и услуги за водоснабдување, услуга за одведување на отпадни води (како услуга кон ЈП Колекторски систем Скопје) и хидроградбени активности. Тие се признаваат во моментот на извршување на трансакцијата на продажба т.е. извршување на услугата.

Ако е договорено сукцесивно извршување, аналогно и побарувањата сукцесивно ќе се евидентираат.

Побарувањата се вреднуваат во износ на продажната вредност на продадените производи или услуги зголемени за пресметаниот данок на додадената вредност.

Намалувањето на вредноста на побарувањата се спроведува задолжително на побарувањата кога должникот е во постапка на стечај и ликвидација, ликвидирање согласно ЗТД чл.552а и со судска пресуда за неисполнивост на товар на расходите со соодветна Одлуката на УО.

Доколку приходот од продажбата кој е признаен според начелото на настанување на деловната трансакција а дополнително се појави ризикот за наплата, побарувањето индиректно се корегира на товар на расходите а директно само ако е изминат законскиот рок на соодветното побарување или неможноста на наплата е извесна, документирана или образложена.

Тековната подготовка на Одлуката за отпис е во корелација со раководителот на одделение за Наплата и Комисијата за верификација на побарувањата по пат на предлагање на содржина на проценката за ненаплативост на побарувањата или на Раководителот на Правен сектор за побарувања под судска надлежност.

На крај на годината Комисијата за попис на побарувања и обврски дава предлог до УО за вредносно усогласување на побарувањата и обврските согласно извршениот попис. Ризикот на наплата на побарувањата ги оценува и оверува Органот на управување.

4. Побарување од државата за даноци

Побарување од државата за даноци се резултат на претплати на даноци како што се претплати на ДДВ, данок на доход кај платите, данок на добивка и сл.

5. Останати побарувања

Побарувања како резултат на побарувања од вработените, дадени аванси, претплати на добавувачи и сл.

6. Готовина и готовински еквиваленти

Парите на сметките кај деловните банки и благајна искажани во денари по номинални износи според доставениот извор за состојба на прометот на тие сметки.

Висината на благајничкиот максимум се определува со посебна Одлука на Органот на Управување.

Состојба 30.06.2023: благајна и жиро сметки 25,3 милиони денари.

7. АВР

Активни временски разграничувања преставуваат однапред пресметни трошоци за камати по банки, обврски кон вработените, обврски за трошоци по судски постапки, однапред платени трошоци и сл.

8. Капитал

О П И С		30.06.23	30.06.22
Јавен капитал		241,367	241,367
Акумулирана добивка		5,277	57,683
Акумулирана загуба		-3,822	-12,899
Добивка/Загуба за период		-2,025	-5,407
Вкупно капитал и резерви	8	240,797	280,744
Останата сеопфатна Добивка/Загуба		0	0
Вкупна сеопфатна Добивка/Загуба		0	0

9. Нетековни обврски

а) Долгорочни обврски 1 577 се резултат на долгорочни обврски за проектите со јавно-приватно партнерство,

б) Пасивните временски разграничувања преставуваат одложени приходи по основ на донации кои се амортизираат согласно МСС штом се стават во употреба. Тука спаѓаат

степенот на изграденост на Проектот за водоснабдување Охрид/Струга-грантов дел, грантовите од ресорните Министерствова и Општински фондови.

10. Тековни обврски

		30.06.23	30.06.22
Обврски према добавувачите	10	140,167	88,932
ДДВ обврска и даноци		14	12
Бруто плата вработени		8,752	7,805
Обврски према поран. РЕ		237,966	238,311
Останати обврски		4,875	2,295

11. Приходи од Продажба

Приходот се признава кога постои веројатност од идни приливи на економски добра во претпријатието, кога износот на приходот може со сигурност да се измери и кога е завршен трансферот на ризиците. Приходите од продажба се признаваат во нето износ во моментот на испорака а кај приходите од обезбедување на услуги според степенот на извршеност.

11. Приходи од продажба	11	04-06.23	04-06.22	%	разл
Приходи од вода домаќинства		24,103	24,383	98.85	-280
Приходи од вода индустрија		6,536	6,553	99.75	-17
ВКУПНО ВОДА		30,639	30,936	99.04	-297
% на учество во Вкуп.приходи		78.69	82.26		

12. Оперативни Приходи

Оперативни приходи се приходи од хидроградбени инвестирања, водоводни услуги кон потрошувачите и друго.

12. Оперативни Приходи	12	04-06.23	04-06.22	%	разл
Приходи од хидр.водоводни приклучоци		2,089	2,278	91.70	-189
Други приходи		874	867	100.85	7
Приход од наемнина		18	18	100.00	0
Вкупно :		2,982	3,163	94.27	-181
% на учество во Вкуп.приходи		7.66	8.41		

13. Останати Приходи

Останати приходи се приходи од слагања, приходи од наплатени судски трошоци, амортизација на донации и други приходи со помала фреквентност во појавувањето.

13. Останати оперативни приходи	13	04-06.23	04-06.22	%	разл
Приходи од напл.отпиш.побарувања		0	1,950	-	-1,950
Приходи од амортизација на донации		960	919	104.47	41
Приходи од субвенции		3,500	0	-	3,500
Приходи од добиени судски спорови		53	212	24.92	-159
Останати приходи		385	124	313.20	262
Вкупно :		4,898	3,204	152.89	1,694
% на учество во Вкуп.приходи		12.58	8.52		

Трошоци на продажба

Трошоците т.е расходите се дефинираат како намалување на економските користи за време на пресметковниот период во форма на одливи, намалувања или амортизација на средства или стекнување на обврски. Со други зборови расходите вклучуваат трошоци на продадени производи, трошоци потребни да се изврши работењето и трошоци на привлекување и опслужување на корисниците.

14. Материјали енергија, рез.делови и ситен инвентар	14	04-06.23	04-06.22	%	разл
Трошоци за сировини и материјали		-1,697	-1,101	154.13	596
Трошоци за енергија		-7,166	-13,675	52.40	-6,509
трошоци за гориво		-279	-333	83.68	-54
Трошоци за резервни делови и м-ли		-67	-47	145.33	21
Трошоци за отпис на ситен инвентар		-45	-71	63.96	-26
Вкупно :		-9,253	-15,226	60.77	-5,973
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		22.59	35.40		

15. Трошоци за тековно одржување	15	04-06.23	04-06.22	%	разл
Услуги за одржување и заштита		-152	-117	130.16	35
Вкупно :		-152	-117	130.16	35
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.37	0.27		

16. Други услуги	16	04-06.23	04-06.22	%	разл
Поштен., телефон. и интерн.услуги		-208	-248	83.87	-40
Наем-лизинг		-73	-37	196.03	36
Комунални услуги		-36	-30	120.96	6
Останати услуги		-970	-341	284.44	629
Банкарски усл.и трош.на плат.промет		-290	-260	111.50	30
Вкупно :		-1,577	-916	172.12	681
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		3.85	2.13		

17. Останати оперативни трошоци	17	04-06.23	04-06.22	%	разл
Трошоци за реклама,пропаганда		-115	-68	168.69	47
Останати трошоци на вработени		-360	-239	150.62	-121
Дневници за службени патувања		-4	-5	82.40	-1
Надомест на трошоци на вработени		-1,278	-530	241.20	748
Трош.за надом на член на УО и НО		-196	-196	100.00	0
Трошоци за спонзорства и донации		0	-7	-	-7
Трошоци за репрезентација		-11	-1	1.102.30	10
Останати трошоци на работењето		-519	-144	360.43	375
Вкупно :		-2,483	-1,190	208.67	1,293
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		6.06	2.77		

18. Даноци,придонеси и други давачки	18	04-06.23	04-06.22	%	разл
Даноци незав.од резултат,чланарини		-102	-128	80.00	-26
Вкупно :		-102	-128	80.00	-26
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.25	0.30		

19. Амортизација	19	04-06.23	04-06.22	%	разл
Амортизација на грантови		-960	-919	104.47	41
Амортизација на сопствени средства		-980	-1,030	95.13	-50
Вкупно :		-1,940	-1,948	99.53	-9
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		4.74	4.53		

20. Останати трошоци	20	04-06.23	04-06.22	%	разл
Вредн.усоглас.на побарувања(стечај)		0	0	-	0
Казни,пенали,надомести на штети		0	0	-	0
Вкупно :		0	0	-	0
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.00	0.00		

21. Финансиски расходи	21	04-06.23	04-06.22	%	разл
Расходи по основ на затезни камати		-42	-15	283.31	27
Вкупно :		-42	-15	283.31	27
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		0.10	0.03		

22. Финансиски приходи	22	04-06.23	04-06.22	%	разл
Приходи од камати од неповр.друштва		419	305	137.36	114
Вкупно :		419	305	137.36	114
<i>% на учество во вкупни расходи</i>		1.08	0.81		

23. Даноци

Даноците се пресметуваат согласно позитивните законски прописи на РСМ по пат на оданочување на добивката корегирани за непризнаените расходи согласно Даночниот Биланс по општа стапка од 10%.

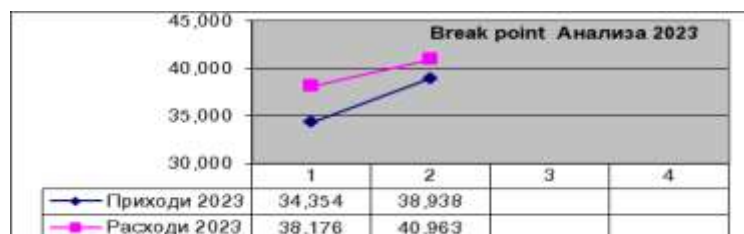
24. Нето Добивка / Загуба

ЈП Водовод Охрид како финансиски резултат за период 01.04-30.06.2023 покажува Загуба од 2,025 илјади денари.

II.2. Други Извештаи

II.2.1 Break point Анализа 2023

Тромесечија	I	II	III	IV	ВКУПНО
Приходи	34,354	38,938			73,292
Расходи	38,176	40,963			79,139
Бруто Добивка/Загуба	-3,822	-2,025			-5,847



Break-event point анализата ја покажува покриеноста на Вкупните Приходи/Вкупните расходи по тромесечија во нето износ, сезонскиот карактер на врвните приходи и неопходното одржување на истите во зимските месеци по пат на соработка со локалните и државните фондови насочено кон зголемување на Приходите или активности со резултат на намалување на трошоците за одржување на ЈП Водовод Охрид.

II.2.2. Финансиски показатели

Показатели			30.06.23		30.06.22	
			нето	вкупно	нето	вкупно
Ликвидност	Општа	обтн с-ва*100 / краткорочни обврски	392,340	392,340	374,061	374,061
		%	255.08	100.14	377.67	110.88
		(обрт с-ва - залихи)*100 / краткорочни обврски	364,760	364,760	346,059	346,059
Ликвидност	Тековна	%	237.15	93.10	349.40	102.58

Ефикасност	обрт на пост.с-ва	приходи од продажба/ постојани с-ва	04-06.23	04-06.22
		%	8.81	8.88
	обрт на вкупни с-ва	приходи од продажба/ вкупни с-ва	34,040	34,404
		%	4.37	4.52

Профитабил	бруто проф. Стапка	добивка / приходи	04-06.23	04-06.22
		%	-	-
	нето проф. Стапка	нето добивка / приходи	-2,025	-5,407
		%	-	-

показат на финан сост	степ на задолжено ст	вкупни обврски / вкупни средства %	30.06.23		30.06.22	
			нето	вкупно	нето	вкупно
			155,385	393,351	100,621	338,932
778,527	778,527	761,564	761,564			
19.96	50.53	13.21	44.50			

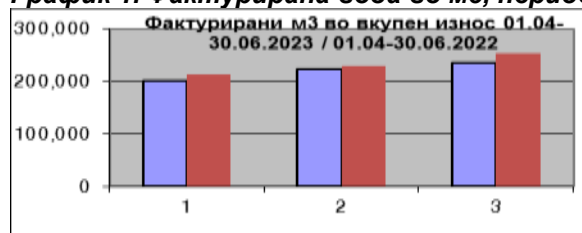
II.2.3. Фактурирање и наплата

ЈП Водовод Охрид како претпријатие кое е основано за обезбедување на своите потрошувачи со чиста вода за пиење опслужува регион во кој живеат околу 50 000 жители според информациите од попис. Располага со капацитети за опслужување и во услови на зголемена побарувачка за вода која особено се манифестира во летните месеци кога туристичките можности на регионот привлекуваат многу туристи во туристичките капацитети, викенд становите и приватните станоиздаватели.

Табела 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2023 / 01.04-30.06.2022¹

М	Вода во м3		2023/ 2022 %	Вода во м3		2023/ 2022 %	Вода во м3		2023/ 2022 %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	2023	2022		2023	2022		2023	2022	
4	164,473	170,696	96.35	37,233	41,964	88.73	201,706	212,660	94.85
5	168,695	178,985	94.25	55,320	51,356	107.72	224,015	230,341	97.25
6	186,832	199,050	93.86	49,499	55,553	89.10	236,331	254,603	92.82
ВК	520,000	548,731	94.76	142,052	148,873	95.42	662,052	697,604	94.90
кор	-7,628	-8,026		-3,567	-2,822		-11,195	-10,848	
НТ	512,372	540,705	94.76	138,485	146,051	94.82	650,857	686,756	94.77

График 1. Фактурирана вода во м3, период 01.04-30.06.2023 / 01.04-30.06.2022



Табела 2. Фактурирана сметка период 01.04-30.06.2023 / 01.04-30.06.2022

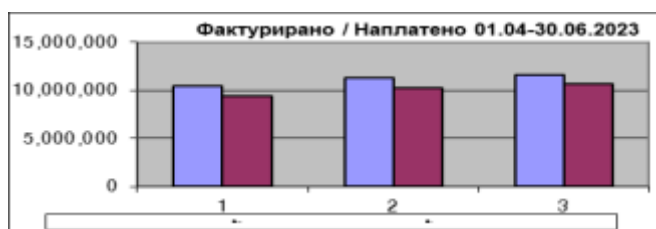
М	Фактурирано во ден		2023/ 2022 %
	ВКУНПО		
	2023	2022	
4	10,389,184	10,329,900	100.57
5	11,240,328	11,006,184	102.13
6	11,568,602	11,472,345	100.84
ВК	33,198,114	32,808,429	101.19

Табела 3. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2023

М	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %	Фактурир/наплата 2023		напл/ факт. %
	домаќинства			индустрија			ВКУПНО		
	фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено		фактурир.	наплатено	
4	8,152,780	7,631,012	93.60	2,236,404	1,743,514	90.63	10,389,184	9,374,526	90.23
5	8,408,745	7,866,564	93.55	2,831,583	2,316,908	83.08	11,240,328	10,183,472	90.60
6	8,993,566	8,031,923	89.31	2,575,036	2,633,327	89.84	11,568,602	10,665,250	92.19
ВК	25,555,091	23,529,499	92.07	7,643,023	6,693,749	87.90	33,198,114	30,223,248	91.04

¹ Од 01.01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи само услуга за воспобудување со соодветни државни обврски.

График 2. Фактурирана/вкупно наплатена сметка период 01.04.-30.06.2023



Табела 4. Тековно Фактурирано / тековно наплатена сметка за услуга за водоснабдување., период 01.04-30.06.2023

М	наплатено домаќинства			%	наплатено индустрија			%	наплатено ВКУПНО		%
	Фактур.	Наплат.	%		Фактур.	Наплат.	%		Фактур.	Наплат.	
4	8,152,780	5,587,768	68.54	2,236,404	1,002,019	44.80	10,389,184	6,589,787	63.43		
5	8,408,745	4,633,135	55.10	2,831,583	974,844	34.43	11,240,328	5,607,979	49.89		
6	8,993,566	231,534	2.57	2,575,036	85,473	3.32	11,568,602	317,007	2.74		
ВК	25,555,091	10,452,437	40.90	7,643,023	2,062,336	26.98	33,198,114	12,514,773	37.70		

Табела 5. Фактурирана/наплатена услуги, период 01.04-30.06.2023 / 01.04-30.06.2022

М	2023 услуги			2022 услуги			2023/2022	
	Фактур.	Наплат.	%	Фактур.	Наплат.	%	Фактур.	Наплат.
4	1,678,083	1,099,953	65.55	1,267,362	2,147,441	169.44	132.41	51.22
5	665,018	1,276,730	191.98	2,040,331	1,518,825	74.44	32.59	84.06
6	1,160,228	1,393,408	120.10	969,144	2,642,200	272.63	119.72	52.74
Вк:	3,503,329	3,770,091	107.61	4,276,837	6,308,466	147.50	81.91	59.76

Табела 6. Севкупно Фактурирана/наплатена сметка период 01.04-30.06.2023 /01.04-30.06.2022

М	2023 СЕВКУПНО			2022 СЕВКУПНО			2023/2022	
	фактур	наплат	%	фактур	наплат	%	Фактур.	Наплат.
4	12,067,267	10,474,479	86.80	11,597,262	13,159,228	113.47	104.05	79.60
5	11,905,346	11,460,202	96.26	13,046,515	14,511,404	111.23	91.25	78.97
6	12,728,830	12,058,658	94.74	12,441,489	15,921,913	127.97	102.31	75.74
ВК	36,701,443	33,993,339	92.62	37,085,266	43,592,545	117.55	98.97	77.98

График 3. Севкупно Фактурирано /наплатено период 01.04-30.06.2023



Анализата на приложените Табели и Графикони покажува:

- Вкупно фактурирано во м3 вода за период 01.04-30.06.2023 е 650 857м3.
- Процентот на наплата за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид за период 01.04-30.06.2023 е 91.04%, (домаќинствата е 92.07%, индустријата 87.58%).
- Процентот на наплата за тековната сметка за период 01.04-30.06.2023 на ЈП Водовод Охрид е 37.70%,(домаќинствата е 40.90% , индустријата 26.98%).
- Процентот на наплата кај услугите за период 01.04-30.06.2023 е 107.61%.
- Севкупен процент на наплата (за целосниот состав на сметката на ЈП Водовод Охрид и услуга) за период 01.04-30.06.2023 е 92.62%.

а) Од 01.2021 сметката на ЈП Водовод Охрид содржи податоци и вредности за наплата единствено за услуга за водоснабдување и соодветните на нив државни обврски.

б) Во третиот квартал на 2023 ќе продолжат активностите за ажурно фактурирање на количините во м3 и во форма на вредноста која истовремено се наплатува преку:

- соодветно ниво на фактурирање на приходи,
- перманентно ажурирање и осовременување на податоците на корисниците насочено кон фактурирање според состојба на водомер или по Одлука за паушал се до фактурирање по утврден просек и број на лица кај корисникот согласно позитивните законски прописи.
- натамошно воведување на програмски систем на отчитување на водомерни броила,
- постојана анализа на наплата по лица и фирми насочено кон преиспитување на резултатите од наплата од наплатувачите ,
- тековно контролирање на реони,
- натамошно зголемување на наплата особено кај фирмите преку:
 - испраќање на картици за неплатен долг,
 - контакт и опоменување на фирми за неплатен долг,
 - активности за исклучување од услуга за водоснабдување,
 - подготовка на предлози за тужење на фирми,
 - натамошно подобрување на наплатата на побарувањата,
- промена на расипани водомери и намалување на бројот на паушали,
- решавање на приговори со барање за подмирување на долгот од потрошувачите,
- брзо решавање на Приговорите кон лица редовни подмирувачи на сметки,
- помагање на Правниот сектор во процесот на тужење на корисниците кој не ги подмируваат своите обврски.

Во контекст на адекватно ажурни податоци ќе продолжи со примената на Програмскиот систем за отчитување на водомерите и поголема контрола во работата на отчитувачите и корисниците на водоснабдување во град Охрид. Активностите се одвиваат тековно.

Активностите за зголемување на наплата кај физичките лица и особено кај правните лица ќе бидат проследени со зајакнување на активностите:

- оделението за теренско-техничка наплата
- оделението за исклучување од техничкиот сектор и
- правниот сектор

во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата што ги има ЈП Водовод Охрид особено во активностите на :

- континуираната и навремена наплата на Договорите на рати со потрошувачите,
- утужувањето и наплатата на утужените побарувања

што е активност на Правниот сектор во поглед на принуден начин на наплата на побарувањата и во заштитата на средствата и имотот што ги има ЈП Водовод Охрид што ќе води кон натамошно подобрување на наплатата, тековнатата и целокупната ликвидност на претпријатието и во заштитата на средствата и имотот на ЈП Водовод Охрид. За таа цел се воспоставени нови коректни односи со Нотарите и Извршителите во град Охрид засновани на економска база и меѓусебно почитување и вреднување.

Воедно ќе се продолжи со натамошно стимулирање на плаќање од страна на потрошувачите:

- директно (преку сметките) и
- индиректно (со кампања и флаери) промовирање на online-плаќање преку www.evodovod-ohrid.com.mk кое бележи зголемување на бројот корисниците со над 4 000 корисници кои вршат плаќање со употреба на нашиот програм на гореспомената www.evodovod-ohrid.com.mk формирана во 2016 година.

ФИНАНСИСКИ СЕКТОР, ОРГАНИЗАЦИЈА И АКТИВНОСТИ 01.04-30.06.2023

Раководител на Финансиски Сектор

1. Одделение за Сметководство
2. Одделение за Наплата
 - 2.1 Одделение за Наплата по правни лица
 - 2.2 Одделение за Наплата по физички лица
 - 2.3 Одделение за Принудна наплата
3. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)
4. Одделение за Јавни набавки

Раководителот на Финансискиот сектор на ЈП Водовод Охрид:

- ја организира работата по оделенија во ЈП Водовод Охрид,
- раководи за навремено исполнување на работните задачи по одделенија,
- се грижи за ред, дисциплина и законитост во работењето на ова поле,
- се грижи и предупредува за единствено познавање и применување на Сметководствените политики за 2020 год. усвоени од УО на ЈП Водовод Охрид и почитување на позитивните Законски прописи и го пријавува непочитувањето на истите,
- редовно врши контрола на работењето во одделенијата во соработка со Раководителите по одделенија на месечна или периодична основа.
- Подготовка на квартали и годишни Финансиски Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- Подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- Подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

1. Одделението за Сметководство:

- организира навремена евиденција на пресметковна основа на:
 - приходи преку прием на предајни листи и излезни фактури за побарувања за потрошена вода и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - приходи преку прием на излезни фактури за побарувања за извршени услуги од хидроградба, водоводни и колекторски приклучувања, проверка на нивна документираност соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
 - расходи преку прием на влезни фактури, испратници, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти,
- навремено евидентирање на платните приливи и одливи според извештаите -изводите од кореспондентните банки во координација со АОП и благајните,
- навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните,
- навремена пресметка на плата според пресметковните извештаи од Персоналното одделение и соодветно книжење, соодветно книжење на договорни вработени и соодветни на нив обврски,
- навремена пресметка на Данокот на Додадена вредност и ползување на предностите кој тој ги дава од аспект на навременоста во евиденционата дисциплина на

сметководствените документи, евиденцијоно подготвување на Месечниот Даночен Биланс,

- навремено подготвување на Извештаи до соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- подготовка на платежни документи,
- секојмесечна проверка на состојби по конта и корекции согласно принципот “исправка согласно датумот и времето на констатирање на сметководствена грешка”,
- секојмесечна проверка на состојби по комитенти и соодветно на ова преземање на постапки за компензационо регулирање на меѓусебните побарувања и обврски со комитентите, неопходни телефонско-факсови и на лице место слагања со комитенти, сочинување на Записник-извештај архивски забележан, се со цел за уредно евидентирање на сметководствените настани и помагање во наплатата директно и индиректно,
- преземање мерки за заштита на рочноста и навременоста на побарувањата на ЈП Водовод Охрид во корелација со подготовка на навремен Предлог за заштита на побарувањата до Администраивен сектор-Правно одделение,
- дефинитивна тромесечна, шестомесечна, деветомесечна контрола и проверка на веродостојноста на искнижаните документи пред подготовка на соодветните квартални Извештаи,
- подготовка на Извештаи за наплатени побарувања по тужби, плаќања или непридржување на плаќања по договори на рати до соодветните служби надлежни за овие прашања,
- учество во подготовка на Извештаи за потребите на Менаџментот, основачите на ЈП Водовод Охрид, Надзорниот и Управниот Одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори .
- учество во подготовка на Предлог планот за буџет за секоја наредна година, Подготовка на Бизнис план и негови остварувања по години,
- учество во подготовка на Завршната сметка и Годишен Извештај на ЈП Водовод Охрид согласно делокругот и одговорностите во работата.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

2. Одделение за план и анализа

- познавање, контролирање на примената на позитивните законски прописи во финансискиот, правното и техничкото работење,
- анализа на приходи и расходи, средствата и капитал и обврски на ЈП Водовод Охрид поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- анализа на фактурирање и наплата поткрепено со секојмесечни анализи и Извештаи,
- подготовка на Буџет на претпријатието и План за работа за наредни периоди на ЈП Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Бизнис планови и Извештаи за нивно остварување,
- навремена подготовка на Извештаи за државни органи, соодветни служби за Статистика утврдени како обврска со Закон,
- активно помагање при пописот во РЕ Водовод Охрид,
- учество во подготовка на Извештаи за тромесечно, шестомесечно, деветомесечно финансиско работење на ЈП Водовод Охрид,
- активно учество во подготовка на изработката на Завршната сметка и Годишниот Извештај ЈП Водовод Охрид и сл.,

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод

Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

3-5. Одделение за Наплата

Одделението за наплата го сочинуваат:

1. Одделение за наплата по правни лица,
2. Одделение за наплата по физички лица и
3. Одделение за присилна наплата.

Активности и задачи:

- соодветно ажурирање на податоците на физичките и правните лица,- организирање на навремено читање на водомерните броила по реони и подготовка на читачките листи,
- читање на водомери, фактурирање и наплата на истите, (краен рок за поднесување на читачките листи до АОП е 25ти во месецот),
- утврдување и внесување во АОП на вистински број на водомерното броило,
- ажурирање на купувачите по реони преку анализа и пречистување на реоните со купувачи од аспект на постојни и непостојни лица/фирми, активности за наплата кај истите по редовен или принуден начин
- анализа и контрола на месечното фактурирање по потрошувачи реони/ фирми,
- евиденција на непостоење на водомер кај потрошувачот, застанат водомер или неисправен водомер, промена на водомери, нововградени водомери, новоприклучени водомери како и пријава и одјава на потрошувачи - директно на соодветниот Раководител на одделение за натамошна постапка,
- контрола на правилно или неправилно приклучени објекти на водоводна и канализациона мрежа,
- организирање и спроведување на наплата по индустрија и постојано зголемување на наплатата,
- давање предлози, сугестии и искуства во поглед на зголемувањето на фактурирањето и наплатата по лица и по фирми, неопходни редовни или ад-хок контроли од наплатните,
- подготовка на тужбени предлози,
- други активности кои ќе произлезат од работењето а со цел за подобрување на ажурирањето на податоците на корисниците, зголемување на фактурирањето и наплатата со писмена Наредба или како Заклучок при средба со Наплатното одделение.

Нормативе: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

6. Одделение за Автоматска обработка на податоци (АОП)

Одделението за автоматска обработка на податоците претставува едно од клучните одделенија во претпријатието со оглед на фактот дека живееме во ерата на компјутерите и ИТ технологија во поглед на

- ажурирање на податоци добиени од терен и нивна обработка -внес на податоци како за физички така и за правни лица, нивна обработка, печатење на истите (сметки и фактури) и иницијализација.
- секојдневно евидентирање на уплати од пошта, банки, благајна, и електронски уплати,
- аналитичка евиденција по потрошувач (за фактурирано, сторнирано и наплатено, физички обем и матични податоци)
- изработка на месечни и годишни извештаи за фактурирани, наплатени, ненаплатени и сторнирани метри кубни вода, како и други видови извештаи зависно од потребите

- имплементирањето на новиот хардверски и софтверски систем и постојано работи на надградување на истиот и
- поддршка на целокупното организирање-одржување и непрекинато функционирање софтверскиот и хардверскиот систем на ЈП Водовод Охрид.

Императив:

- Имплементација на современи интегрирани ИТ решенија, кои ќе овозможат интерна комуникација, ефикасност и ефективност во работата на претпријатието,
- Воведување на апликација за мобилни телефони како нова услуга со цел олеснување на начинот на евиденција и плаќање на сметките од страна на потрошувачите,
- ИТ поддршка во натамошната примена на отчитување на водомерни броила со апликација на мобилни телефони за соодветно ажурни податоци,
- Употреба на просторните податоци за инфраструктурните објекти прибрани за спроведување на законска обврска, како основа за формирање на база на просторни податоци, прилагодување на постојните ИТ решенија и развивање на комплементарен сегмент на атрибутни податоци со цел развивање на современа ГИС платформа (што би значело искористување на средствата потребни за исполнување на законската обврска во осовременување и интегрирање на ИТ решенијата кои директно ќе влијаат на ефикасното управување со водоснабдителниот систем, наплатата на услугите и ќе овозможи поголем приход за претпријатието).
- Продолжување на обуката за имплементација на ГИС платформа и доквалификација за управување со инфраструктурните средства на современ начин, попис на цела инфраструктура, имот, констатирање и евидентирање на виталноста на ентитетите и лоцирање на клучниот проблем на претпријатието-техничката и комерцијалната загуба.
- Целосна покриеност со мониторинг опрема со цел зголемување на контролата и сигурноста на целата инфраструктура т.е имплементирање на новите светски трендови на софистицирано компјутерско работење со цел подобрување на услугите на потрошувачите и подобрување на општата економска сосостојба на претпријатието.

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

7. Одделение за Јавни набавки:

- Одделнието за јавни набавки во целост е одговорно за почитување и спроведување на Законитоста на работењето на ЈП Водовод Охрид согласно ЗЈН и Актите на ЈП Водовод Охрид.
- најдиректно учество во подготвувањето на Планот за Јавни набавки за секоја наредна година кој се усвојува од Управниот Одбор на МЈП Проаква.
- учество и припрема на спецификациите за потребни материјали подготвени од секторите корисници на материјалите,
- најцелесходна примена на Законот за Јавни набавки особено во полето на:
 - сочинување на предлози до Раководителот на Финансиски Сектор и Комисијата за Јавни Набавки од неопходни тендери за набавки по видови неопходни набавки,
 - дефинирање на процедурите и постапките за набавка согласно ЗЈН,
 - сочинување на целокупната документација за Јавна набавка согласно ЗЈН,
 - навременост на набавка и распишување на отворените повици за набавка,
 - партиципирање во разгледување на тендерски документи по повик од Комисијата за Јавни Набавки на МЈП Проаква како искусни познавачи,
 - квалитетно евиденционо-регистраторско водење на документацијата по сите набавки
- контрола на влезните фактури, оверка на нивна усогласеност со ЗЈН,

- контрола на прием и издавање на материјали,
- контрола на квалитет на набавки и рок на испораки,
- контрола на цени на набавка согласно постигнатите цени од законската постапка за набавка ,
- контрола и враќање на некавалитетни материјали и приговарање за неадекватни цени како и преземање на секакви чекори за континуитет на набавката во вакви услови,
- навремено евидентирање и комплетирање на фактурите и доставување до финансиско-сметководствениот сектор,
- активно пратење на вредносното исполнување на набавката,
- контрола на магацинското работење, изведување интервентни пописи и Годишен попис,
- контрола на ниво на залихи и одржување на минимални залихи,
- активно партиципирање и пронаоѓање на корисни начини во подмирување на обврските кон добавувачите,

Норматив: сите закони со кои се регулира финансиското работење, Статут на ЈП Водовод Охрид, Правилникот за систематизација на работни места на ЈП Водовод Охрид, Сметководствената политика 2020 на ЈП Водовод Охрид, Програмите за работа на ЈП Водовод Охрид, Колективниот Договор на ЈП Водовод Охрид, ЗРО, ЗАСл, ЗТД, ЗОО, ЗЈН, и нивни идни дополненија кои се однесуваат на ЈП Водовод Охрид како јавно претпријатие.

Изработил:

Раководител на сектор за финансии, сметководство и комерција
дипл.екв.Нестороски Никола

III. Сектор за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење

1. Општо

Од системот за водоснабдување на Охрид се врши водоснабдување на: градот Охрид, населените места Орман, Рача, Св. Стефан, Долно Коњско, Лагадин, Елешец, Пештани и туристичките локалитети долж брегот на езерото.

Од локални водоводи се снабдуваат населените места с. Велгошти и с. Трпејца, а со Одлука на Советот на Општина Охрид се управува и со: системот за водоснабдување во с. Љубаништа со одлука од 31.03.2006 г., системот за водоснабдување на с. Лескоец со одлука од 14.03.2008 г., системот за водоснабдување на с. Горно Лакочереј со одлука од 05.08.2008 г., системот за водоснабдување на с. Вапила со одлука од 28.01.2010 г., системот за водоснабдување на с. Ливоишта со одлука од 28.01.2010 г., и со системот за водоснабдување на Долно Лакочереј со одлука од 30.10.2018 г. Вкупниот број на жители кои се водоснабдуваат изнесува околу 49.568 (според попис 2021).

Како изворишта на вода се користат: Охридско Езеро со зафатот кај хотел Метропол, Билјанини Извори, подземна вода од Беј Бунар, Летнички Извори од Рамне, извор Св. Илија од Велгошти, подземна вода во близина на Коселска Река кај Орман и извори кај Лескоец и др. Селото Долно Лакочереј за водоснабдување го користи изворот Баник и дупчен бунар во објектот на Градинар.

Поголемиот дел од водата доаѓа со пумпање, а само од Летничките Извори и изворите од Велгошти и Лескоец се доведуваат по пат на гравитација. Водата од Охридското Езеро се користи после пречистување со мрежести микро филтри поставени во пумпената станица.

Пумпаната и гравитационата вода се доведуваат во високо поставениот резервоар лоциран над Студенчишта, а од таму водата се доведува во резервоарите за ниска зона.

Во деновите со максимална потрошувачка на вода во водоводната мрежа се доведува околу 450 л/с, а деновите со минимална потрошувачка на вода потребите се задоволуваат со 220 л/с.

Водоводната мрежа според последните интервенции концепцијата е поделена на три висински зони и тоа:

- ниска зона која ја опфаќа урбаната површина од нискиот дел на градот.
- средна зона која ја опфаќа периферијата на градот и туристичките локалитети од н. Рача до с. Пештани.
- висока зона која го покрива високиот дел на Стариот дел на градот.

За ниската зона се изградени два резервоари со запремина по 1000 м³ од кои едниот е кај големиот резервоар над Беј Бунар со кота над максимално ниво од 755 мнв., а другиот е лоциран во месноста Орман од спротивната страна на градот на кота 743.5 мнв. Во резервоарот во Орман се доведува вода од бунарите Орман, покрај Коселска Река.

За средната зона се користи големиот резервоар Студенчишта кој е поставен на кота 775 мнв. и има запремина од 3500 м³.

За обезбедување на вода за високата зона изградена е пумпена станица од северната страна на калето и резервоар на Калето со запремина од 500 м³ на кота од 795 мнв.

За водоснабдување на Лескоец изграден е доведен цевковод Ø150 mm кој е поврзан со водоводната мрежа од Охрид од водоснабдителниот систем како средна зона. На овој цевковод е надоврзано и селото Горно Лакочереј. Поради несовесно користење на водата од страна на жителите на Горно Лакочереј и Лескоец за наводнување, доаѓа до намален притисок и недостаток на вода, особено во летниот период.

Работните активности и задачи на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата за пиење во главно се однесуваат за експлоатација и одржување на капацитетите на сите објекти за уредно водоснабдување (изворишта, пумпни и хлоринаторски станици, резервоари и дистрибутивна мрежа со сите пропратни елементи).

Расположивиот капацитет на објектите од водоснабдителниот систем на градот Охрид и околните населени места во периодот 01.04.-30.06.2023 г. обезбедуваше уредно и редовно водоснабдување без застои согласно планираните показатели. Исклучоци во редовното водоснабдување во периодот 01.04.-30.04.2023 г. имаше:

- ул. “Пирин Планина” поради реконструкција на водоводната линија

1.1. Извори на вода, каптажи, пумпни станици и бунарски подрачја.

- Извори по гравитација (Летница, Биглишта, Поник и Св.Илија) со просечна издашност од $Q_{\text{ср/год.}} = 64$ л/с.
- Со пумпање од бунарите Студенчишта и Билјанини Извори просечно годишно $Q_{\text{ср/год.}} = 135$ л/с.
- Од бунари Орман $Q_{\text{ср/год.}} = 80$ л/с.
- Со пумпање од Охрид. Езеро(само во лето) $Q_{\text{инст.}} = 200$ л/с.
- Од Охридското Езеро за с.Трпејца само со пумпање $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од локални извори за с. Љубаништа по гравитација $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с и со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с
- Од локалните извори гравитационо с.Лескоец $Q_{\text{ср}} = 4$ л/с
- Од бунар во с. Вапила за с. Вапила, Ливоишта $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Горно Лакочереј $Q_{\text{ср}} = 2$ л/с
- Од извор Баник и бунар за Долно Лакочереј со пумпање $Q_{\text{ср}} = 5$ л/с

1.2. Пумпни станици

Водоснабдителниот систем на Охрид во поголемиот дел од годината скоро целото водоснабдување го врши со пумпање или препумпување на водата до корисниците за што се потребни дополнителни средства за нивно одржување и потрошена ел. енергија која што во месец август 2022 г. достигнува 21 000 000,00 ден. Инсталираниот капацитет на пумпните станици изнесува околу 1120 Кв, а тоа се: ПС Студенчишта, ПС Студенчишта бунари; бунари Орман; ПС Метропол; ПС Беј Бунар; ПС Дрвара; ПС Долно Коњско; ПС Трпејца; ПС Љубаништа; ПС Орман; хидро станица Елшани; хидро станица Лескоец; хидро станици Рача, Рача1 и Стобекс, ПС и бунар Долно Лакочереј, бунар Вапила.

1.3. Хлоринаторски станици

Течен хлор

Со течен хлор се третира водата во хлоринаторска станица Метропол и резервоар Студенчишта.

Натриум хипохлорид

Со натриум хипохлорид се третира водата во Љубаништа, Трпејца, Рамне, Белгошти, Лескоец, Вапила, Долно Лакочереј и резервоар Орман.

Експлоатираниот капацитет на хлор е околу 1 кг хлор/час, во зависност од периодот и потрошувачката на вода.

1.4. Резервоари

За израмнување на часовната нерамномерност во системот за водоснабдување на Охрид изградени се резервоари со вкупна запремина од 7920 m³ на следните локации:

Резервоар Студенчишта (високо ниво)	3500 m ³
Резервоар Студенчишта (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (ниско ниво)	1000 m ³
Резервоар Чекоштина (високо ниво)	100 m ³
Резервоар Самоилова Тврдина	500 m ³
Резервоар Беј Бунар	100 m ³
Резервоар Долно Коњско и Исток	100 m ³
Резервоари Велгошти (100+260)	360 m ³
Резервоар Пештани	160 m ³
Резервоар Трпејца	160 m ³
Резервоар Рача (висока зона)	140 m ³
Резервоари Љубаништа (70+80)	150 m ³
Резервоари Лескоец (150+100)	250 m ³
Резервоар Вапила	120 m ³
Резервоар Долно Лакочереј	280 m ³
Вкупно	7920 m³

1.5. Цевководи (дистрибутивна мрежа)

Цевководите во системот за водоснабдување на Охрид се изработени од различен вид на материјали (лиено-железни, челични, азбестно-цементни, ПВХ цевки, ПЕ цевки, челични, поцинковани, дуктилно железо и др.) и со различни профили од Ø 1/2 " - Ø 711 mm, со вкупна должина на мрежата од системот од околу 214 km.

Своето работење за водоснабдување на Охрид ЈП Водовод го извршува континуирано во периодот 01.04.-30.06.2023 г., односно, секој месец континуирано врши тековно одржување на водоводната мрежа и пропратните хидротехнички објекти на мрежата со навремено и квалитетно санирање на дефектите. Активностите за редовно одржување на водоводната мрежа со сите пропратни објекти на истата во периодот 01.04.-30.06.2023 г. се извршува непречено и ефикасно со ангажирање на сите релевантни фактори за чие нормално функционирање е остварено во координација на сите сектори.

Системски преглед на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Периодична контрола на мрежата	m'	214 000
2	Контрола на водоводни арматури	бр	1860
3	Контрола на пожарни хидранти (П.Х.)	бр	98
4	Контрола на воздушни вентили (В.В.)	бр	11
5	Контрола на шиберни шахти и уградбени гарнитуре	бр	1147

Редовно одржување на мрежата:

Р.бр.	Вид на работа		
1	Поправка на улични дефекти на водоводни цевки	бр	153
2	Поправка на дефекти на приклучоци	бр	5
3	Поправка на воздушни вентили, на засуни, испусти и пожарни хидранти	бр	12
4	Промивање на водоводната мрежа		По потреба 1

1.6. Надзор

Покрај редовните активности за одржување, изградба и реконструкција на водоводни линии, Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на водата, врши надзор врз зафати за изградба на нови и реконструкција на постоечки водоводни линии и постројки во системот изведувани од други изведувачи во рамките на водоснабдителните системи под надлежност на ЈП “Водовод” – Охрид, а се финансирани од домашни и меѓународни финансиери.

2. Активности на секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење во периодот

Според новата организациона поставеност на претпријатието, според која се формира Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење, организационата поставеност на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење при ЈП “Водовод” – Охрид е следен:

1. Одделение за технички работи и услуги;
2. Одделение за електро-машински работи;
3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци. Во ова одделение спаѓаат и следните оддели:
 - Оддел за приклучоци;
 - Оддел за водомерна работилница;
4. Одделение за механизација и возила
5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

2.1. Одделение за технички работи и услуги

Во Одделението за технички работи и услуги се изработува техничка документација за водоводни објекти кои што се во состав на работењето на ЈП “Водовод” – Охрид и Локалната самоуправа на Охрид. Исто така во одделението се врши и компјутерска обработка за сите потреби во Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење.

Во во периодот 01.04.-30.06.2023 г. основните дејности на одделението за технички работи и услуги беа издавање решенија за приклучоци, изготвување на хидротехничките услови за индивидуални објекти, индустриски објекти и други видови објекти, како и изготвување на предмер пресметки за работи кои ги врши ЈП “Водовод” – Охрид за сопствени потреби на Локалната самоуправа на Охрид.

Предмер пресметки	бр.	42
Проекти	бр.	0
Хидротехнички услови	бр.	2
Изработени ситуации	бр.	5
Доставување на информации, податоци и мислења преку системот е-урбанизам	бр.	18
Доставување на информации, податоци и мислења преку пошта	бр.	4
Изработени Auto CAD цртежи	бр.	63
Издавање на Одобренија за градба преку системот е-дозволи (повеќето повторени поради измени во тек на градба)	бр.	50
Решенија за приклучок	бр.	26

2.2. Одделение за електро-машински работи

Во надлежност на Одделението за електро-машински работи покрај одржувањето на електро-машинските постројки, спаѓа и третманот на водата за пиење.

Исправност на водата за пиење

Секојдневното вршење контрола на содржината на резидуален хлор во водата за пиење на одредени мерни места низ градот и околните населени места од кои периферните делови на градот Охрид се снабдуваат со вода за пиење (Велгошти, Орман и Лескоец).

Во периодот 01.04.-30.06.2023 г. направени се 395 мерења на содржината на резидуален хлор во водата за пиење во градот Охрид и околните населени места. Поради отсуство на резидуален хлор неисправни биле 7 мостри на вода за пиење, т.е. 1,8 % од испитаните мостри (примероци) на вода за пиење. Од нив 2 неисправни примероци се однесуваат на с. Велгошти, каде што содржината на резидуален хлор била 0 mg/dm^3 . 3 неисправни примероци на вода за пиење се однесуваат на мерното место Скребатска Маала во с. Лескоец и 2 неисправни примероци се однесуваат на мостри од вода за пиење во кујната во фабриката "Костал".

Во населените места Љубаништа, Трпејца и Вапила кои што имаат сопствен систем за водоснабдување, мерењето на содржината на резидуален хлор го вршат наши вработени кои што го вршат хлорирањето на водата во овие водоснабдителни системи

Од ЈЗУ Центар за Јавно здравје - Охрид согласно Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) во периодот 01.04.-30.06.2023 г. извршени се анализи на 134 мостри од Системот за водоснабдување и тоа просечно по 10 мостри неделно. Од овие 134 мостри на вода за пиење 2 мостри или 1,5 % биле неисправни поради намалена вредност на содржината на резидуален хлор во истите и изнесувала $0,1 \text{ mg/dm}^3$, а се однесувала на примероци на вода за пиење од с. Долно Коњско и Завод за превенција, лекување и рехабилитација на кардиоваскуларни заболувања. Според Правилникот за барањата за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.весник на РМ бр.183/2018) содржината на резидуален хлор во водата за пиење треба да биде од $0,2-0,3 \text{ mg/dm}^3$.

На мострите во ЈЗУ Центар за јавно здравје – Охрид се испитуваат следните параметри:

- Основен преглед на вода (микробиолошки)
- Основни преглед на вода (физичко – хемиска)
- Анализа на присуство на резидуален хлор во водата за пиење

Електро-машинско одржување

Во периодот 01.04.-30.06.2023 г. покрај редовните активности за одржување на постројките, во ова одделение може да се издвојат и санациите:

1. Регулација на аголен вентил (пловка) со профил Ø 300 мм на резервоар Студенчишта ниско ниво од 1000 м³. Во периодот 01.04-30.06.2023 г. е интервенирано повеќе пати, а некогаш и по неколку пати дневно;

2. Регулација на аголен вентил (пловка) со профил Ø 50 мм на резервоар Беј Бунар од 100 м³. Во периодот 01.04-30.06.2023 г. е интервенирано неколку пати;

3. Замена на лежиште на мотор од пумпа ATURIA во ПС “Дрвара”;
4. Неисправна командна врска на резервоар Орман (високо ниво) од 100 м³;
5. Неисправна пумпа (хидрофор) на резервоар Коњско од 100 м³;
6. Регулација на хидрофорска сраница “Елешец”;
7. Замена на усисни корпи со профил од Ø 3 “ во ПС “Долно Лакочереј”;
8. Замена на ниворелеј на резервоар Орман (високо ниво) од 100 м³;
9. Поправка на систем за хлорирање на каптажа Св. Илија.

2.3. Одделение за одржување, реконструкција на водоводна мрежа, баждарница и приклучоци

Ова одделение претставува главен оперативен двигател на ЈП “Водовод” – Охрид. За поефикасно функционирање во ова одделение се додадени и два оддела: Оддел за приклучоци и Оддел за водомерна работилница.

Број на дефекти кои што се отстранети во водоснабдителните системи:

Април	бр.	52
Мај	бр.	51
Јуни	бр.	67
Вкупно	бр.	170

Во период од 01.04-30.06.2022 год. се изградени водоводни линии и дадени се услуги финансирани од Секторот за комунални дејности, сообраќај и улици при Општина Охрид во вредност од 1 495 758 ден со потпишани договори за кои што се изработени соодветни ситуации:

1. Изведба на водоводна линија за стамбена зграда на ул. “Пирин Планина”, со профил и должина од Ø 90 – 143 m.

2. Изведба на водоводна линија за стамбена на ул. “Пирин Планина” (Фаза 2), со профил и должина од \varnothing 90 – 35 m.

3. Изведба на водоводна линија на ул. “Браќа Миладиновци” (над Антички театар), со профил и должина од \varnothing 63 – 130 m.

4. Изведба на водоводна линија на дел од ул. “Абаз Емин” (крак Игор Трипуноски), со профил и должина од \varnothing 63 – 83 m.

5. Изведба на Девијација на ул “Дебрца” бр. 9, Поврзување на фасонски делови за цевковод во с. Горно Коњско, Санација на дел од водоводна линија кај Алтанин Мост.

Во периодот 01.04.-30.05.2023 г., според потпишани договори со Секторот за комунални дејности, улици и сообраќај при Општина Охрид, активно се работи на три поголеми зафати:

1. Реконструкција на водоводна линија на дел од бул. “Македонски Просветители” (потег “Охридска Банка” – Пожарна – ул. “Абаз Емин”), со вредност на договор од 5 860 762 ден.

2. Водоводна линија на ул. “Питу Гули” бр. 156 (крак Бранко Андоноски), со вредност на договор од 119 389 ден.

3. Девијација на водоводна линија КП 4514/1, КП 4513/2, КП 4514/2, КП 4513/3 и КП 4515/2, ул. “Ристо Чадо”, со вредност на договор од 153 794 ден.

Ова одделение располага со следната механизација која што во моментот се состои од:

Комбиниран ровокопач-натоварувач Катерпилар 428F LRC	бр.	2
Товарно моторно возило ТАМ	бр.	1
Машина за сечење на асфалт	бр.	1
Електричен кршач Bosch GSH 27 VC Profesional	бр.	1
Машина за челно заварување на ПЕ цевки	бр.	1
Мобилен агрегат, 10-14 kVa	бр.	1
Минибагер YANMAR SV16	бр.	1
Товарно возило Мерцедес кипер/хијап со носивост од 6 m ³	бр.	1
Дизел електричен агрегат EMSA тип E YD EG 0017, 17 kVA, во приколка	бр.	1

2.3.1. Оддел за водомерна работилница (баждарница)

Во Одделот за водомерна работилница се предвидени следните активности:

- Проверка на исправноста на сите водомерни броила
- Редовна замена на водомерни броила сорегистрирана голема количин
- а на потрошена вода
- Навремена демонтажа и монтажа на водомери врз база на рекламации од страна на потрошувачите
- Редовно сервисирање и баждарење на демонтираните водомери
- Поправка на вентили во водомерните шахти од сите профили кај корисниците

Во периодот 01.04.-30.06.2023 г. Одделот за водомерна работилница изврши интервенции кај водомерни шахти од сите профили и се направени следните зафати:

Демонтажа и монтажа на водомери (застанати водомери, пукнато стакло, заматено стакло, пукнат капак и баждарење на истите)	бр.	117
Демонтажа и монтажа на шибери и поправка на истите	бр.	124
Демонтажа и монтажа на холендари и поправка на истите	бр.	31
Демонтажа и монтажа на индустриски водомери и поправка на истите	бр.	9
Демонтажа и монтажа на индустриски шибери и поправка на истите	бр.	0
Исклучување на водомери-времени приклучоци	бр.	2
Преприклучување	бр.	0
Сервисирање, контрола и баждарење на водомери 1/2, 3/4	бр.	23
Констатиран дефект на инсталација после водомер	бр.	5
Прифаќање на водомерно броило	бр.	5
Разно	бр.	3
Пилот програма – поставување на водомери со далечинско отчитување	бр.	0

2.3.2. Оддел за приклучоци

Во периодот 01.04.-30.06.2023 г. се изведуваа и нови приклучоци на водоводна мрежа за колективни индустриски објекти, како и евидентирање на нови водомери на колективните станбени згради и приклучоци на индивидуални куќи.

Приклучоци за колективни и индустриски објекти во периодот 01.04.-30.06.2023 г.:

Ø 100 m	бр.	1
Ø 80 mm	бр.	1
Ø 50 mm	бр.	0
Ø 2"	бр.	4
Ø 6/4	бр.	0
Ø 5/4	бр.	2
Ø 1"	бр.	2
Приклучоци и монтажа на нови водомери и евидентирање на нови водомери во станбени згради Ø 1/2" - 3/4"	бр.	37
Дислокации на водомери и водоводни линии и преприклучувања	бр.	0

2.4. Одделение за механизација и возила

Задачите на одделението за механизација и возила произлегуваат од потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини кои што се неопходни во работата на сите сектори во претпријатието. Возилата и машините редовно се експлоатираат според потребите на одделенијата и се комбинираат поради ефективност и економичност. Во ова одделение се врши и поправка на возилата како и на градежните машини и опрема (пумпи, машина за сечење на асфалт и сл.).

Во во периодот 01.04.-30.06.2023 г. е извршено редовно сервисирање на возилата и машините како: замена на масло, филтри, хидраулични црева и масла, поправка на кочници и сл. Во овој период е извршена и регистрација на возилата за кои што е пројавена потреба за да се изврши истата. Набавени се и монтирани нови гумени гасеници за минибагер YANMAR SV16.

Преку Центарот за развој на југозападниот плански регион е набавен камион кипер марка ISUZU P75 5.2 CREW од бруто 7,5 тона со двојна кабина со 7 седишта

(6+1), кој што значително ќе ја олесни работата при изградба на нови линии и санирање на поголеми дефекти. После завршувањето на правните процедури за примопредавање на ЈП “Водовод” – Охрид и регистрација, истиот ќе биде предаден во употреба.

2.5. Одделение за обезбедување и ПП заштита

Одделението за обезбедување и ПП заштита во периодот 01.04.-30.06.2023 г. вршеше 24 часовно обезбедување на каптажите, бунарите, резервоарите, пумпните станици и др. објекти во сопственост на претпријатието.

Раководител на Секторот за водоснабдителни објекти, производство и третман на вода за пиење

Љубе Трајаноски, дипл. гр. инг.

ВД Директор
Марјан Ристески



Изработиле:

Зарчева Славица, рак.на сектор за општи, правни работи и чов. ресурси

Нестороски Никола, рек.на сектор за финансии, сметки и комерција

Трајаноски Љубе, рак.на сектор за водоснабд.објекти